



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 7

г. Барнаул

О внесении изменений в постановления Правительства Алтайского края от 02.04.2019 № 105, от 12.07.2019 № 259

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести изменения в постановления Правительства Алтайского края от 02.04.2019 № 105 «О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», от 12.07.2019 № 259 «О создании общественных советов при органах исполнительной власти Алтайского края» согласно приложению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 13.01.2020 № 7

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановления Правительства Алтайского края
от 02.04.2019 № 105, от 12.07.2019 № 259

1. В постановлении Правительства Алтайского края от 02.04.2019 № 105 «О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»:

в абзаце первом слова «на 2014 – 2020 годы» исключить;

дополнить постановление пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением краевого форума социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 5).»;

в Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.3 слова «на 2014 – 2020 годы» исключить;

в пункте 1.9 слова «государственные компании;» исключить;

в пункте 1.10:

в абзаце первом слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе» заменить словами «на дату подачи заявки»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.3 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«справку об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом и о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале по критериям:

Критерий	Значения баллов по критериям
1	2
1. Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлены мероприятия плана работы участника конкурсного отбора	9-10 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, мероприятия направлены на решение социальной проблемы; 6-8 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, не все мероприятия направлены на решение социальной проблемы; 3-5 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы общими фразами, мероприятия не связаны с решением социальной проблемы; 0-2 – значимость и актуальность социальной проблемы не обоснованы, план работы организации не связан с решением социальной проблемы
2. Соответствие реализованных и планируемых мероприятий уставной деятельности	9-10 – реализованные и планируемые мероприятия соответствуют уставной деятельности организации; 6-8 – реализованные и планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности организации; 3-5 – планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности; 0-2 – планируемые мероприятия не соответствуют уставной деятельности или информация отсутствует
3. Реализация мероприятий на территории муниципального района края	9-10 – мероприятия реализуются на территории более 10 муниципальных районов края; 6-8 – мероприятия реализуются на территории от 5 до 10 муниципальных районов края; 3-5 – мероприятия реализуются на территории менее 5 муниципальных районов края; 0-2 – мероприятия запланированы на территории менее 5 муниципальных районов края или не реализуются на территории муниципального района
4. Доля вложений, привлеченных из иных источников либо собственных средств организации в реализацию уставной деятельности в текущем году в сумме запрашиваемой субсидии	9-10 – более 100% от суммы запрашиваемой субсидии; 6-8 – от 25% до 100% от суммы запрашиваемой субсидии; 3-5 – до 25% от суммы запрашиваемой субсидии; 0-2 – менее 25% от суммы запрашиваемой субсидии или сметой расходов не предусмотрена

1	2
5. Опыт использования целевых бюджетных средств	9-10 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (более 10 субсидий); 6-8 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (от 5 до 10 субсидий); 3-5 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (менее 5 субсидий); 0-2 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств с замечаниями или не имеет
6. Количество общественно значимых мероприятий в текущем году	9-10 – планом работы предусмотрено проведение более 10 общественно значимых мероприятий; 6-8 – планом работы предусмотрено проведение от 5 до 10 общественно значимых мероприятий; 3-5 – планом работы предусмотрено проведение менее 5 общественно значимых мероприятий; 0-2 – в представленном плане работы отсутствует информация о мероприятиях или отсутствуют общественно значимые мероприятия
7. Количество добровольцев, привлекаемых к деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	9-10 – к деятельности организации привлекалось не менее 100 добровольцев; 6-8 – к деятельности организации привлекалось от 10 до 100 добровольцев; 3-5 – к деятельности организации привлекалось до 10 добровольцев; 0-2 – к деятельности организации добровольцы не привлекаются или их количество не указано
8. Количество благополучателей организации	9-10 – более 100 человек; 6-8 – от 50 до 100 человек; 3-5 – от 10 до 50 человек; 0-2 – количество благополучателей менее 10 человек или не указано
9. Деятельность организации в статусе исполнителя общественно полезных услуг (далее – ИОПУ)	9-10 – организация имеет статус ИОПУ и опыт деятельности в данном статусе не менее одного года; 6-8 – организация имеет статус ИОПУ и опыт деятельности в данном статусе менее одного года; 3-5 – организация имеет опыт оказания общественно полезных услуг, находится в процессе получения статуса ИОПУ; 0-2 – организация не имеет статуса ИОПУ и не планирует его получение
10. Наличие информации о деятельности социально ориентиро-	9-10 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации; 6-8 – на страницах в социальных сетях и СМИ размеще-

1	2
ванной некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации	на актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует; 3-5 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена не актуальная информация о деятельности организации; 0-2 – на страницах в социальных сетях размещена не актуальная информация о деятельности организации или информация отсутствует

в пункте 2.10:

в абзаце первом слова «и запрашиваемым объемом субсидии» исключить;

в абзаце втором слова «итогового балла,» исключить;

пункт 2.13 дополнить словами «и направляется главному распорядителю бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня его оформления»;

пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проекты соглашений готовятся организатором отбора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.»;

в пункте 3.1 слова «и достижения показателей результативности предоставления субсидий, показателей результативности» исключить;

в пункте 4.2 слова «, в том числе в случае недостижения показателей результативности,» исключить;

в Порядке предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мониторинговых исследований, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.3 слова «на 2014 – 2020 годы» исключить;

в пункте 1.6 слова «государственные компании;» исключить;

в пункте 1.7:

в абзаце третьем слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе» заменить словами «на дату подачи заявки»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.3 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«справку об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными пра-

вовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом и о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале по критериям:

Критерий	Рекомендации по определению оценок по критериям
1	2
1. Наличие уставных полномочий на осуществление деятельности в сфере проведения мониторинговых исследований	9-10 – указанный вид деятельности является основным, опыт более 10 лет; 6-8 – указанный вид деятельности является основным, опыт от 5 до 10 лет; 3-5 – указанный вид деятельности является основным, опыт менее 5 лет; 0-2 – указанный вид деятельности не является основным, опыт менее 5 лет или отсутствует
2. Обоснованность сметы расходов	9-10 – в смете предусмотрено финансовое обеспечение всех задач, расходы реалистичны и детализированы; 6-8 – в смете предусмотрено финансовое обеспечение всех задач, расходы реалистичны, отсутствует детализация расходов; 3-5 – не все расходы связаны с выполнением задач, в смете есть завышение или занижение расходов по сравнению со средним уровнем оплаты труда, цен на услуги; 0-2 – смета составлена с ошибками или некорректно, расходы на проведение мониторингов завышены или занижены
3. Соответствие квалификации и опыта руководителя и сотрудников организации целям и задачам мониторинговых исследований	9-10 – опыт и квалификация руководителя и сотрудников организации подтверждены и соответствуют указанным целям; 6-8 – опыт и квалификация руководителя и сотрудников организации частично подтверждены и соответствуют указанным целям; 3-5 – опыт и квалификация руководителя и сотрудников организации частично подтверждены и не в полной мере соответствуют указанным целям; 0-2 – опыт и квалификация руководителя и сотрудников организации не подтверждены и не соответствуют указанным целям
4. Наличие наград, ученых степеней,	9-10 – руководитель и (или) сотрудники организации имеют награды, ученые степени, патенты в соответ-

1	2
патентов в соответствующей сфере	<p>ствующей сфере;</p> <p>6-8 – руководитель и сотрудники организации имеют награды или ученые степени, или патенты в соответствующей сфере;</p> <p>3-5 – руководитель или сотрудник организации имеет награды или ученую степень, или патенты в соответствующей сфере;</p> <p>0-2 – руководитель и сотрудники не имеют наград, ученых степеней, патентов; наградами, учеными степенями, патентами обладают привлеченные специалисты</p>
5. Количество проведенных мониторинговых исследований (за 2 года)	<p>9-10 – более 10;</p> <p>6-8 – от 5 до 10;</p> <p>3-5 – менее 5;</p> <p>0-2 – исследования проводились ранее, в последние 2 года не проводились или информация отсутствует</p>
6. Степень детализации и качества содержания работ по проведению мониторинга	<p>9-10 – представлена подробная детализация и обосновано качество содержания работ по проведению мониторинга;</p> <p>6-8 – представлена детализация содержания работ по проведению мониторинга;</p> <p>3-5 – представлены общие предложения по проведению мониторинга;</p> <p>0-2 – представлены некорректные предложения по проведению мониторинга или отсутствуют</p>
7. Опыт использования целевых бюджетных средств	<p>9-10 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (более 10 субсидий);</p> <p>6-8 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (от 5 до 10 субсидий);</p> <p>3-5 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (менее 5 субсидий);</p> <p>0-2 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств с замечаниями или не имеет</p>
8. Наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации	<p>9-10 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации;</p> <p>6-8 – на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует;</p> <p>3-5 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена не актуальная информация о деятельности организации;</p> <p>0-2 – на страницах в социальных сетях размещена не актуальная информация о деятельности организации или</p>

1	2
	информация отсутствует

абзац второй пункта 2.10 дополнить словами «и направляется главному распорядителю бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня его оформления»;

пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект соглашения готовится организатором отбора в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.»;

в пункте 3.1 слова «и достижении показателей результативности предоставления субсидий, показателей результативности» исключить;

в пункте 4.2 слова «, в том числе в случае недостижения показателей результативности,» исключить;

в Порядке предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с деятельностью ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.3 слова «на 2014 – 2020 годы» исключить;

в пункте 1.6 слова «государственные компании;» исключить;

в пункте 1.7:

в абзаце третьем слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе» заменить словами «на дату подачи заявки»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 2.1 после слов «проведения конкурсного отбора» дополнить словами «на период действия подпрограммы»;

пункт 2.3 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«справку об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом и о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале

по критериям:

Критерий	Рекомендации по определению оценок по критериям
1	2
1. Осуществление уставной деятельности, направленной на поддержку и развитие общественных инициатив и некоммерческого сектора	9-10 – указанный вид деятельности является основным, опыт более 10 лет; 6-8 – указанный вид деятельности является основным, опыт от 5 до 10 лет; 3-5 – указанный вид деятельности является основным, опыт менее 5 лет; 0-2 – указанный вид деятельности не является основным, опыт менее 5 лет или отсутствует
2. Наличие права пользования помещением, необходимым для создания ресурсного центра	9-10 – помещение площадью более 20 кв. м в собственности или долгосрочной аренде; 6-8 – помещение площадью 20 кв. м в собственности или долгосрочной аренде; 3-5 – помещение площадью более 20 кв. м в краткосрочной аренде; 0-2 – помещение площадью 20 кв. м и менее в краткосрочной аренде или отсутствует
3. Соответствие квалификации и опыта руководителя и сотрудников организации целям создания и деятельности ресурсного центра	9-10 – квалификация руководителя и сотрудников организации соответствует указанным целям и подтверждена, опыт соответствующей деятельности более 5 лет; 6-8 – квалификация руководителя и сотрудников организации соответствует указанным целям и подтверждена, опыт соответствующей деятельности от 1 до 5 лет; 3-5 – квалификация руководителя и сотрудников организации соответствует указанным целям и подтверждена, опыт соответствующей деятельности менее года; 0-2 – квалификация руководителя и сотрудников организации не соответствует указанным целям или не подтверждена, опыт соответствующей деятельности отсутствует или не указан
4. Количество муниципальных районов и городских округов, на территории которых в последние два года осуществлялась деятельность по развитию гражданских инициатив	9-10 – на территории не менее 30 районов и 5 городских округов края; 6-8 – на территории не менее 15 районов и 2 городских округов края; 3-5 – на территории не менее 5 районов и 1 городского округа края; 0-2 – на территории одного района или одного городского округа
5. Количество проектов и граждан-	9-10 – более 10 проектов и инициатив; 6-8 – от 5 до 10 проектов и инициатив;

1	2
ских инициатив, реализованных при непосредственной поддержке организации за последние два года	3-5 – менее 5 проектов и инициатив; 0-2 – проект или инициатива в стадии реализации или отсутствуют
6. Опыт взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО), органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе участие в работе общественных и экспертных советов, в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов	9-10 – имеется опыт взаимодействия с СО НКО, органами государственной власти и органами местного самоуправления более 5 лет, имеется описание совместных мероприятий; 6-8 – имеется опыт взаимодействия с СО НКО, органами государственной власти и органами местного самоуправления от 1 до 5 лет, имеется описание совместных мероприятий; 3-5 – имеется опыт взаимодействия только с СО НКО или только с органами государственной власти или органами местного самоуправления, имеется описание совместных мероприятий; 0-2 – имеется опыт взаимодействия только с СО НКО или только с органами государственной власти или органами местного самоуправления, совместные мероприятия отсутствуют или опыт взаимодействия отсутствует
7. Опыт межрегионального взаимодействия с институтами гражданского общества	9-10 – имеется опыт взаимодействия с 3 и более регионами более 5 лет, имеется описание совместных мероприятий; 6-8 – имеется опыт взаимодействия с 3 и более регионами менее 5 лет, имеется описание совместных мероприятий; 3-5 – имеется опыт взаимодействия менее чем с 3 регионами, имеется описание совместных мероприятий; 0-2 – имеется опыт взаимодействия с одним регионом, совместные мероприятия отсутствуют или опыт взаимодействия отсутствует
8. Опыт использования целевых бюджетных средств	9-10 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (более 10 субсидий); 6-8 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (от 5 до 10 субсидий); 3-5 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (менее 5 субсидий); 0-2 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств с замечаниями или не имеет

1	2
9. Наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации	9-10 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации; 6-8 – на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует; 3-5 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена не актуальная информация о деятельности организации; 0-2 – на страницах в социальных сетях размещена не актуальная информация о деятельности организации или информация отсутствует

абзац второй пункта 2.10 дополнить словами «и направляется главному распорядителю бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня его оформления»;

пункт 2.11 после слов «победителю конкурсного отбора» дополнить словами «на период действия подпрограммы»;

пункт 2.12:

после слов «Алтайского края (далее – «соглашение»))» дополнить словами «на период действия подпрограммы»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Проект соглашения готовится организатором отбора в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.»;

в пункте 3.1 слова «и достижения показателей результативности предоставления субсидий, показателей результативности» исключить;

в пункте 4.2 слова «, в том числе в случае недостижения показателей результативности,» исключить;

в Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, утвержденном указанным постановлением:

наименование Порядка после слова «субсидий» дополнить словами «из краевого бюджета»;

в пункте 1.3 слова «на 2014 – 2020 годы» исключить;

в пункте 1.7 слова «государственные компании;» исключить;

в пункте 1.8:

в абзаце первом слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на субсидию,» заменить словами «на дату подачи заявки»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организа-

ции не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.2 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«справку об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом и о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;»;

абзац третий пункта 2.4 после слов «установленным требованиям» дополнить словами «, согласованное заместителем Председателя Правительства Алтайского края, координирующим деятельность организатора отбора»;

в пункте 2.5 слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект соглашения готовится организатором отбора в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.»;

в пункте 3.1 слова «и достижения показателей результативности предоставления субсидий, показателей результативности» исключить;

в пункте 4.2 слова «, в том числе в случае недостижения показателей результативности,» исключить;

дополнить постановление приложением 5 согласно приложению к настоящим изменениям.

2. В постановлении Правительства Алтайского края от 12.07.2019 № 259 «О создании общественных советов при органах исполнительной власти Алтайского края»:

в Порядке создания общественных советов при органах исполнительной власти Алтайского края, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 4 слова «, а также лица, являющиеся действующими членами двух и более общественных советов при других органах исполнительной власти» исключить;

в абзаце втором пункта 9 слова «абзацах втором и третьем» заменить словами «абзаце втором»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Состав общественного совета и положение о нем утверждаются приказами органа исполнительной власти. Состав общественного совета должен быть утвержден не позднее 15 рабочих дней со дня поступления рекомендательного списка кандидатов от Общественной палаты Алтайского края о включении их в состав общественного совета.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Приказы об утверждении состава общественного совета и положения о нем в течение 5 рабочих дней со дня издания размещаются на официальном сайте органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении состава общественного совета орган исполнительной власти направляет заявителям решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав общественного совета.»;

в пункте 12 слова «указанного в п.10 настоящего Порядка» заменить словами «указанного в пункте 10 настоящего Порядка»;

в абзаце пятом пункта 13 слова «в абзаце третьем пункта 4» заменить словами «в абзаце втором пункта 4»;

в пункте 1.2 Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Алтайского края, утвержденного указанным постановлением, слова «органов исполнительной власти Алтайского края» заменить словами «органа исполнительной власти Алтайского края».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, которые вносятся
в постановления Правительства
Алтайского края
от 02.04.2019 № 105,
от 12.07.2019 № 259

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 02.04.2019 № 105

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением краевого форума социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет процедуру предоставления по результатам конкурсного отбора субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением краевого форума социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – «субсидия», «форум»).

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие повышению профессионализма работников некоммерческого сектора, обмену опытом и обсуждению актуальных и перспективных вопросов развития некоммерческого сектора.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию подпрограммы 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации края от 14.01.2014 № 7 (далее – «подпрограмма»).

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидии средств краевого бюджета является Министерство социальной защиты Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории получателя субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Алтайского края, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 закона Алтайского края от 11.07.2011 № 78-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае» (далее – «организации»).

1.6. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

государственные корпорации;

политические партии;

государственные, муниципальные учреждения;

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с деятельностью ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

1.7. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

располагать материально-техническими и кадровыми ресурсами для проведения форума;

на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Конкурсный отбор среди организаций осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по итогам проведения конкурсного отбора.

В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Алтайского края. В состав комиссии по согласованию включаются представители органов исполнительной власти Алтайского края, Общественной палаты Алтайского края и общественных организаций края.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора, которым является департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Правительства Алтайского края в сети «Интернет» (www.altairegion22.ru) и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края (www.nko22.ru). В нем указываются наименование конкурсного отбора, сроки, место, порядок приема и форма заявок, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, контактный телефон, порядок оценки конкурсных заявок, иные сведения о конкурсном отборе.

Срок приема заявок не может составлять менее десяти календарных дней с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе организации представляют организатору конкурсного отбора следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе (далее – «заявка») с приложением программы форума, сметы расходов на проведение форума, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом и о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законо-

дательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;

сведения, подтверждающие наличие опыта проведения семинаров, конференций, других публичных мероприятий в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (за 2 года);

копии документов, подтверждающих профессиональные знания и квалификацию руководителя и сотрудников организации либо привлеченных специалистов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица.

2.4. Документы для участия в конкурсном отборе представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором конкурсного отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.5. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие организаций требованиям, установленным пунктами 1.5 – 1.7 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Список организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Правительства Алтайского края в сети «Интернет» (www.altairegion22.ru) и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края (www.nko22.ru).

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие организации требованиям, изложенным в пунктах 1.5 – 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.7. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

Заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение десяти календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.8. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале по критериям:

Критерий	Рекомендации по определению оценок по критериям
1	2
1. Осуществление уставной деятельности, направленной на поддержку и развитие общественных инициатив и некоммерческого сектора	9-10 – указанный вид деятельности является основным, опыт более 10 лет; 6-8 – указанный вид деятельности является основным, опыт от 5 до 10 лет; 3-5 – указанный вид деятельности является основным, опыт менее 5 лет; 0-2 – указанный вид деятельности не является основным, опыт менее 5 лет или отсутствует
2. Актуальность и реалистичность представленной программы форума	9-10 – актуальность программы обоснована и подтверждена, программа выполнима в полном объеме; 6-8 – актуальность программы обоснована общими фразами, подтверждена частично, программа выполнима в полном объеме; 3-5 – актуальность программы обоснована общими фразами, нет подтверждения выполнимости программы; 0-2 – актуальность не обоснована и не подтверждена, есть риск невыполнения программы форума
3. Обоснованность сметы расходов на проведение форума	9-10 – в смете предусмотрено финансовое обеспечение всей программы форума, расходы реалистичны и детализированы; 6-8 – в смете предусмотрено финансовое обеспечение всей программы форума, расходы реалистичны, отсутствует детализация расходов; 3-5 – расходы частично связаны с программой форума, в смете есть завышение или занижение расходов по сравнению со средним уровнем оплаты труда, цен на товары, услуги, аренду; 0-2 – расходы на проведение форума явно завышены или занижены или смета составлена некорректно
4. Наличие опыта проведения семинаров, конференций, других публичных мероприятий в сфере деятельности социально ориентирован-	9-10 – организацией организованы и успешно проведены более 10 публичных мероприятий; 6-8 – организацией организованы и успешно проведены от 5 до 10 публичных мероприятий 3-5 – организацией организованы и успешно проведены менее 5 публичных мероприятий 0-2 – отсутствует опыт успешно проведенных мероприятий или опыт организации и проведения публичных ме-

1	2
ных некоммерческих организаций	роприятий
5. Соответствие квалификации и опыта руководителя и сотрудников организации или приглашенных специалистов тематике программы форума	9-10 – квалификация организаторов и спикеров форума соответствует тематике программы форума и подтверждена, опыт деятельности по тематике более 5 лет; 6-8 – квалификация организаторов и спикеров форума соответствует тематике программы форума и подтверждена, опыт деятельности по тематике от 1 до 5 лет; 3-5 – квалификация организаторов и спикеров форума соответствует тематике программы форума и подтверждена, опыт деятельности по тематике менее года; 0-2 – квалификация организаторов и спикеров форума не соответствует тематике программы форума, не подтверждена или отсутствует
6. Опыт взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО), органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе участие в работе общественных и экспертных советов, в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов	9-10 – имеется опыт взаимодействия с СО НКО, органами государственной власти и органами местного самоуправления более 5 лет, имеется описание совместных мероприятий; 6-8 – имеется опыт взаимодействия с СО НКО, органами государственной власти и органами местного самоуправления от 1 до 5 лет, имеется описание совместных мероприятий; 3-5 – имеется опыт взаимодействия только с СО НКО или только с органами государственной власти или органами местного самоуправления, имеется описание совместных мероприятий; 0-2 – имеется опыт взаимодействия только с СО НКО или только с органами государственной власти или органами местного самоуправления, совместные мероприятия отсутствуют или опыт взаимодействия отсутствует
7. Опыт использования целевых бюджетных средств	9-10 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (более 10 субсидий); 6-8 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (от 5 до 10 субсидий); 3-5 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (менее 5 субсидий); 0-2 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств с замечаниями или не имеет
8. Наличие информации о дея-	9-10 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о дея-

1	2
тельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации	тельности организации; 6-8 – на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует; 3-5 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена не актуальная информация о деятельности организации; 0-2 – на страницах в социальных сетях размещена не актуальная информация о деятельности организации или информация отсутствует

2.9. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке.

2.10. Победителем конкурсного отбора признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая согласно критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, наибольшее количество баллов. При наличии двух и более заявок, набравших одинаковую максимальную сумму баллов, победитель определяется в соответствии с очередностью подачи заявки.

Решение комиссии об определении победителя конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии и направляется главному распорядителю бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

2.11. Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора. Размер предоставляемой субсидии определяется подпрограммой на реализацию мероприятия «проведение краевого форума социально ориентированных некоммерческих организаций».

2.12. С победителем конкурсного отбора главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, заключается соглашение (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

Проект соглашения готовится организатором отбора в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на счет победителя конкурсного отбора, открытый им в кредитной ор-

ганизации, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.14. В случае расторжения соглашения с организацией, победившей в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления организацией отчетности об использовании субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет не позднее тридцати календарных дней с даты установления нарушений.

4.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

4.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.