



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения об управлении юстиции Алтайского края

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении юстиции Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Алтайского края от 24.11.2016 № 145 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Алтайского края»;

пункт 1 указа Губернатора Алтайского края от 28.05.2018 № 79 «О некоторых указах Губернатора Алтайского края».

3. Настоящий указ вступает в силу с 11.01.2019.

Губернатор Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул

17 декабря 2018 года

№ 206

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 17.12. 2018 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении юстиции Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Управление юстиции Алтайского края (далее - «управление») является органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, реализующим функции по обеспечению законности проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов, ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края, организационному обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края и оплате труда работников аппарата мировых судей.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Полномочия

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. в сфере обеспечения законности проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов, ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края:

1) оказывает консультативную помощь органам исполнительной власти Алтайского края и органам местного самоуправления в пределах установленной компетенции;

2) осуществляет правовой мониторинг, координирует осуществление правового мониторинга органами исполнительной власти Алтайского края в пределах установленной компетенции;

3) осуществляет проведение правовой и антикоррупционной экспертиз и согласование проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края, за исключением проектов актов Правительства Алтайского края;

4) осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам, касающимся правоприменительной практики и состояния законодательства Алтайского края в установленной сфере деятельности;

5) осуществляет ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края и предоставление сведений из него;

6) проводит правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края;

7) предоставляет электронные образы контрольных экземпляров правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2.1.2. в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:

1) организует деятельность по оказанию государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, совершению юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния;

2) осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния посредством составления соответствующих записей актов гражданского состояния в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния через свои структурные подразделения (органы ЗАГС);

3) проставляет апостиль на официальных документах, подлежащих вывозу за границу, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния на территории Алтайского края;

4) организует и проводит работу по обеспечению исполнения международных обязательств Российской Федерации в части истребования документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния, с территории иностранных государств;

5) осуществляет хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных до 01.10.2018, и обеспечивает создание надлежащих условий их хранения;

6) передает на постоянное хранение книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги), собранные из первых эк-

земляров записей актов гражданского состояния, в установленном законом порядке в государственный архив;

7) предоставляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивает хранение записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронных документов и конвертированных (преобразованных) в форму электронных документов, в информационной системе управления;

2.1.3. в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Алтайского края:

1) осуществляет мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия;

2) взаимодействует с органами судейского сообщества по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей;

3) готовит предложения по изменению границ, местонахождению судебных участков;

4) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей Алтайского края;

5) обеспечивает создание надлежащих условий хранения судебных дел и материалов в архивных помещениях судебных участков;

6) организует передачу архивных судебных дел, рассмотренных мировыми судьями Алтайского края, на постоянное хранение в установленном законом порядке в государственный архив;

2.1.4. иные полномочия:

1) в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных краевых государственных учреждений; утверждает их уставы, вносит в них изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2) организует взаимодействие участников государственной системы бесплатной юридической помощи;

3) осуществляет информационное и методологическое обеспечение деятельности Правительства Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края, при оказании бесплатной юридической помощи гражданам;

4) ведет раздел «Бесплатная юридическая помощь» на интернет-сайте www.altairegion22.ru;

5) осуществляет контроль за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и функционированию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

6) осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи в труднодоступных местностях Алтайского края;

7) планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне в установленной сфере деятельности;

8) обеспечивает мобилизационную подготовку государственных гражданских служащих и сотрудников управления;

9) обеспечивает реализацию мероприятий по защите государственной тайны;

10) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма;

11) осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов краевого бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных функций;

12) осуществляет перечисление в бюджеты муниципальных районов и городских округов субвенций:

на функционирование административных комиссий при местных администрациях;

на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации;

13) разрабатывает проекты правовых актов Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края по вопросам, относящимся к компетенции управления;

14) принимает нормативные и иные правовые акты в форме приказов по вопросам, относящимся к компетенции управления;

15) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на реализацию мероприятий, предусматривающих приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках;

16) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности управление имеет право:

2.2.1. привлекать по согласованию в установленном порядке организации и специалистов для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

2.2.2. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти Алтайского края, организаций информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на управление;

2.2.3. принимать участие в пределах своей компетенции в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Алтайского края, иными органами и организациями;

2.2.4. создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, коллегии) для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции управления;

2.2.5. вносить предложения о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий;

2.2.6. заключать с юридическими и физическими лицами государственные контракты, гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд управления;

2.2.7. организовывать обмен опытом, проводить смотры, конкурсы, семинары, конференции, выставки и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Управления;

2.2.8. осуществлять иные права в установленной сфере деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность управления, по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации.

3.2. Предельная штатная численность государственных гражданских служащих и работников управления, в том числе количество заместителей начальника управления, устанавливается распоряжением Правительства Алтайского края.

3.3. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края по представлению начальника управления с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность управления.

3.4. Начальник управления:

3.4.1. руководит деятельностью управления;

3.4.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

3.4.3. представляет управление перед другими юридическими и физическими лицами, в суде и иных органах без доверенности, выдает доверенности, подписывает от имени управления договоры, соглашения, другие гражданско-правовые документы;

3.4.4. распределяет обязанности между заместителями начальника управления в соответствии с их должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке;

3.4.5. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за управлением, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

3.4.6. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

3.4.7. обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины в управлении;

3.4.8. в установленном порядке утверждает структуру, штатное расписание управления, смету расходов на его содержание, положения о структурных подразделениях управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

3.4.9. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников управления (кроме лиц, назначаемых Губернатором Алтайского края), заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает должностные регламенты и инструкции;

3.4.10. принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и сотрудниками управления, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3.4.11. принимает решения:

о поощрении государственных гражданских служащих, иных работников управления, руководителей подведомственных предприятий и учреждений, применении к ним дисциплинарных взысканий;

о награждении почетной грамотой управления, иными наградами управления государственных гражданских служащих и иных работников управления, работников органов местного самоуправления, иных организаций за работу в установленных сферах деятельности;

3.4.12. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати и штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Финансирование переданных Российской Федерацией полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

3.7. Имущество управления составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

3.8. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.9. Местонахождение управления - Алтайский край, г. Барнаул.