



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020

№ 27

г. Барнаул

О создании межведомственной рабочей группы по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Алтайском крае

В целях организации эффективного межведомственного взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, внебюджетных фондов и организаций различных форм собственности по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Алтайском крае на 2020 – 2022 годы, утвержденного распоряжением Правительства Алтайского края от 05.12.2019 № 437-р, Правительство Алтайского края постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Алтайском крае.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Алтайском крае (приложение).

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 28.01. 2020 № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по организации системы  
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста  
и инвалидами в Алтайском крае

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Алтайском крае (далее соответственно – «Положение», «рабочая группа») определяет порядок организации эффективного межведомственного взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, внебюджетных фондов и организаций различных форм собственности по внедрению на территории Алтайского края системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2. Рабочая группа создана в целях выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Алтайском крае на 2020 – 2022 годы, утвержденного распоряжением Правительства Алтайского края от 05.12.2019 № 437-р (далее – «план мероприятий»).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:  
мониторинг выполнения плана мероприятий;  
разработка предложений по организации работы по созданию системы долговременного ухода на территории Алтайского края;

организация межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края, социальных и медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти Алтайского края, при реализации плана мероприятий;

обсуждение предложений председателя и членов рабочей группы, относящихся к мероприятиям по реализации плана мероприятий;

осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

## 6. Организация деятельности рабочей группы:

6.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

6.2. В состав рабочей группы включаются представители органов исполнительной власти Алтайского края, организаций социального обслуживания, медицинских, иных организаций, подведомственных органам исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления (по согласованию), территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации (по согласованию), Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

6.3. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и утверждает планы ее работы.

6.4. В отсутствие председателя рабочей группы руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

### 6.5. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

готовит материалы к заседаниям рабочей группы;

уведомляет членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания рабочей группы;

оформляет протоколы и другие документы на заседании рабочей группы;

обеспечивает подготовку отчетов по созданию системы долговременного ухода на территории Алтайского края и предоставление их в соответствующие органы в установленные сроки.

6.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равного числа голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

6.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем председателя). В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов рабочей группы по отдельным вопросам.

6.8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов рабочей группы.

6.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.