



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2019

№ 105

г. Барнаул

О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 7, Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мониторинговых исследований (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с деятельностью ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации (приложение 4).

5. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Алтайского края от 10.07.2012 № 362 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора негосударственной некоммерческой организации с целью предоставления в 2012 и 2013 годах субси-

дии для создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

постановление Администрации Алтайского края от 04.04.2014 № 158 «О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»;

постановление Администрации Алтайского края от 24.04.2015 № 151 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 04.04.2014 № 158»;

постановление Администрации Алтайского края от 17.08.2016 № 273 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 04.04.2014 № 158»;

постановление Правительства Алтайского края от 28.03.2017 № 97 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края».

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 02.04. 2019 № 105

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет процедуру предоставления по результатам конкурсного отбора субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – «субсидии»).

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих общественно значимые мероприятия на территории Алтайского края.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 14.01.2014 № 7 (далее – «подпрограмма»).

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий средств краевого бюджета является Министерство социальной защиты Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности:

арендная плата за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;

оплата коммунальных услуг, услуг связи и Интернета;

приобретение расходных материалов и компьютерных программ.

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение не более 80% расходов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.7. Размер одной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации не может превышать 100 тысяч рублей.

1.8. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Алтайского края и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 закона Алтайского края от 11.07.2011 № 78-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае» (далее – «организации»).

1.9. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные, муниципальные учреждения;

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

1.10. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.11. Конкурсный отбор среди организаций осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по итогам проведения конкурсного отбора.

В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Алтайского края. В состав комиссии по согласованию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и институтов гражданского общества.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора, которым является департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Правительства Алтайского края в сети Интернет ([www.altaregion22.ru](http://www.altaregion22.ru)) и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края ([www.nko22.ru](http://www.nko22.ru)). В нем указываются наименование конкурсного отбора, сроки, место, порядок приема и форма заявок, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, контактный телефон, порядок оценки конкурсных заявок, иные сведения о конкурсном отборе.

Срок приема заявок не может составлять менее четырнадцати дней с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе организации представляют организатору конкурсного отбора следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, разработанной организатором конкурсного отбора (далее – «заявка»);

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в виде отчета за предыдущий год;

план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий на территории Алтайского края.

При запросе субсидии на финансовое обеспечение таких расходов, как арендная плата за помещение, оплата коммунальных услуг и услуг связи, дополнительно предоставляются копии документов, являющихся основанием

для пользования соответствующими помещением, услугами.

2.4. Документы для участия в конкурсном отборе представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях.

Одна организация может представить одну заявку.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором конкурсного отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.5. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие организаций требованиям, установленным пунктами 1.8 – 1.10 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Список организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Правительства Алтайского края в сети Интернет ([www.altairegion22.ru](http://www.altairegion22.ru)) и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края ([www.nko22.ru](http://www.nko22.ru)).

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие организации требованиям, изложенным в пунктах 1.8 – 1.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.7. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

Заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.8. Заявки оцениваются каждым членом комиссии по 10-балльной шкале, где 0 – минимальная оценка, 10 – максимальная, по следующим критериям:

обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлены мероприятия плана работы участника конкурсного отбора;

соответствие реализованных и планируемых мероприятий уставной деятельности;

реализация мероприятий на территории муниципального района края;

доля вложений, привлеченных из иных источников либо собственных средств организации в реализацию уставной деятельности в текущем году, в сумме запрашиваемой субсидии;

опыт использования целевых бюджетных средств;

количество общественно значимых мероприятий в текущем году;

количество добровольцев, привлекаемых к деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

количество благополучателей организации;

наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации.

Шкала баллов по каждому критерию оценки устанавливается в конкурсной документации.

2.9. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке.

2.10. В целях распределения субсидий между организациями формируется рейтинг заявок в соответствии с набранным количеством баллов и запрашиваемым объемом субсидии.

Минимальное значение рейтинга заявок, при котором представившие их организации признаются победителями конкурсного отбора, определяется комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, итогового балла, рейтинга заявок и общего объема субсидии в подпрограмме на соответствующие цели.

2.11. Победителями конкурсного отбора признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие согласно критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, максимальные баллы рейтинга заявок, установленного в соответствии с 2.10 настоящего Порядка.

Участники конкурсного отбора, не признанные победителями конкурсного отбора, решением комиссии включаются в резервный список, формируемый в порядке убывания итогового балла. В случае отказа победителя конкурсного отбора от реализации субсидии субсидия предоставляется организации, которая включена в резервный список, в порядке очередности.

2.12. Расчет объема субсидии победителям конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$C_i = S_{\text{общ}} \times S_i / \sum S_{i..n}, \text{ где}$$

$C_i$  – объем субсидии организации;

Собщ – объем средств, предусмотренных программой на соответствующие цели;

$S_i$  – объем средств, запрашиваемых организацией;

$\sum S_{i...n}$  - суммарный объем запрашиваемых средств всеми победителями конкурсного отбора в рейтинге.

Объем предоставляемой субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема средств организацией или равен ему.

2.13. По результатам проведения конкурсного отбора комиссия формирует список победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.14. Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора и установлении объемов предоставляемых им субсидий.

2.15. С победителями конкурсного отбора главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, заключаются соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на счета победителей конкурсного отбора, открытые ими в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидий, показателей результативности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий,



целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения показателей результативности, перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет не позднее тридцати календарных дней с даты установления нарушений.

4.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

4.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 02.04. 2019 № 105

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мониторинговых исследований

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет процедуру предоставления по результатам конкурсного отбора субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мониторинговых исследований (далее – «субсидия»)

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов социально ориентированной некоммерческой организации на организацию и проведение мониторинга результатов и оценки эффективности реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими меры государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, социологического мониторинга состояния межнациональных отношений в Алтайском крае (далее – «мониторинговые исследования»).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 14.01.2014 № 7 (далее – «подпрограмма»).

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидии средств краевого бюджета является Министерство социальной защиты Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидий относятся социально ориенти-

рованные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Алтайского края, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 закона Алтайского края от 11.07.2011 № 78-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае» (далее – «организации»).

1.6. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные, муниципальные учреждения;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мониторинговых исследований;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

1.7. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности в сфере проведения мониторинговых исследований, а также располагать материально-техническими и кадровыми ресурсами для проведения мониторинговых исследований;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.8. Конкурсный отбор среди организаций осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

## 2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по итогам проведения

конкурсного отбора.

В целях проведения конкурс­ного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Алтайского края. В состав комиссии по согласованию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и институтов гражданского общества.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурс­ного отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурс­ного отбора, которым является департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики.

2.2. Извещение о проведении конкурс­ного отбора публикуется на официальном сайте Правительства Алтайского края в сети Интернет ([www.altairregion22.ru](http://www.altairregion22.ru)) и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края ([www.nko22.ru](http://www.nko22.ru)). В нем указываются наименование конкурс­ного отбора, сроки, место, порядок приема и форма заявок, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, контактный телефон, порядок оценки конкурс­ных заявок, иные сведения о конкурс­ном отборе.

Срок приема заявок не может составлять менее четырнадцати дней с даты опубликования извещения о проведении конкурс­ного отбора.

2.3. Для участия в конкурс­ном отборе организации представляют организатору конкурс­ного отбора следующие документы:

заявку на участие в конкурс­ном отборе по форме, разработанной организатором конкурс­ного отбора (далее – «заявка»);

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

документы, подтверждающие опыт проведения мониторинговых исследований (за 2 года);

документы, подтверждающие профессиональные знания и квалификацию руководителя и сотрудников организации;

предложение о качестве, детализации содержания работ по проведению мониторинговых исследований.

2.4. Документы для участия в конкурс­ном отборе представляются организатору конкурс­ного отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях.

Одна организация может представить одну заявку.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором конкурсного отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.5. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие организаций требованиям, установленным пунктами 1.8 – 1.10 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Список организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Правительства Алтайского края в сети Интернет ([www.altairegion22.ru](http://www.altairegion22.ru)) и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края ([www.nko22.ru](http://www.nko22.ru)).

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие организации требованиям, изложенным в пунктах 1.5 – 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.7. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

Заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.8. Заявки оцениваются каждым членом комиссии по 10-балльной шкале, где 0 – минимальная оценка, 10 – максимальная, по следующим критериям:

наличие уставных полномочий на осуществление деятельности в сфере проведения мониторинговых исследований;

обоснованность сметы расходов;

соответствие квалификации и опыта руководителя и сотрудников организации целям и задачам мониторинговых исследований;

наличие наград, ученых степеней, патентов в соответствующей сфере;  
количество проведенных мониторинговых исследований (за 2 года);  
степень детализации и качества содержания работ по проведению мониторинга;

опыт использования целевых бюджетных средств;

наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации.

Шкала баллов по каждому критерию оценки устанавливается в конкурсной документации.

2.9. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке.

2.10. Победителем конкурсного отбора признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая согласно критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, наибольшее количество баллов. При наличии двух и более заявок, набравших одинаковую максимальную сумму баллов, победитель определяется в соответствии с очередностью подачи заявки.

Решение комиссии об определении победителя конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

2.11. Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора. Размер предоставляемой субсидии определяется подпрограммой.

2.12. С победителем конкурсного отбора главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, заключается соглашение (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на счет победителя конкурсного отбора, открытый им в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.14. В случае расторжения соглашения с организацией, победившей в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности

предоставления субсидии, показателей результативности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения показателей результативности, перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет не позднее тридцати календарных дней с даты установления нарушений.

4.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

4.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 02.04. 2019 № 105

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с деятельностью ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет процедуру предоставления по результатам конкурсного отбора субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с деятельностью ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – «субсидия», «ресурсный центр»).

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию общественных инициатив и деятельности некоммерческих организаций в Алтайском крае.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 14.01.2014 № 7 (далее – «подпрограмма»).

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидии средств краевого бюджета является Министерство социальной защиты Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Алтайского края, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в ста-



ть 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 закона Алтайского края от 11.07.2011 № 78-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае» (далее – «организации»).

1.6. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные, муниципальные учреждения;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с деятельностью ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

1.7. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

располагать материально-техническими и кадровыми ресурсами для осуществления деятельности ресурсного центра;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.8. Конкурсный отбор среди организаций осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по итогам проведения конкурсного отбора.

В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правитель-

ства Алтайского края. В состав комиссии по согласованию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и институтов гражданского общества.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора, которым является департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Правительства Алтайского края в сети Интернет ([www.altairegion22.ru](http://www.altairegion22.ru)) и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края ([www.nko22.ru](http://www.nko22.ru)). В нем указываются наименование конкурсного отбора, сроки, место, порядок приема и форма заявок, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, контактный телефон, порядок оценки конкурсных заявок, иные сведения о конкурсном отборе.

Срок приема заявок не может составлять менее четырнадцати дней с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе организации представляют организатору конкурсного отбора следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, разработанной организатором конкурсного отбора (далее – «заявка»);

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

смету расходов на создание и обеспечение деятельности ресурсного центра;

документы, подтверждающие наличие опыта проведения обучающих семинаров, конференций, экспертной деятельности в сфере развития институтов гражданского общества (за 2 года);

документы, подтверждающие профессиональные знания и квалификацию руководителя и сотрудников организации;

перечень реализованных социально значимых проектов и программ за счет бюджетных средств (за 2 года);

сведения, подтверждающие взаимодействие с Общественной палатой Алтайского края, органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления, общественными советами, действующими на территории Алтайского края, по вопросам развития гражданского общества;

документы, подтверждающие наличие права пользования помещением площадью не менее двадцати квадратных метров, необходимого для создания и обеспечения деятельности ресурсного центра.

2.4. Документы для участия в конкурсном отборе представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях.

Одна организация может представить одну заявку.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором конкурсного отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.5. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие организаций требованиям, установленным пунктами 1.5 – 1.7 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Список организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Правительства Алтайского края в сети Интернет ([www.altaregion22.ru](http://www.altaregion22.ru)) и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края ([www.nko22.ru](http://www.nko22.ru)).

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие организации требованиям, изложенным в пунктах 1.5 – 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.7. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

Заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.8. Заявки оцениваются каждым членом комиссии по 10-балльной шкале, где 0 – минимальная оценка, 10 – максимальная, по следующим кри-

териям:

осуществление уставной деятельности, направленной на поддержку и развитие общественных инициатив и некоммерческого сектора;

наличие права пользования помещением, необходимым для создания ресурсного центра;

соответствие квалификации и опыта руководителя и сотрудников организации целям создания и деятельности ресурсного центра;

количество муниципальных районов и городских округов, на территории которых в последние два года осуществлялась деятельность по развитию гражданских инициатив;

количество проектов и гражданских инициатив, реализованных при непосредственной поддержке организации за последние два года;

опыт взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе участие в работе общественных и экспертных советов, в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов;

опыт межрегионального взаимодействия с институтами гражданского общества;

опыт использования целевых бюджетных средств;

наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации.

Шкала баллов по каждому критерию оценки устанавливается в конкурсной документации.

2.9. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке.

2.10. Победителем конкурсного отбора признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая согласно критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, наибольшее количество баллов. При наличии двух и более заявок, набравших одинаковую максимальную сумму баллов, победитель определяется в соответствии с очередностью подачи заявки.

Решение комиссии об определении победителя конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

2.11. Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора. Размер предоставляемой субсидии определяется подпрограммой.

2.12. С победителем конкурсного отбора главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии не-

коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на счет победителя конкурсного отбора, открытый им в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.14. В случае расторжения соглашения с организацией, победившей в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии, показателей результативности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения показателей результативности, перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет не позднее тридцати календарных дней с даты установления нарушений.

4.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

4.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 02.04.2019 № 105

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации (далее – «субсидия»).

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие повышению профессионализма работников некоммерческого сектора, обмену опытом и продвижению лучших практик в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 14.01.2014 № 7 (далее – «подпрограмма»).

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидии средств краевого бюджета является Министерство социальной защиты Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с участием социально ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации:

расходов на проезд;

расходов на наем жилого помещения.

1.6. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Алтайского края и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 закона Алтайского края от 11.07.2011 № 78-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае» (далее – «организации»).

1.7. Участниками отбора и получателями субсидий не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные, муниципальные учреждения;
- религиозные организации;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

1.8. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на субсидию, должна соответствовать следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.9. Для участия в мероприятиях, проходящих в формате совещаний, семинаров-совещаний, конференций, форумов, советов, съездов, слетов, заседаний, круглых столов и иных не предусматривающих выступления творческих коллективов и выставочной деятельности мероприятиях организация вправе направить за счет средств субсидии не более двух участников.

Для участия в мероприятиях, проходящих в формате фестивалей, праздников, смотров, смотров-конкурсов, концертов, выставок, выставок-ярмарок и иных предусматривающих выступления творческих коллективов и выставочную деятельность мероприятиях организация вправе направить за счет средств субсидии не более пяти участников.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организационно-техническое обеспечение отбора осуществляет

департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики, который является организатором отбора.

2.2. Для участия в отборе и получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации представляют организатору отбора следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, разработанной организатором отбора (далее – «заявка»);

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

приглашение от организаторов мероприятия, проводимого на территории Российской Федерации, в адрес социально ориентированной некоммерческой организации с указанием квоты участников, даты и места проведения мероприятия, условий участия в мероприятии и иных требований к участнику;

смета расходов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Документы для участия в отборе представляются организатору отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях.

Поданные на участие в отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.4. Организатор отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

проверяет соответствие организаций требованиям, установленным пунктами 1.6 – 1.8 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

готовит и направляет главному распорядителю бюджетных средств вместе с представленными документами заключение о соответствии или несоответствии организации и представленных ею документов установленным требованиям.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения и документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, изложенным в пунктах 1.6 – 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в



пункте 2.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причины отказа.

2.7. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

2.8. Размер субсидии определяется на основании предоставленной сметы расходов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии, показатели результативности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения показателей результативности, перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет не позднее тридцати календарных дней с даты установления нарушений.

4.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

4.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.