



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О создании лицензионной комиссии Алтайского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю :**

1. Создать лицензионную комиссию Алтайского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить состав лицензионной комиссии Алтайского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение 1).

3. Определить датой начала осуществления деятельности лицензионной комиссии Алтайского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами 01.07.2018, но не ранее даты официального опубликования настоящего указа.

4. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Алтайского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение 2).

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул
26 июня 2018 года
№ 97

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Алтайского края
от 26.06. 2018 № 97

СОСТАВ

лицензионной комиссии Алтайского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

- Степанов А.Н. временно исполняющий обязанности руководителя Государственной инспекции Алтайского края, председатель Комиссии;
- Голубцов А.Н. временно исполняющий обязанности заместителя министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя Комиссии;
- Хорева Ю.В. начальник отдела административной и судебной практики, лицензирования деятельности правовой службы Государственной инспекции Алтайского края, секретарь Комиссии;
- Авдеев А.С. исполняющий обязанности декана факультета информационных технологий ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (по согласованию);
- Баранова Т.Г. член Ассоциации Саморегулируемая организация «Союз жилищно-коммунальных организаций Алтайского края» (по согласованию);
- Борисов В.В. глава Новозоринского сельсовета Павловского района Алтайского края, член правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Алтайского края» (по согласованию);
- Ивахно В.А. консультант Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае (по согласованию);
- Косов Д.Л. президент (юрист) Алтайской краевой общественной организации потребителей коммунальных ресурсов и услуг «Краевая ассоциация жилищного самоуправления» (по согласованию);
- Лебедев С.И. член комиссии по экономическим вопросам

- Общественной палаты Алтайского края (по согласованию);
- Новикова О.М. начальник отдела государственной службы и кадров Государственной инспекции Алтайского края (с правом совещательного голоса);
- Патудин В.М. директор Ассоциации Саморегулируемая организация «Союз жилищно-коммунальных организаций Алтайского края» (по согласованию);
- Радин А.В. член Ассоциации Саморегулируемая организация «Союз жилищно-коммунальных организаций Алтайского края» (по согласованию);
- Сулова Л.А. заместитель председателя комитета по экономической политике, промышленности и предпринимательству Алтайского краевого Законодательного Собрания (по согласованию);
- Черников В.Н. член Ассоциации Саморегулируемая организация «Союз жилищно-коммунальных организаций Алтайского края» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Алтайского краяот 26.06 2018 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии Алтайского края по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1.1. Положение о лицензионной комиссии Алтайского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – «Положение») определяет порядок работы лицензионной комиссии Алтайского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – «Лицензионная комиссия»).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, настоящим Положением.

II. Полномочия Лицензионной комиссии

1. Лицензионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1.1. принимает решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

1.2. принимает квалификационный экзамен;

1.3. участвует в мероприятиях по лицензионному контролю;

1.4. принимает решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение Лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа Государственной инспекцией Алтайского края.

III. Порядок деятельности Лицензионной комиссии

1. Лицензионная комиссия состоит из 14 членов.

Основаниями для внесения изменений в состав Лицензионной комиссии являются:

а) заявление члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обращение ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Лицензионной комиссии (в случае если такое письмо было представлено);

в) выявление обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 17 Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации, утвержденных приказом Минстроя России от 17.08.2016 № 570/пр.

Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

2. Руководит деятельностью Лицензионной комиссии председатель, который вправе:

а) утверждать повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

б) председательствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) подписывать протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

г) утверждать календарный план заседаний Лицензионной комиссии;

д) выполнять иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий Лицензионной комиссии.

3. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии.

4. Члены Лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

б) вносить вопросы в повестку дня заседаний Лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

г) вносить предложения для формирования календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

6. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать ее использование в личных интересах другими лицами.

7. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку дня заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания Лицензионной комиссии. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой;

д) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

е) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

з) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки дня;

и) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

к) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии;

л) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

8. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Кворум для проведения заседаний Лицензионной комиссии составляет более половины от числа членов Лицензионной комиссии. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

10. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На них могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

11. На первом заседании Лицензионная комиссия ежегодно утверждает график проведения квалификационных экзаменов лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, который подлежит размещению на официальном сайте органа государственного жилищного надзора Алтайского края.

12. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Лицензионной комиссии. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Лицензионной комиссии являются решающим.

14. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

15. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии.

Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председателем на заседании Лицензионной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Государственная инспекция Алтайского края.