



АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018

№ 407

г. Барнаул

О комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Алтайском краевом Законодательном Собрании и включение в кадровый резерв Алтайского краевого Законодательного Собрания

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», статьей 73 Устава (Основного Закона) Алтайского края Алтайское краевое Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Алтайском краевом Законодательном Собрании и включение в кадровый резерв Алтайского краевого Законодательного Собрания (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Председатель Алтайского краевого
Законодательного Собрания

 А.А. Романенко



301926 588109

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Алтайского
краевого Законодательного

Собрания

24.12.2018 № 404

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Алтайском краевом Законодательном Собрании и включение в кадровый резерв Алтайского краевого Законодательного Собрания

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Алтайском краевом Законодательном Собрании и включение в кадровый резерв Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее – конкурсная комиссия и конкурс соответственно).

2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в Алтайском краевом Законодательном Собрании (далее – гражданская служба), включения в кадровый резерв Алтайского краевого Законодательного Собрания и права государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Положением.

4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Алтайском краевом Законодательном Собрании;

2) проведение конкурсов на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее – кадровый резерв);

3) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее – кандидат).

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов.

8. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

9. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

10. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или отказа в таком назначении, либо для включения в кадровый резерв (отказа во включении в кадровый резерв).

11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

12. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением или протоколом, которые подписываются председательствующим на заседании, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

17. В состав конкурсной комиссии входят:

1) председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания – председатель конкурсной комиссии;

2) руководитель аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания – заместитель председателя конкурсной комиссии;

3) начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания – секретарь конкурсной комиссии;

4) начальник экспертно-правового управления аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания;

5) начальник структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы;

6) представитель государственного органа Алтайского края по управлению государственной службой;

7) представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой.

18. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

19. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии проводится ежегодное обновление ее состава из числа независимых экспертов.

20. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

21. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

22. Секретарь конкурсной комиссии:

1) готовит проект распоряжения председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания об объявлении конкурса;

2) обеспечивает размещение на официальном сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания (www.akzs.ru) и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gosslužhba.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Система, сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов и проверку достоверности сведений, представляемых претендентами для участия в конкурсе, в соответствии с законодательством;

4) осуществляет подготовку и направление кандидатам уведомлений об отказе в приеме документов в связи с несвоевременным представлением,

представлением их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

5) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса обеспечивает размещение на официальном сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания и официальном сайте Системы в сети «Интернет» информации о дате, месте и времени его проведения, списка кандидатов, а также обеспечивает подготовку и направление соответствующих сообщений кандидатам;

6) осуществляет оформление кратких справок о результатах проведения конкурсных заданий;

7) формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

8) информирует членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, а также знакомит членов конкурсной комиссии с материалами к заседанию конкурсной комиссии и результатами выполнения кандидатами конкурсных заданий не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания;

9) при выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания обеспечивает ведение видео- и (или) аудиозаписи либо стенограммы проведения соответствующих конкурсных процедур;

10) на заседании конкурсной комиссии докладывает:

а) о кворуме;

б) о кандидатах, допущенных ко второму этапу конкурса;

в) об используемых методах оценки;

г) о результатах предварительных конкурсных процедур;

д) членам конкурсной комиссии краткую информацию о каждом кандидате, включая фамилию, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы кандидата;

11) осуществляет подсчет итогового балла по каждому кандидату, по результатам сопоставления итоговых баллов формирует рейтинг кандидатов;

12) оформляет решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и (или) протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по формам, установленным соответственно в приложениях № 4 и № 5 к Единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 апреля 2018 года);

13) подготавливает проекты сообщений о результатах конкурса и обеспечивает их направление кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения;

14) в 7-дневный срок со дня завершения конкурса подготавливает информацию о результатах конкурса и обеспечивает ее размещение на официальном сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания и на официальном сайте Системы в сети «Интернет»;

15) по результатам конкурса готовит проект распоряжения председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (о включении в кадровый резерв).

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Алтайского краевого Законодательного Собрания.