



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2019

№ 449

г. Барнаул

О создании рабочей группы по вопросам совершенствования регионального налогового законодательства

С целью организации работы по выработке согласованной региональной налоговой политики Правительство Алтайского края постановляет:

1. Создать рабочую группу по вопросам совершенствования регионального налогового законодательства.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам совершенствования регионального налогового законодательства (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Алтайского края
от 15.11. 2019 № 449

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам совершенствования
регионального налогового законодательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам совершенствования регионального налогового законодательства (далее – «рабочая группа») является коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на выработку согласованной региональной налоговой политики, повышение предпринимательской инициативы, улучшение инвестиционной привлекательности Алтайского края и увеличение налогового потенциала муниципальных районов и городских округов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
определение единых подходов к реализации региональных полномочий в области налогов и сборов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

совершенствование региональных налоговых механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края;

укрепление финансовой, налоговой и инвестиционной устойчивости хозяйствующих субъектов всех отраслей экономики края;

выработка действенных мер налогового стимулирования приоритетных направлений развития экономики Алтайского края;

внедрение новых подходов к увеличению налогового потенциала муниципальных районов и городских округов края с учетом их специфики.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа:

анализирует эффективность действующих налоговых механизмов поддержки и стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства;

проводит мониторинг планируемых к принятию федеральных законов, относящихся к кругу вопросов рабочей группы;

изучает опыт субъектов Российской Федерации по использованию механизмов налогового стимулирования, направленного на увеличение налогового потенциала хозяйствующих субъектов, повышение предпринимательской инициативы и улучшение инвестиционной привлекательности;

организует подготовку предложений о принятии новых и совершенствовании действующих нормативных правовых актов Алтайского края, регулирующих исчисление и уплату региональных налогов и сборов, налогов со специальными режимами налогообложения, а также других налогов, поступающих в консолидированный региональный бюджет;

рассматривает необходимость и возможность подготовки региональных инициатив изменения законодательства Российской Федерации в области налогов и сборов.

2.3. Рабочая группа в целях реализации полномочий имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы;

заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц органов исполнительной власти Алтайского края и других членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к кругу компетенции рабочей группы;

привлекать для проведения информационно-аналитических и экспертных работ по конкретным вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы, консультантов, экспертов, представителей общественных объединений предпринимателей, ученых и специалистов (по согласованию);

формировать временные и постоянные рабочие комиссии по отдельным направлениям деятельности рабочей группы.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Алтайского края. В состав входят представители органов исполнительной власти Алтайского края, а также по согласованию представители региональных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, Алтайского краевого Законодательного Собрания, аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае, общественных региональных объединений предпринимателей.

3.2. В состав рабочей группы входят председатель, сопредседатель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.3. Председатель и сопредседатель руководят деятельностью рабочей группы, проводят её заседания, дают поручения членам рабочей группы, временным и постоянным рабочим комиссиям, обеспечивают и контролируют выполнение принятых рабочей группой решений.

3.4. Члены рабочей группы участвуют в её деятельности, вносят пред-

ложения в план работы и повестку заседаний.

Члены рабочей группы имеют право высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, получать информацию, имеющуюся в распоряжении рабочей группы, принимать участие в принятии итоговых решений.

3.5. Секретарь рабочей группы информирует ее членов о времени и месте проведения заседаний, оформляет протоколы и решения по их итогам, рассылает выписки из протоколов, отвечает за ведение делопроизводства рабочей группы, обеспечивает ведение и сохранение документации.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в том числе в заочной форме.

Повестка дня заседаний формируется секретарем рабочей группы по согласованию с председателем и сопредседателем, а также на основе поступивших от членов рабочей группы предложений.

Подготовку материалов к заседанию организует член рабочей группы, ответственный за подготовку конкретного вопроса.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава, включая председателя и сопредседателя рабочей группы.

3.8. Решения принимаются большинством голосов членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.9. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем и сопредседателем рабочей группы. Оформленный протокол направляется членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.