



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### Об утверждении Положения о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по внешним связям и протоколу

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края «Об органах исполнительной власти Алтайского края» (в редакции от 14.11.2018 № 419) постановляю:

1. Утвердить Положение о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по внешним связям и протоколу (приложение).

2. Настоящий указ вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.11.2018.

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул

22 февраля 2019 года

№ 25



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 22.02. 2019 № 25

## ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по внешним связям и протоколу

## I. Общие положения

1. Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по внешним связям и протоколу (далее - «Департамент») является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, обеспечивающим деятельность Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края по реализации на территории Алтайского края государственной политики в области международных связей, приграничного и межрегионального сотрудничества, а также осуществляющим функции по протокольному сопровождению деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, нормативными правовыми актами Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, в том числе посредством электронного документооборота.

## II. Полномочия

4. Департамент в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

4.1. в сфере международных связей, приграничного и межрегионального сотрудничества:

1) координирует деятельность органов исполнительной власти Алтайского края и подведомственных им организаций при осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей;

2) организует проведение международных и межрегиональных мероприятий, а также участвует в указанных мероприятиях по поручению Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края или заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

3) предварительно согласовывает проведение органами исполнительной власти Алтайского края международных и межрегиональных мероприятий, а также участие в указанных мероприятиях представителей органов исполнительной власти Алтайского края;

4) согласовывает отчеты органов исполнительной власти Алтайского края о проведении международных и межрегиональных мероприятий, подготавливаемые в порядке, определяемом Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края;

5) вносит Губернатору Алтайского края, Председателю Правительства Алтайского края предложения о заключении (расторжении) соглашений между Правительством Алтайского края и иностранными партнерами, а также между Правительством Алтайского края и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

6) осуществляет подготовку заключаемых от имени Алтайского края соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также оперативный контроль за их исполнением;

7) формирует перечень соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств; о приграничном сотрудничестве Алтайского края с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств; о сотрудничестве с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

8) участвует в реализации соглашений, заключенных между Правительством Алтайского края и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами власти административно-территориальных образований зарубежных стран, иными иностранными партнерами;

9) обеспечивает проведение процедуры согласования Правительством Алтайского края проектов соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Алтайского края, осуществляет регистрацию и формирует перечень указанных соглашений;

10) по поручению Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края или заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края осуществляет организацию приемов официальных делегаций иностранных государств, а также приемов официальных делегаций субъектов Российской Федерации, прибывающих в Алтайский край;

11) по поручению Губернатора Алтайского края, Председателя

Правительства Алтайского края или заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края осуществляет организацию визитов официальных делегаций Алтайского края за рубеж и в субъекты Российской Федерации;

12) по поручению Губернатора Алтайского края обеспечивает участие региона в важнейших выставочно-ярмарочных мероприятиях международного и российского уровня, в том числе в форме коллективных экспозиций, а также координацию деятельности органов исполнительной власти Алтайского края по указанному вопросу;

13) участвует в проведении мероприятий по привлечению иностранных, инорегиональных инвестиций на территорию Алтайского края;

14) организует участие Правительства Алтайского края в работе международных организаций и межправительственных комиссий по торгово-экономическому, научно-техническому, культурному и приграничному сотрудничеству с иностранными государствами, а также в деятельности международных, межрегиональных объединений и организаций;

15) обеспечивает участие Правительства Алтайского края в деятельности органов приграничного сотрудничества;

16) в пределах компетенции участвует в разработке международных программ приграничного сотрудничества;

17) осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти Алтайского края по вопросам развития приграничного сотрудничества;

18) осуществляет координацию работы по развитию связей с соотечественниками, проживающими за рубежом, а также выполнение мероприятий ведомственной целевой программы Алтайского края по поддержке и развитию связей с соотечественниками за рубежом;

19) вносит Губернатору Алтайского края предложения о создании и ликвидации представительств Алтайского края за рубежом; о назначении представителей Алтайского края в административно-территориальных образованиях зарубежных стран и субъектах иностранных федеративных государств, осуществляет координацию их деятельности;

20) обеспечивает взаимодействие Правительства Алтайского края с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств, органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере развития двустороннего торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества;

21) участвует в конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях по вопросам развития международного, межрегионального и приграничного сотрудничества на территории России и за рубежом;

22) в пределах своей компетенции участвует в организации презентаций экономического и инвестиционного потенциала Алтайского края в Российской Федерации и за рубежом;

23) в пределах своей компетенции участвует в разработке государственных программ Алтайского края по развитию экспортной деятельности и

продвижению алтайских товаров на рынки зарубежных стран;

24) анализирует состояние и тенденции развития внешней торговли Алтайского края, а также торговли Алтайского края с субъектами Российской Федерации, формирует прогнозы в данных сферах;

25) участвует в проведении мероприятий по развитию экспорта товаров (работ, услуг) хозяйствующих субъектов Алтайского края, улучшению структуры и расширению его номенклатуры;

26) по поручению Губернатора Алтайского края представляет интересы Алтайского края в федеральных органах государственной власти, осуществляющих государственное регулирование международной деятельности и межрегионального сотрудничества;

27) осуществляет взаимодействие с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам координации международных связей Алтайского края;

28) осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам согласования проектов соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств;

29) осуществляет взаимодействие с Министерством юстиции Российской Федерации по вопросу государственной регистрации соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств;

30) осуществляет взаимодействие с дипломатическими и торговыми представительствами Российской Федерации за рубежом, дипломатическими и торговыми представительствами иностранных государств в Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции Департамента;

31) осуществляет согласование с Министерством иностранных дел Российской Федерации приглашений в Алтайский край иностранных делегаций высшего и высокого уровней, с Администрацией Президента Российской Федерации – предложений о приглашении в Алтайский край глав иностранных государств, с Аппаратом Правительства Российской Федерации – предложений о приглашении глав правительств иностранных государств и высших должностных лиц международных организаций;

32) осуществляет подготовку приглашений иностранным гражданам, прибывающим в Алтайский край в составе официальных делегаций иностранных государств, для оформления российских въездных виз;

33) осуществляет координацию участия Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края в заседаниях Совета Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение»;

34) осуществляет подготовку Плана международных и межрегиональных мероприятий, проводимых в крае, в иностранных государствах и субъектах Российской Федерации, с участием представителей Правительства Алтайского края;

35) осуществляет подготовку справочно-аналитической информации для Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края по вопросам международной, в том числе приграничной, межрегиональной деятельности региона, о состоянии и перспективах развития международных и межрегиональных связей Алтайского края;

36) осуществляет перевод корреспонденции, поступающей Губернатору Алтайского края, Правительству Алтайского края из иностранных государств или направляемой Губернатором Алтайского края, Правительством Алтайского края иностранным партнерам;

37) осуществляет подготовку информационных материалов о международном, в том числе приграничном, межрегиональном сотрудничестве и мероприятиях по его развитию, проводимых в Алтайском крае или в иностранных государствах и субъектах Российской Федерации с участием его представителей, для дальнейшего размещения на интернет-ресурсах Правительства Алтайского края и других информационных ресурсах;

38) оказывает содействие в поддержании и развитии международных контактов муниципальных образований Алтайского края, в том числе приграничного сотрудничества;

39) осуществляет консультирование органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Алтайского края по вопросам, отнесённым к компетенции Департамента;

4.2. в части обеспечения протокольного сопровождения деятельности Губернатора и Правительства Алтайского края:

1) осуществляет протоколно-организационное обеспечение международных контактов Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, в том числе визитов Губернатора Алтайского края за рубеж и мероприятий с участием Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края в рамках визитов иностранных делегаций в Алтайский край;

2) осуществляет протоколно-организационное обеспечение визитов в Алтайский край иностранных делегаций, представителей зарубежных государств и международных организаций, а также поездок Губернатора Алтайского края в субъекты Российской Федерации и в муниципальные образования Алтайского края;

3) обеспечивает единую протокольную практику при проведении официальных мероприятий с участием Губернатора Алтайского края;

4) разрабатывает предложения по совершенствованию протокольного и организационного обеспечения деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края;

4.3. в области общих вопросов в установленной сфере деятельности:

1) участвует в разработке в установленном порядке проектов законов Алтайского края, нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края по вопросам, отнесённым к компетенции Департамента;

2) рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Департамента;

3) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамент имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края;

участвовать в переговорах с представителями органов власти, деловых кругов иностранных государств и субъектов Российской Федерации по поручению Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края или заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

информировать соответствующие органы исполнительной власти Алтайского края, органы местного самоуправления Алтайского края, организации, расположенные на территории Алтайского края, о предложениях по сотрудничеству в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и в иных областях, поступающих от иностранных партнеров и представителей деловых кругов иностранных государств, субъектов Российской Федерации;

вносить Губернатору Алтайского края, Председателю Правительства Алтайского края, заместителям Председателя Правительства Алтайского края, руководителям органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

### III. Организация деятельности Департамента

6. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края по представлению заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

Назначение гражданских служащих на должности категории «руководители», установленные в Департаменте, и освобождение от указанных должностей осуществляется Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края по представлению начальника Департамента, по согласованию с заместителем Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

Назначение на иные установленные в Департаменте должности и освобождение от указанных должностей осуществляется заместителем

Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по представлению начальника Департамента.

7. Начальник Департамента:

распределяет должностные обязанности между сотрудниками Департамента;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края вопросы, отнесенные к компетенции Департамента;

представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;

вносит заместителю Председателя Правительства Алтайского края - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края предложения о поощрении сотрудников Департамента;

осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Алтайского края, поручениями Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

8. Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Департамент.

9. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

10. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

11. Департамент имеет бланк со своим наименованием. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подписывает начальник Департамента, а в период его отсутствия - заместитель начальника Департамента.