



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2018

№ 416

г. Барнаул

Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить:

перечень государственных услуг органов исполнительной власти Алтайского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 1);

типовой (рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации Алтайского края:

от 22.06.2016 № 204 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 19.11.2016 № 390 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 22.06.2016 № 204»;

постановление Правительства Алтайского края от 05.02.2018 № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 22.06.2016 № 204».

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Алтайского краяот 13.11.2018 № 416

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг органов исполнительной власти Алтайского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца¹.
2. Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов².
3. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции¹.
4. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов¹.
5. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Алтайском крае¹.
6. Выдача, переоформление и аннулирование разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне «Сибирская монета» на территории Алтайского района Алтайского края¹.
7. Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка².
8. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью².
9. Установление ежемесячного пособия на ребенка².
10. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе².
11. Предоставление материнского (семейного) капитала в Алтайском крае².
12. Назначение ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов и жертв политических репрессий².
13. Установление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Алтайском крае².
14. Установление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг².
15. Установление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную дея-

тельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края².

16. Выдача справки, определяющей статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки¹.

17. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой¹.

18. Предоставление мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей².

19. Назначение ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности².

20. Выдача справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки¹.

21. Присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», изменение звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда», оформление и выдача удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края»¹.

22. Установление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет².

23. Предоставление государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей².

24. Предоставление денежной компенсации расходов на обучение детей в образовательных организациях высшего образования края семьям, имеющим 9 и более детей².

25. Информирование о положении на рынке труда в Алтайском крае³.

26. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на улучшение жилищных условий².

27. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на получение образования ребенком (детьми)².

28. Назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат матерям, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организаций².

29. Назначение ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации².

30. Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней гражданам, подвергшимся воздействию радиации².

31. Назначение инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств².

32. Назначение реабилитированным лицам компенсаций расходов, связанных с проездом междугородным транспортом в пределах территории Российской Федерации один раз в год (туда и обратно), и расходов, связанных с установкой квартирного телефона².

33. Оформление и выдача свидетельств о праве на меры социальной поддержки жертвам политических репрессий².

34. Предоставление единовременного пособия гражданам, усыновившим детей².

35. Предоставление единовременной выплаты семьям студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей².

36. Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»².

37. Присвоение статуса «дети войны», оформление и выдача удостоверения о статусе «дети войны»².

38. Установление доплаты к пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Алтайским краем².

39. Установление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Алтайском крае².

40. Установление пособия гражданам, усыновившим детей².

¹ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

² МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги.

³ МФЦ предоставляет услугу в полном объеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Алтайского края

от 13.11. 2018 № 416

ТИПОВОЙ (РЕКОМЕНДОВАННЫЙ) ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется
по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональ-
ных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг

1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустрой-ства и (или) перепланировки жилого помещения¹.
2. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ¹.
3. Выдача разрешения на право организации розничного рынка¹.
4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использо-вания земельного участка или объекта капитального строительства².
5. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению³.
6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду³.
7. Предоставление компенсационных выплат отдельным категориям граждан по уплате земельного налога и арендной платы за землю³.
8. Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций рас-ходов на оплату жилищно-коммунальных услуг³.
9. Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной соб-ственности¹.
10. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древе-сине для собственных нужд².
11. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров раз-решенного строительства, реконструкции объектов капитального строи-тельства¹.
12. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной кон-струкции¹.
13. Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение¹.
14. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей¹.
15. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего пере-

возку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов¹.

16. Выдача согласования на проведение ярмарки¹.

17. Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки³.

18. Предоставление в собственность членам садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому объединению для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства¹.

19. Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов¹.

20. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию¹.

21. Выдача градостроительного плана земельного участка¹.

22. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма³.

23. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма³.

24. Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства¹.

25. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии².

26. Оформление договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда³.

27. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности².

28. Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда¹.

¹ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

² МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов.

³ МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.