



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 10.10.2014 № 151

Постановляю:

Внести изменение в указ Губернатора Алтайского края от 10.10.2014 № 151 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере экологического воспитания, образования и просвещения», изложив порядок предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере экологического воспитания, образования и просвещения, утвержденный названным указом, в редакции согласно приложению.

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул
21 июня 2019 года
№ 94



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к указу Губернатора
Алтайского края
от 21.06. 2019 № 94

ПОРЯДОК
предоставления грантов Губернатора Алтайского края
в сфере экологического воспитания, образования и просвещения

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере экологического воспитания, образования и просвещения (далее – «Порядок») разработан в целях развития на территории края системы непрерывного экологического образования и просвещения населения, формирования экологической культуры жителей края.

Целью предоставления гранта Губернатора Алтайского края в сфере экологического воспитания, образования и просвещения является финансовое обеспечение проведения образовательных и просветительских мероприятий, деятельности по сохранению лесов, объектов животного и растительного мира, водных объектов в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант Губернатора Алтайского края в сфере экологического воспитания, образования и просвещения – средства бюджета Алтайского края, предоставляемые грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидий по итогам конкурса проектов при условии, что он будет использован на заранее заявленные цели (далее – «грант»);

проект в сфере экологического воспитания, образования и просвещения – разработанный соискателями гранта комплекс мероприятий по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и не направленный на извлечение прибыли (далее – «проект»);

соискатели гранта – представившие заявки на участие в конкурсе (далее – «заявка») участники конкурса проектов в сфере экологического воспитания, образования и просвещения (далее – «конкурс»), отвечающие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурса проектов;

главный распорядитель бюджетных средств (грантодатель) – Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство»), предоставляющее гранты в пределах предусмотренных ассигнований из бюджета Алтайского края на эти цели;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая в целях объективного рассмотрения заявок, поступивших на конкурс, и определения его победителей (далее – «комиссия»);

резервный список – список проектов, не прошедших основной конкурсный отбор, но получивших высокую оценку членов комиссии.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Соискателями грантов могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке и соответствующие следующим требованиям:

соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Алтайского края, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

соискатель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату представления документов на получение гранта);

соискатель не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (на дату представления документов на получение гранта);

соискатель – юридическое лицо на дату представления документов не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

соискатель – индивидуальный предприниматель на дату представления документов не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Дополнительным требованием к соискателю, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, учредителем которого не является Министерство, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа.

2.2. Соискателями грантов не могут быть:

политические партии;

религиозные объединения;

экстремистские организации;

государственные (муниципальные) казенные учреждения;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями; юридические лица, индивидуальные предприниматели, нарушившие условия соглашения при предыдущем получении гранта в сфере экологического воспитания, образования и просвещения за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

2.3. Предоставление грантов осуществляется по следующим направлениям:

развитие системы непрерывного экологического образования и просвещения населения через проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, экскурсий, слетов, экспедиций, походов и других аналогичных мероприятий;

сохранение биологического разнообразия, особо охраняемых природных территорий, природных экосистем, развитие экологического туризма;

сохранение и увеличение площади зеленых насаждений, в том числе лесовосстановление, профилактика ландшафтных пожаров;

охрана водных объектов, в том числе мониторинг и предотвращение загрязнения, просветительская работа с населением;

применение современных информационных технологий в природоохранной деятельности;

изготовление и размещение социальной рекламы экологической направленности.

2.4. Одна заявка (один проект) может включать мероприятия по нескольким направлениям, за исключением направления «изготовление и размещение социальной рекламы экологической направленности».

2.5. Необходимым условием реализации проектов является вовлечение школьников и молодежи в природоохранные мероприятия.

2.6. Один соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3. Основные принципы предоставления грантов

3.1. Основными принципами предоставления грантов являются: равенство прав соискателей грантов на участие в конкурсе проектов; открытость информации о конкурсе проектов; состязательность (гранты предоставляются на конкурсной основе).

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Организацию и проведение конкурса проектов осуществляет Министерство.

4.2. Извещение о проведении конкурса проектов публикуется на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте Министерства. В извещении указываются организатор конкурса, сроки его проведения, место и порядок приема заявок, приоритетные направления, по которым проводится конкурс, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, максимально допустимый

размер гранта, контактный телефон, адрес электронной почты, иные сведения о конкурсе.

4.3. Срок приема заявок для участия в конкурсе составляет не менее 30 дней со дня объявления о конкурсе.

4.4. Приказом Министерства утверждаются:
приоритетные направления конкурса;
сроки проведения конкурса;
положение о конкурсной комиссии и ее состав;
форма заявки (проекта);
форма отчета о реализации проекта.

Приказ о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

4.5. Для участия в конкурсе соискатель представляет в Министерство:
заявку по разработанной организатором форме на бумажном и электронном носителе;

копии учредительных документов (устав, положение), заверенные печатью и подписью руководителя (для соискателей – юридических лиц);

копию финансовой отчетности за предыдущий финансовый год;

банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера юридического лица;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа (для участника конкурса, являющегося бюджетным или автономным учреждением, учредителем которого не является Министерство).

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о государственной регистрации соискателя в налоговом органе. Соискатель вправе предоставить указанные сведения по собственной инициативе.

Документы высылаются по почте или доставляются в Министерство по адресу и в сроки, указанные в извещении. В электронном виде комплект документов, включая заявку, направляется на электронный адрес, указанный в извещении, с последующей отправкой по почте.

К заявке могут прилагаться рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя.

4.6. Министерство организует прием заявок и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие требованиям настоящего Порядка. По результатам проверки принимает одно из следующих решений:

о приеме заявки;

об отказе в приеме заявки. Основанием для отказа является несоответствие соискателя требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, непредставление документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в порядке

межведомственного информационного взаимодействия), а также представление заявки, не отвечающей требованиям, установленным Министерством. Решение об отказе направляется соискателю по почте или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причины отказа.

Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

4.7. Список проектов, допущенных к участию в конкурсе, с указанием запрашиваемых сумм публикуется на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5. Определение итогов конкурса

5.1. Заседание комиссии по обсуждению проектов и подведению итогов конкурса проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.2. Проекты, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются членами комиссии по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- соответствие плана мероприятий и ожидаемого результата целям и задачам проекта;
- опыт работы, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта заявленному направлению;
- обоснованность планируемых расходов, их соответствие целям и задачам проекта;
- участие в реализации проекта школьников и молодых людей, вовлечение местного сообщества;
- использование эффективных методов работы со средствами массовой информации и Интернет-ресурсами.

Порядок начисления баллов по каждому критерию утверждается приказом Министерства.

5.3. Количество победителей и размеры предоставляемых грантов определяются исходя из объема запрашиваемых средств в представленном проекте, а также утвержденных лимитов бюджетных средств на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Победители конкурса определяются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.4. Протокол конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора подписывают председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии. В протоколе отражается рекомендуемый перечень победителей конкурса и размеры предоставляемых грантов.

5.5. Проекты, не прошедшие основной конкурсный отбор, но получившие высокую оценку, включаются комиссией в порядке рейтинга в резервный список. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта грант предоставляется участнику конкурса, проект которого включен в резервный список, в порядке очередности, с внесением соответствующих изменений в список победителей конкурса. Резервный список также отражается в протоколе комиссии.

5.6. Список победителей конкурса утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Министерства.

5.7. Решение о выделении грантов победителям конкурса утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии.

5.8. Победителям конкурса вручаются (либо рассылаются по почте) свидетельства, подтверждающие предоставление гранта Губернатора Алтайского края.

6. Финансирование расходов на предоставление грантов

6.1. Общий объем расходов на предоставление грантов определяется государственной программой, направленной на охрану окружающей среды на территории Алтайского края, в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6.2. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основе соглашений о предоставлении грантов между Министерством и грантополучателями. Соглашения заключаются в течение 30 дней после принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

6.3. Обязательными приложениями к соглашению являются:
перечень затрат на реализацию проекта;
календарный план реализации проекта;
показатели результативности предоставления гранта.

6.4. Обязательными условиями для включения в соглашение о предоставлении гранта являются:

согласие грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Заполненный в части получателя гранта (субсидии) бланк соглашения может быть представлен на бумажном носителе (в двух экземплярах) с собственноручной подписью руководителя и печатью (при наличии) либо в

форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6. Финансирование расходов на реализацию проекта осуществляется в течение 30 календарных дней после заключения соглашения о предоставлении гранта.

6.7. Счета, на которые подлежит перечислению грант получателям гранта:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – счета, открытые Управлению Федерального казначейства по Алтайскому краю в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю или Министерстве финансов Алтайского края (финансовом органе муниципального образования);

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, Министерстве финансов Алтайского края (финансовом органе муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

6.8. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- расходные материалы;
- транспортные расходы (услуги);
- типографские услуги;
- командировочные расходы;
- оплата труда.

Расходы по гранту не должны быть направлены на приобретение основных средств.

6.9. Размер одного гранта не должен превышать двадцати процентов от общего объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление грантов в сфере экологического воспитания, образования и просвещения.

6.10. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта либо его расторжения между Министерством и грантополучателем заключается соответствующее дополнительное соглашение в соответствии с утвержденной Министерством финансов Алтайского края типовой формой.

7. Контроль за использованием средств гранта

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Грантополучатель представляет итоговый отчет о реализации проекта и расходовании средств гранта (содержательный и финансовый) в соответствии с утвержденной Министерством формой в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

7.3. В случае выявления по результатам проверки несоблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, грантополучатель обязан возвратить полученные средства путем их перечисления на счет Министерства в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента его уведомления Министерством.

7.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

7.5. Главным администратором указанных в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Порядка доходов выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату грантов, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.