



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019

№ 232

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Алтайского края от 22.10.2014 № 492 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (приложение).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 21.06. 2019 № 232

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию мероприятий по переобучению,
повышению квалификации работников предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий подпрограммы 5 «Региональный проект «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 22.10.2014 № 492 (далее – «мероприятия программы»).

1.2. Целью предоставления субсидий, получаемых за счет иных межбюджетных трансфертов, зачисленных в бюджет Алтайского края из средств федерального бюджета, и средств бюджета Алтайского края (далее – «субсидия»), является возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, по направлению работодателей (далее – «работники»).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является уполномоченный орган – управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление»). Решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) субсидии принимается приказом Управления.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий программы.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся участ-

никами федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», заключившие с Министерством экономического развития Алтайского края соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», организовавшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников (далее – «получатели», «получатель»).

2. Условия и правила предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель предоставляет в Управление заявку по форме, установленной Управлением, и следующие документы:

список работников, прошедших профессиональное обучение;

копии приказов о приеме на работу или трудовых договоров, заключенных с работниками предприятия;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя, в случае подачи заявки представителем работодателя;

копию договора, заключенного между получателем, работниками и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о профессиональном обучении работников предприятия (за исключением получателя, самостоятельно осуществляющего профессиональное обучение на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности), содержащего обязательство получателя о сохранении трудовых отношений с работником (за исключением случаев увольнения работника по собственному желанию);

копию лицензии организации, осуществляющей обучение, на право ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

копию учебного плана на каждую профессиональную программу обучения;

копии приказов о зачислении работников в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на профессиональное обучение и об отчислении после завершения обучения;

копию документа, подтверждающего окончание прохождения работником профессионального обучения (документ о квалификации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих расходы получателя на оплату услуг по профессиональному обучению (за исключением работодателей, организовавших профессиональное обучение в своем структурном образовательном учреждении);

копии проездных документов и документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, в случае организации обучения в другой местности;

копии документов, подтверждающих продолжение (сохранение) трудовых отношений с работником.

Копии представленных документов заверяются получателем.

Получатели несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Документы для получения субсидии принимаются Управлением в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря.

2.2. Получатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки, справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Управление осуществляет регистрацию заявки не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

2.4. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1-2.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю соответствующее уведомление (почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения этого уведомления).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.9 настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной получателем информации.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче получателем предусмотренных настоящим Порядком документов не позднее 1 декабря текущего финансового года, если им будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

2.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times P_{\text{обуч}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}} + C_{\text{обуч}})), \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю, рублей;

$N_{\text{обуч}}$ – численность работников, предполагаемых к обучению в реги-

оне проживания, человек;

$R_{обуч}$ – средний период обучения, равный 2 месяцам;

$C_{обуч}$ – средняя стоимость обучения одного человека за один месяц, рублей (не более 30000 рублей);

В стоимость обучения включаются расходы образовательной организации, связанные непосредственно с предоставлением образовательных услуг работникам, в том числе:

на оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке;

на оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

на оплату квалификационных экзаменов при получении профессий, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

на оплату получения (при необходимости) лицензии на осуществление деятельности по приобретенной профессии, специальности;

на оплату разработки, приобретения, изготовления, экспертизы учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

на оплату аренды (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

на оплату (при необходимости) спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан.

$C_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, рублей.

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

$N_{обуч\ пер}$ – численность граждан, предполагаемых к обучению в другой местности, человек;

$R_{пр}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10000 рублей);

$R_{сут}$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{пн}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, на выплату суточных, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности возмещаются получателю в случае организации профессионального обучения работника в другой местности.

Прохождение работниками профессионального обучения в населенном пункте, расположенном вблизи населенного пункта их проживания (при наличии транспортной доступности), возможно с проживанием по месту жительства. В этом случае возмещаются только расходы на проезд к месту прохождения профессионального обучения и обратно.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение между Управлением и получателем в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Алтайского края.

2.9. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и получателем (далее – «соглашение»), должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

не находиться в процессах реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Алтайского края на основании иных нормативных правовых актов края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. После заключения предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка соглашения Управление составляет сводные реестры получателей субсидии, заявки на финансирование и направляет их в Министерство фи-

нансов Алтайского края.

2.11. Министерство финансов Алтайского края на основании сводных реестров получателей субсидии производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления.

2.12. Управление для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, либо, исходя из норм действующего законодательства, на лицевые счета получателей, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке.

2.13. Перечисление субсидии получателям осуществляется Управлением не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении.

3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета

3.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 календарных дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

3.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

Главным администратором вышеуказанных доходов выступает Управление, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному и полному возврату получателем средств субсидии, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

3.4. Управление представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, и о достижении результатов предоставления иного межбюджетного трансферта в установленные сроки.