



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018 № 103

г. Барнаул

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законом Алтайского края от 5 июля 2012 года № 56-ЗС «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Алтайского края» Алтайское краевое Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, размещаемой на официальном сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Алтайского краевого Законодательного Собрания от 2 октября 2012 года № 466 «Об официальном сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания» (Сборник законодательства Алтайского края, 2012, № 198, часть I);

2) пункт 10 постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 16 июня 2014 года № 445 «О внесении изменений в отдельные постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания» (Сборник законодательства Алтайского края, 2014, № 220);

3) пункт 5 постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 28 сентября 2015 года № 264 «О внесении изменений в отдельные



постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 5 октября 2015 года).

4. Настоящее Постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Алтайского краевого
Законодательного Собрания



А.А. Романенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Алтайского
краевого Законодательного
Собрания

03.04.2018 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Алтайского краевого
Законодательного Собрания в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) определяет основные цели и задачи сайта, порядок организации работы по ведению и информационному наполнению сайта, требования к программным, технологическим и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом, к защите информации и технической поддержке сайта, ограничения по содержанию размещаемой на сайте информации.

2. Сайт создан для информационного обеспечения деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания.

3. Функционирование сайта осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края и настоящим Положением.

4. Сайт включен в единое информационное пространство информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом www.akzs.ru.

5. Основными целями и задачами сайта являются:

1) создание условий для реализации конституционного права граждан на информацию;

2) информирование пользователей о деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания;

3) обеспечение информационной открытости деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, доступа к документам, регламентирующим деятельность Алтайского краевого Законодательного Собрания, рекомендациям, материалам заседаний Алтайского краевого

Законодательного Собрания, информационно-аналитическим справкам, иным документам;

4) создание условий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Алтайского краевого Законодательного Собрания.

6. Сайт предназначен для предоставления интегрированной информации в единой точке доступа ко всем необходимым ресурсам и имеет ссылки на другие сайты. Информация, размещенная на сайте в основных разделах, носит официальный, открытый и общедоступный характер.

7. Сайт в интерактивном режиме предоставляет пользователям следующие возможности:

1) подписка и получение рассылки новостей о деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, постоянных комитетов, постоянных депутатских объединений;

2) направление вопросов председателю, заместителю председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания, председателям постоянных комитетов по вопросам ведения комитетов;

3) работа с информационными базами данных;

4) поиск информации, запросы и получение информации;

5) высказывание мнений и пожеланий о работе сайта с использованием сервиса «Обратная связь».

8. Собственником сайта и контента размещенных на нем информационных ресурсов является Алтайское краевое Законодательное Собрание.

9. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ И ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ САЙТА

10. Работа по ведению и информационному наполнению сайта основывается на принципах оперативности, объективности, актуальности информации.

11. Организацию работы по ведению и информационному наполнению сайта осуществляет информационно-аналитическое управление аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее – информационно-аналитическое управление).

12. Информация на сайте размещается сотрудниками отделов информационно-аналитического управления, на которых возложены обязанности по размещению информации на страницах сайта. Перечень лиц, ответственных за предоставление и размещение информации на страницах сайта, утверждается распоряжением председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания.

13. Информацию для размещения на сайте предоставляют постоянные комитеты, комиссии, постоянные депутатские объединения, постоянно действующие совещательные и консультативные органы Алтайского краевого Законодательного Собрания, депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания, структурные подразделения аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания.

14. К правам и обязанностям лиц, ответственных за предоставление информации, относятся:

- 1) сбор, обработка, подготовка материалов для размещения их на страницах сайта;
- 2) обеспечение качества материалов и документов;
- 3) оформление размещаемого на сайте материала в деловом стиле, без грамматических и стилистических ошибок, в соответствии с требованиями к формату публикации.

15. К правам и обязанностям лиц, ответственных за размещение информации на страницах сайта, относятся:

- 1) получение материалов и документов от лиц, ответственных за предоставление информации;
- 2) в установленные сроки размещение на сайте предоставленных материалов и документов;
- 3) запрос информации, необходимой для размещения на сайте;
- 4) по согласованию с лицами, ответственными за предоставление информации, осуществление литературной правки предоставленных для размещения на сайте материалов.

16. Лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений, соответствие информации нормам федерального и краевого законодательства.

17. Лица, ответственные за размещение информации, несут персональную ответственность за разглашение идентификационных данных (логинов и паролей) для доступа к управлению страницами сайта.

РАЗДЕЛ III

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНЫМ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ

18. Информация, размещаемая на сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

19. Информация должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

20. Информация не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте в общем доступе, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

21. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

22. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, после их устранения должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения и возобновления доступа к сайту.

23. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

24. Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

25. Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

26. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

2) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая

поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста;

3) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

4) обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

5) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

27. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

РАЗДЕЛ IV ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА САЙТА

28. Защиту информации и техническую поддержку сайта обеспечивает отдел информатизации информационно-аналитического управления, ответственный за технологическое, аппаратно-программное, телекоммуникационное, инженерно-техническое обеспечение деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, самостоятельно или по договору с третьими лицами.

29. В целях технической поддержки сайта должно быть обеспечено:

- 1) круглосуточное функционирование сайта;
- 2) защита сайта от несанкционированного проникновения и взлома;
- 3) копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;
- 4) инсталляция программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- 5) проведение регламентных работ на сайте;
- 6) разграничение доступа к изменению информации, размещенной на сайте;
- 7) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- 8) разработка сайта, изменение его дизайна, структуры и функционала в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- 9) оперативное устранение нештатных ситуаций в функционировании сайта.

30. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

- 1) использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевое экранирование;
- 2) применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта;
- 3) применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайте;
- 4) применение средств регистрации всех действий, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, по размещению, изменению и удалению информации на сайте. Эти средства должны регистрировать время операции, ее содержание и однозначно идентифицировать ответственного сотрудника, осуществившего операцию;
- 5) применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления;
- 6) применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V ОГРАНИЧЕНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ

31. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа, в том числе к информации, содержащей государственную тайну.

32. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, нарушать авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности, содержать сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию.

33. Запрещается размещать на сайте коммерческую рекламу.

34. Запрещается использование сайта для предвыборной агитации, распространения с его помощью агитационных материалов (информации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Алтайского
краевого Законодательного
Собрания
от 03.04.2018 № 103

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Алтайского краевого
Законодательного Собрания, размещаемой на официальном
сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Но- мер стро ки	Категория информации	Периодичность разме- щения информации
1.	Общая информация об Алтайском краевом Законодательном Собрании, в том числе:	
1.1.	Официальное наименование законодательного (представительного) органа государственной власти Алтайского края и его структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, справочник телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях Алтайского краевого Законодательного Собрания в соответствии со статьей 73 Устава (Основного Закона) Алтайского края, задачах и функциях председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания, постоянных комитетов, постоянных комиссий, постоянных депутатских объединений, аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов
1.3.	Сведения о председателе Алтайского краевого Законодательного Собрания, заместителе	в течение трех рабочих дней со дня избрания

	председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания, руководителе аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания, руководителях структурных подразделений аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	(назначения)
1.4.	Сведения о депутатах Алтайского краевого Законодательного Собрания, составе постоянных комитетов и комиссий Алтайского краевого Законодательного Собрания, постоянных депутатских объединений	в течение пятнадцати рабочих дней со дня проведения первого заседания Алтайского краевого Законодательного Собрания, замещения вакантного депутатского мандата, изменения состава постоянного комитета или комиссии Алтайского краевого Законодательного Собрания либо постоянного депутатского объединения
1.5.	Реестр нормативных правовых актов, принятых Алтайским краевым Законодательным Собранием	по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Алтайским краевым Законодательным Собранием	в течение пяти рабочих дней со дня получения свидетельства о регистрации средства массовой информации
2.	Информация о нормотворческой деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, в том числе:	
2.1.	Нормативные правовые акты, принятые Алтайским краевым Законодательным Собранием, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу
2.2.	Решения суда о признании недействующими законов Алтайского края и постановлений	в течение пяти дней с момента поступления

	Алтайского краевого Законодательного Собрания	вступившего в законную силу судебного решения
2.3.	Проекты законов Алтайского края с пояснительными записками и проекты постановлений Алтайского краевого Законодательного Собрания нормативного характера	в течение трех дней со дня подписания председателем Алтайского краевого Законодательного Собрания проекта повестки сессии
2.4.	Проекты нормативных правовых актов Алтайского края, выносимые Алтайским краевым Законодательным Собранием на общественное обсуждение, и пояснительные записки к ним	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении общественного обсуждения
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Алтайским краевым Законодательным Собранием к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Алтайским краевым Законодательным Собранием	поддерживается в актуальном состоянии
2.7.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского краевого Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Видеотрансляции заседаний Алтайского краевого Законодательного Собрания	в день проведения заседания
4.	Информация об участии Алтайского краевого Законодательного Собрания в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Алтайским краевым Законодательным Собранием, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя, заместителя председателя и официальных делегаций Алтайского краевого	в течение одного рабочего дня после окончания

	Законодательного Собрания	
5.	Информация о результатах проверок, проведенных в отношении Алтайского краевого Законодательного Собрания	в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки
6.	Тексты официальных выступлений, заявлений и поздравлений председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания и заместителя председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания	в течение одного рабочего дня со дня выступления или заявления; в течение рабочего дня, предшествующего праздничному событию
7.	Статистическая информация о деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, в том числе:	
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие деятельность Алтайского краевого Законодательного Собрания	в течение пяти дней после утверждения, получения
7.2.	Сведения об использовании Алтайским краевым Законодательным Собранием выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
8.	Информация о кадровом обеспечении Алтайского краевого Законодательного Собрания, в том числе:	
8.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Алтайского края	поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе
8.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Алтайского края в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания	в течение трех рабочих дней после объявления должности вакантной
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания	в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе

8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания	в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания	в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в справочные данные
9.	Информация о работе Алтайского краевого Законодательного Собрания с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
9.1.	Порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений
9.2.	График приема граждан в Алтайском краевом Законодательном Собрании	в течение трех рабочих дней со дня утверждения графика
9.3.	Сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество) подразделения аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение трех рабочих дней со дня назначения или в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об утверждении или внесении изменений в справочные данные
9.4.	Обзоры обращений граждан (физических	в течение пяти рабочих

	лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	дней со дня составления
10.	Информация о текущей деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, в том числе:	
10.1.	Информация о мероприятиях, сессиях Алтайского краевого Законодательного Собрания, пресс-релизы и официальные сообщения, фоторепортажи, объявления для средств массовой информации	в течение одного дня со дня завершения мероприятия
10.2.	Отчеты, планы работы, повестки сессий, аналитические материалы	в течение пяти дней с даты принятия, утверждения
11.	Информация в сфере противодействия коррупции, в том числе:	
11.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу
11.2.	Экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	в течение десяти рабочих дней со дня поступления заключения
11.3.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта
11.4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в соответствии со сроками, установленными законодательством о противодействии коррупции
11.5.	Информация о деятельности комиссии Алтайского краевого Законодательного Собрания по контролю за достоверностью сведений	ежеквартально

	о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания	
11.6.	Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально
12.	Информация о деятельности Молодежного Парламента Алтайского края	поддерживается в актуальном состоянии
13.	Информация о деятельности Совета по взаимодействию Алтайского краевого Законодательного Собрания с представительными органами муниципальных образований	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Информация о возможности проведения экскурсий в Парламентском центре с описанием порядка проведения и формирования состава экскурсионных групп	поддерживается в актуальном состоянии