



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018

г. Барнаул

№ 194

О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 25.12.2013 № 690

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Администрации Алтайского края от 25.12.2013 № 690 «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Алтайского края внутреннего государственного финансового контроля» (в редакции от 30.11.2015 № 484, от 31.03.2016 № 107, от 03.10.2017 № 354) изменения согласно приложению.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Алтайского края, Председателя
Правительства Алтайского края

В.П. Томенко

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации
Алтайского края от 25.12.2013 № 690

В Порядке, утвержденном указанным постановлением:
в разделе I:

пункт 1.3 после слов «профессиональной компетентности» дополнить
словами «, достоверности результатов»;

абзац третий пункта 1.4 после слов «Алтайского края» дополнить
словами «(далее – законодательство Российской Федерации о контрактной
системе в сфере закупок)»;

дополнить раздел пунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1. Объектами контроля Министерства (далее – «объекты
контроля») являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств краевого
бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов краевого
бюджета, главные администраторы (администраторы) источников
финансирования дефицита краевого бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители)
и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные
трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий
предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов,
предоставленных из краевого бюджета, а также достижения ими показателей
результативности использования указанных средств, соответствующих
целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными
программами;

краевые государственные учреждения, а также муниципальные
учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления
средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые
межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета;

краевые государственные унитарные предприятия, а также
муниципальные унитарные предприятия в части соблюдения ими целей
и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения
которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные
из краевого бюджета;

хозяйственные товарищества и общества с участием Алтайского края
в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации
с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Алтайского края в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств краевого бюджета, государственных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств краевого бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

орган управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края;

юридические лица, получающие средства из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств краевого бюджета;

заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Контрольная деятельность Министерства подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности Министерства. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании решений заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края, принятых:

в связи с поступлением поручений Губернатора Алтайского края, письменных обращений правоохранительных органов Алтайского края, информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в связи с истечением срока исполнения ранее выданного предписания и (или) представления;

по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия в соответствии с абзацем пятым пункта 3.19 настоящего Порядка.»;

в пункте 1.7:

в абзаце третьем слова «проводить необходимые контрольные действия» заменить словами «требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие контрольные действия»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«обращаться в суд, в том числе в арбитражный суд, с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю, о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Должностные лица Министерства, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с поручениями о назначении контрольных мероприятий;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией поручения о назначении контрольного мероприятия, приостановлении (возобновлении), продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава ревизионной группы, а также с результатами проверки, ревизии, обследования;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края.

Должностные лица Министерства, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе проведения контрольных мероприятий и реализации их результатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 1.8.2:

в абзаце втором слова «, информацию и материалы» заменить словами «и информацию»;

абзац четвертый после слов «в том числе предъявлять» дополнить словом «поставленные»;

дополнить раздел пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Министерство использует единую информационную систему в сфере закупок, а также ведет документооборот в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденными Правительством Российской Федерации.»;

в разделе III:

пункты 3.2 – 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании поручения о его назначении, в котором указываются следующие сведения:

наименование объекта контроля;

место нахождения объекта контроля;

место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

тема контрольного мероприятия;

проверяемый (ревизуемый) период;

основание проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), наименования должностей, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя и членов ревизионной группы, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия ревизионной группой);

фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия.

В случае изменения состава должностных лиц ревизионной группы, а также замены должностного лица Министерства (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется дополнительное поручение.

Поручение о назначении контрольного мероприятия подписывается заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром финансов Алтайского края; заместителем министра финансов Алтайского

края.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия, и особенностей объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) в рамках осуществления контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации не может превышать 45 рабочих дней.

Срок проведения камеральной проверки в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу Министерства; выездной проверки – 30 рабочих дней.

Срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Основанием продления первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия является получение в ходе проверки (ревизии, обследования) информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, требующей дополнительной проверки (изучения).

Продление срока проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом Министерства, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Министерства), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, путем выдачи поручения о продлении срока проведения проверки (ревизии, обследования) с указанием основания продления и срока проведения контрольного мероприятия с учетом его продления.

3.4. Приостановление проведения проверки (ревизии, обследования) осуществляется должностным лицом Министерства, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Министерства), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, на общий срок не более 30 рабочих дней путем выдачи поручения о приостановлении контрольного мероприятия:

на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

на период организации и проведения встречной проверки, обследования, экспертизы (в том числе исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля),

но не более чем на 20 рабочих дней;

на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от ревизионной группы или должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, на период не более чем 20 рабочих дней.

В поручении о приостановлении проверки (ревизии, обследования) указывается основание приостановления и срок проведения контрольного мероприятия с учетом его приостановления.

Возобновление проведения контрольного мероприятия осуществляется в срок не более 2 рабочих дней:

после завершения проведения встречной проверки (обследования, экспертизы);

после устранения причин приостановления проверки (ревизии, обследования);

после истечения срока приостановления контрольного мероприятия.

Копии поручений, в том числе выданных в связи с изменением состава ревизионной группы, продлением срока проведения проверки (ревизии, обследования), приостановлением (возобновлением) контрольного мероприятия, вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня выдачи поручения.»;

в пункте 3.8 слова «; начальниками территориальных контрольно-ревизионных отделов Министерства» исключить;

в пункте 3.11 слова «иному уполномоченному лицу» заменить словами «уполномоченному должностному лицу»;

в пункте 3.12:

после слов «по месту нахождения» дополнить пункт словами «и месту фактического осуществления деятельности»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«В рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок выездная проверка проводится ревизионной группой в составе не менее двух должностных лиц Министерства.»;

в пункте 3.13:

слова «информации, документов и материалов, представленных по запросам Министерства, а также информации и материалов, полученных в ходе встречных проверок» заменить словами «документов и информации, представленных по запросам Министерства, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок и в ходе

встречных проверок»;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«В ходе камеральной проверки должностным лицом Министерства (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) либо ревизионной группой проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу Министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае представления объектом контроля документов и информации не в полном объеме проведение камеральной проверки приостанавливается. Одновременно с выдачей копии поручения о приостановлении камеральной проверки объекту контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

При непредставлении объектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства по истечении срока приостановления контрольного мероприятия проведение камеральной проверки возобновляется. Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте камеральной проверки.»;

в пункте 3.15:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.15. В рамках выездных контрольных мероприятий и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. В ходе встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, допущенных объектом контроля. Встречная проверка проводится на основании поручения, выданного должностным лицом Министерства, назначившим проверку (ревизию), на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Министерства), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.»;

абзац третий после слов «По результатам встречной проверки» дополнить словами «предписания объекту контроля не выдаются и»;

в пункте 3.17:

слова «иному уполномоченному лицу объекта контроля» заменить словами «уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Акт выездной или камеральной проверки, проведенной в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия.»;

в пункте 3.18 цифру «5» заменить цифрой «10»;

пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля (при наличии) и иные материалы контрольного мероприятия направляются на рассмотрение заместителю Председателя Правительства Алтайского края, министру финансов Алтайского края (заместителю министра финансов Алтайского края).

По результатам рассмотрения указанных материалов контрольного мероприятия заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром финансов Алтайского края (заместителем министра финансов Алтайского края) в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки (ревизии) принимаются решения:

о выдаче объекту контроля представления и (или) предписания;

об отсутствии оснований для выдачи представления и (или) предписания;

о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с принятием решения должностным лицом Министерства, назначившим контрольное мероприятие, утверждается отчет о результатах контрольного мероприятия, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки (ревизии) и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при наличии).

Отчет о результатах контрольного мероприятия подписывается руководителем ревизионной группы либо должностным лицом Министерства (при проведении проверки (ревизии) одним должностным лицом), проводившим контрольное мероприятие, и приобщается к материалам проверки (ревизии).»;

в абзаце первом пункта 3.20 слова «не позднее 30 рабочих дней после дня окончания контрольного мероприятия» заменить словами «в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 3.19 настоящего Порядка.»;

абзац первый пункта 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, отражающим дату их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Министерством в установленном порядке осуществляется регистрация, учет и хранение материалов контрольных мероприятий.».