



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2020

№ 233

г. Барнаул

┌ Об утверждении Положения о меж-
ведомственной рабочей группе по
взаимодействию при подготовке и
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования в Ал-
тайском крае

Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по взаимодействию при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Алтайского края
от 22.05. 2020 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по взаимодействию
при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в Алтайском крае

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе по взаимодействию при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае (далее – «Положение») регламентирует порядок создания и работы межведомственной рабочей группы по взаимодействию при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае (далее – «межведомственная рабочая группа»).

1.2. В своей деятельности межведомственная рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Положением.

1.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Алтайском крае.

2. Цели, задачи, функции межведомственной рабочей группы

2.1. Межведомственная рабочая группа создается с целью обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА в Алтайском крае.

2.2. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

рассмотрение вопросов по подготовке и проведению ГИА в Алтайском крае;

внесение предложений по подготовке и проведению ГИА в Алтайском крае.

2.3. Межведомственная рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

определять единую стратегию взаимодействия всех участников организации и проведения ГИА;

осуществлять мониторинг:

- хода проведения ГИА в Алтайском крае;
- работы по обеспечению безопасности в пунктах проведения экзаменов, в том числе в случае угрозы чрезвычайной ситуации;
- работы по соблюдению информационной безопасности при организации и проведении ГИА в Алтайском крае;
- осуществлять информационную поддержку участников ГИА, родителей (законных представителей), работников образовательных организаций, привлекаемых к организации ГИА, через средства массовой информации;
- заслушивать на заседаниях межведомственной рабочей группы должностных лиц органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, руководителей и специалистов муниципальных учреждений и организаций, других должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы;
- запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы;
- вносить в установленном порядке Губернатору Алтайского края предложения, направленные на реализацию задач межведомственной рабочей группы;
- привлекать к работе межведомственной рабочей группы руководителей и специалистов органов местного самоуправления и их структурных подразделений, иных учреждений и организаций.

3. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

3.1. Состав межведомственной рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

3.2. В состав межведомственной рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены межведомственной рабочей группы из числа представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Алтайского края, организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА в Алтайском крае (по согласованию).

3.3. Председатель межведомственной рабочей группы осуществляет общее руководство межведомственной рабочей группой, проводит заседания, определяет круг рассматриваемых вопросов, дату, время и место проведения заседаний, организует выполнение поставленных задач.

3.4. Заместитель председателя межведомственной рабочей группы исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или по его поручению.

3.5. Секретарь межведомственной рабочей группы:
информирует членов межведомственной рабочей группы о предстоящем заседании за 5 дней до его проведения;
осуществляет подготовку и организацию заседаний, ведение протоколов заседаний.

3.6. Члены межведомственной рабочей группы вносят предложения в

повестку заседания, знакомятся с материалами, лично участвуют в заседаниях и в подготовке вопросов для рассмотрения, согласовывают проекты документов.

3.7. Члены межведомственной рабочей группы обязаны:

руководствоваться в своей деятельности правовыми актами по вопросам проведения ГИА;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать принципы конфиденциальности и безопасности информации;

своевременно рассматривать документы и иные материалы по вопросам организации и проведения ГИА.

3.8. Работа межведомственной рабочей группы осуществляется в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

3.9. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным для принятия решения при условии присутствия на нем не менее 2/3 списочного состава.

3.10. В случае невозможности присутствия на заседании член межведомственной рабочей группы обязан обеспечить себе замену и в письменной форме уведомить об этом ответственного секретаря межведомственной рабочей группы.

3.11. На заседание межведомственной рабочей группы могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, общественности, органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций.

3.12. Решение межведомственной рабочей группы принимается простым большинством голосов из числа присутствующих и в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывает председатель межведомственной рабочей группы.

3.13. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.14. Особое мнение членов межведомственной рабочей группы, голосовавших против принятого решения, может быть изложено в письменном виде и приобщено к протоколу заседания межведомственной рабочей группы.