



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка назначения на государственные должности Алтайского края, установленные для непосредственного исполнения полномочий Правительства Алтайского края

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края» **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок назначения на государственные должности Алтайского края, установленные для непосредственного исполнения полномочий Правительства Алтайского края.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул
15 августа 2017 года
№ 104

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Алтайского края
от 15.08. 2017 № 104

ПОРЯДОК
назначения на государственные должности Алтайского края,
установленные для непосредственного исполнения полномочий
Правительства Алтайского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края» и определяет требования к документам и действиям, необходимым для назначения на государственные должности Алтайского края, установленные для непосредственного исполнения полномочий Правительства Алтайского края:

- а) первых заместителей Председателя Правительства Алтайского края;
- б) заместителей Председателя Правительства Алтайского края;
- в) заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;
- г) заместителей Председателя Правительства Алтайского края, министров Алтайского края;
- д) министров Алтайского края;
- е) иных членов Правительства Алтайского края, введенных в его состав указом Губернатора Алтайского края.

2. При назначении на государственную должность Алтайского края гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение этой должности, представляет в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров (далее - «департамент») следующие документы:

- а) заявление на имя Губернатора Алтайского края о назначении на государственную должность Алтайского края;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации;
- в) паспорт;
- г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) документ об образовании и о квалификации;
и) медицинскую справку по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

к) письменное обязательство в отношении себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых средств, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором они выступают, в порядке и в сроки, установленные федеральными законами, либо письменное подтверждение отсутствия таких счетов (вкладов), денежных средств, ценностей, имущества;

л) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке;

м) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по государственной должности Алтайского края связано с использованием таких сведений.

3. В случаях, установленных федеральным законодательством, назначение на государственную должность Алтайского края осуществляется после письменного согласования с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. Назначение на государственную должность Алтайского края оформляется распоряжением Губернатора Алтайского края.

Подготовка проекта указанного распоряжения осуществляется по поручению Губернатора Алтайского края департаментом в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по государственной должности Алтайского края связано с использованием таких сведений.

5. Распоряжение Губернатора Алтайского края о назначении на государственную должность Алтайского края является основанием для заключения служебного контракта на срок, не выходящий за пределы срока полномочий Правительства Алтайского края, по форме, разработанной департаментом.

6. Лицо, назначенное на государственную должность Алтайского края, вступает в должность и приступает к исполнению полномочий со дня принятия (издания) распоряжения Губернатора Алтайского края о назначении на государственную должность Алтайского края или иного дня, указанного в этом распоряжении.