



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019

№ 298

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95 «Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку молодежных инициатив» изменение, изложив порядок предоставления грантов на поддержку молодежных инициатив, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 01.08. 2019 № 298

ПОРЯДОК предоставления грантов на поддержку молодежных инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления грантов на поддержку молодежных инициатив в форме субсидий.

1.2. Грант на поддержку молодежных инициатив – средства краевого бюджета, предоставляемые по итогам конкурса «Молодежный бюджет» (далее – «конкурс», «конкурсный отбор») в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – «грант») при условии, что они будут использованы на следующие цели:

вовлечение учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края (далее – «старшеклассники») в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса;

реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;

повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.3. Министерство образования и науки Алтайского края является органом исполнительной власти Алтайского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, а также организатором конкурса (далее соответственно – «главный распорядитель», «организатор конкурса»).

1.4. Учреждением, уполномоченным на проведение конкурсных процедур, выступает подведомственное организатору конкурса краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (далее – «уполномоченное учреждение»).

1.5. Участники конкурса – государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, негосударственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – «образовательные организации»), отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего порядка, и представившие заявки на участие в конкурсе (далее – «заявка»).

1.6. Грантополучатель – участник конкурса, признанный победителем.

1.7. Молодежная инициатива – проект, выдвинутый и поддержанный старшеклассниками, направленный на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников (далее – «проект»).

1.8. Срок реализации проекта ограничивается годом, в котором предоставляется грант.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

2.2. Участниками конкурса могут выступать образовательные организации, зарегистрированные на территории Алтайского края и удовлетворяющие следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать на 1 февраля текущего финансового года средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

не иметь на момент подачи заявки просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на момент подачи заявки;

не находиться в процессе ликвидации, банкротства на момент подачи заявки;

иметь орган школьного ученического самоуправления на момент подачи заявки.

Дополнительным требованием к образовательной организации, учредителем которой не является организатор конкурса, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа.

2.3. Нормативным правовым актом организатора конкурса по

согласованию с Министерством финансов Алтайского края утверждается положение о проведении конкурса, регламентирующее процедуры конкурсного отбора, форма заявки на участие в конкурсе, форма сведений о проекте, форма отчета о реализации проекта и форма отчета об использовании средств краевого бюджета (далее – «конкурсная документация»).

2.4. Извещение о проведении конкурса с указанием сроков и порядка приема заявок, номеров контактных телефонов, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала проведения конкурса.

2.5. Прием и регистрацию заявок осуществляет уполномоченное учреждение. Регистрация заявок проводится в день подачи с обязательной записью в журнале, присвоением регистрационного номера и указанием информации о поступивших документах.

2.6. Конкурс проводится с соблюдением следующих принципов:
равенство прав участников конкурса;
открытость информации о конкурсе;
состязательность участников конкурса.

2.7. Конкурсный отбор образовательных организаций, претендующих на предоставление грантов, проводится в два этапа.

2.8. На первом этапе образовательные организации в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подают в уполномоченное учреждение заявки по форме, установленной организатором конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка. К заявке прилагается согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 2.2 настоящего порядка, согласие органа школьного ученического самоуправления образовательной организации на участие в конкурсе, а также заверенные копии документов, подтверждающих содержащуюся в заявке информацию:

паспорт проекта, реализованного органами школьного ученического самоуправления (при наличии);

аналитическая справка о реализации образовательной организацией курсов «Бюджетная грамотность», «Финансовая грамотность», «Учебная фирма» и организации проведенных в рамках данных курсов образовательных мероприятий и событий;

грамоты и дипломы победителей и призеров олимпиад, конкурсов, турниров, чемпионатов по финансовой грамотности (при наличии).

К заявке могут прилагаться иные документы и материалы (фотографии, видеозаписи, презентационные и иные материалы), подтверждающие содержащуюся в ней информацию.

Срок приема заявок составляет не менее 15 календарных дней от даты начала их приема.

2.9. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок уполномоченное учреждение осуществляет проверку соответствия

участников конкурса, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.8, формирует рейтинг заявок по каждому муниципальному району и городскому округу в порядке убывания присвоенных им итоговых оценок на основании критериев, указанных в настоящем пункте, и принимает одно из следующих решений:

- о допуске ко второму этапу конкурсного отбора;
- об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Уполномоченное учреждение уведомляет участников конкурса о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Критериями отбора заявок для определения участников второго этапа конкурсного отбора являются:

результативность проекта, реализованного органами школьного ученического самоуправления в учебном году, предшествующему подаче заявки;

охват обучающихся, изучающих курсы «Бюджетная грамотность», «Финансовая грамотность», «Учебная фирма» от общего количества обучающихся в образовательной организации в текущем учебном году;

организация общешкольных образовательных мероприятий и событий в рамках курсов «Бюджетная грамотность», «Финансовая грамотность», «Учебная фирма» за учебный год, предшествующий подаче заявки;

организация внешкольных образовательных мероприятий и событий в рамках курсов «Бюджетная грамотность», «Финансовая грамотность», «Учебная фирма» за два учебных года, предшествующих подаче заявки;

наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, турниров, чемпионатов по финансовой грамотности за последние пять учебных лет, предшествующих подаче заявки.

Перечень участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, направляется уполномоченным учреждением организатору конкурса, утверждается приказом организатора конкурса по согласованию с Министерством финансов Алтайского края, который подлежит опубликованию на сайте организатора конкурса не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.10. Основаниями для отказа участнику конкурса в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего порядка;

несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, или непредставление их (представление не в полном объеме) в установленный в извещении о проведении конкурса срок, за исключением документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.8 настоящего порядка;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка;

положение заявки участника конкурса в сформированном в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка рейтинге ниже 1.

2.11. Допущенные ко второму этапу конкурсного отбора участники конкурса направляют уполномоченному учреждению сведения о проекте по форме, утвержденной организатором конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, к которым прилагаются:

лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании;

протокол заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов;

протокол школьного голосования;

заверенные копии документов, подтверждающих нахождение в собственности или оперативном управлении образовательной организации объекта школьной инфраструктуры, в случае если он расположен на прилегающей к школе территории (выписка из Единого государственного реестра недвижимости или свидетельство о праве собственности);

техническая, проектная и сметная документация (локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта, прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг);

видеозапись школьного голосования;

гарантийные письма или другие документы, подтверждающие прочие (помимо средств краевого бюджета) источники финансирования реализации проекта (при наличии);

документы, подтверждающие численность учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта;

гарантийные письма старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие безвозмездный вклад в реализацию проекта (физический труд, поставка материалов, иной нефинансовый вклад (при наличии);

фотографии информационных стендов и других способов информирования старшеклассников о конкурсе.

К сведениям о проекте могут прилагаться иные документы и материалы (фотографии, видеозаписи объекта школьной инфраструктуры в текущем состоянии, иные материалы), подтверждающие содержащуюся в них информацию.

Информация о сроке и порядке приема сведений о проекте размещается на официальном сайте организатора конкурса в день опубликования приказа об утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка. Срок приема сведений о проекте составляет не менее 15 календарных дней от даты начала их приема.

2.12. От образовательной организации на конкурс могут быть представлены сведения только об одном проекте.

2.13. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема

сведений о проекте уполномоченное учреждение осуществляет проверку соответствия представленных сведений о проекте требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка, и принимает решение о направлении сведений о проекте на рассмотрение конкурсной комиссии или об отказе в направлении сведений о проекте на рассмотрение конкурсной комиссии.

Основаниями для отказа в направлении сведений о проекте на рассмотрение конкурсной комиссии являются:

непредставление или представление не в полном объеме сведений о проекте и прилагаемых к ним документов;

недостоверность информации, содержащейся в сведениях о проекте.

Об отказе в направлении сведений о проекте уполномоченное учреждение уведомляет участника конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.14. Участники конкурса несут ответственность за достоверность представляемой информации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В целях объективного рассмотрения поступивших сведений о проектах, их оценки и проведения отбора проектов создается конкурсная комиссия (далее – «комиссия»).

3.2. Организацию работы комиссии осуществляет уполномоченное учреждение, которое определяет график заседаний комиссии, время и место их проведения. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии.

3.3. Состав комиссии и положение о ней утверждается приказом организатора конкурса.

3.4. В состав комиссии включаются представители организатора конкурса и привлекаемые по согласованию представители Министерства финансов Алтайского края, уполномоченного учреждения и иных организаций.

3.5. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема сведений о проекте осуществляет оценку сведений о проекте в соответствии с критериями отбора, указанными в настоящем пункте, формирует рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей). Победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи проекты получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу.

Критериями отбора сведений о проекте для определения победителей конкурса являются:

удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании;

количество проектов, выдвинутых на школьное голосование;

удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов;

удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта;

наличие прочих (помимо средств краевого бюджета) источников финансирования;

безвозмездный вклад старшеклассников, родителей и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта (физический труд, поставка материалов, иной нефинансовый вклад);

размещение информационных материалов о конкурсе в образовательной организации;

размещение информации о конкурсе на интернет сайте образовательной организации, в социальных сетях;

число организаций, представивших стоимость материалов, работ (услуг) в рамках одного этапа реализации проекта.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом по итогам заседания комиссии, который размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Предоставление грантов

4.1. Список победителей конкурса (грантополучателей) и распределение грантов утверждаются приказом главного распорядителя по согласованию с Министерством финансов Алтайского края на основании протокола заседания комиссии в течение 30 календарных дней с момента его подписания (далее – «приказ»). Приказ размещается на сайте организатора конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его принятия и является основанием для заключения с грантополучателем соглашения о предоставлении гранта (далее – «соглашение»). Соглашение заключается организатором конкурса в течение 15 календарных дней со дня подписания приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

4.2. Обязательными для включения в соглашение условиями являются: согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование конкурса осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.4. Размер выделяемого из краевого бюджета гранта на поддержку одного проекта равен заявленной общей стоимости проекта, но не превышает

350 тыс. рублей.

4.5. Средства гранта перечисляются в течение 15 рабочих дней с момента представления грантополучателем главному распорядителю отчета о реализации проекта:

бюджетным образовательным организациям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю или Министерстве финансов Алтайского края (финансовом органе муниципального образования);

автономным образовательным организациям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю или Министерстве финансов Алтайского края (финансовом органе муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях;

негосударственным образовательным организациям – на расчетные счета, открытые грантополучателем в российских кредитных организациях.

4.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры, в том числе объектов благоустройства, культуры, библиотечного обслуживания, объектов, используемых для обеспечения учебного процесса, проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, занятий физической культурой и спортом, находящихся в собственности или оперативном управлении образовательной организации, а также улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение финансовой и бюджетной грамотности старшеклассников.

5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель обязан представить главному распорядителю отчеты о реализации проекта и использовании средств гранта, утвержденные организатором конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в данных отчетах, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

6. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов

6.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проводят проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим порядком и соглашением.

6.2. В случае установления главным распорядителем или органами государственного финансового контроля фактов, повлекших необоснованное предоставление гранта, его нецелевого использования, невыполнения грантополучателем целей, условий, порядка предоставления гранта, средства

подлежат возврату грантополучателем в доход краевого бюджета в течение 30 календарных дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

6.3. Главный распорядитель выступает главным администратором поступлений, указанных в пункте 6.2 настоящего порядка, и принимает меры по своевременному возврату гранта, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.