



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2020

№ 329

г. Барнаул

Об утверждении Положения о реестре
государственных информационных
систем Алтайского края

В соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 24.12.2019 № 120-ЗС «О государственных информационных системах Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Положение о реестре государственных информационных систем Алтайского края (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Алтайского краяот 31.07. 2020 № 329ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре государственных информационных систем
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает форму, порядок ведения реестра государственных информационных систем Алтайского края (далее – «государственные информационные системы»), порядок доступа к сведениям, содержащимся в реестре государственных информационных систем (далее – «реестр»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

реестр – учетный документ, представляющий собой систематизированный перечень государственных информационных систем с содержащимися в них государственными информационными ресурсами;

форма реестра – перечень обязательных для внесения сведений о государственных информационных системах;

оператор реестра – уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере создания государственных информационных систем, осуществляющий деятельность по учету в реестре государственных информационных систем;

обладатели сведений реестра – органы государственной власти Алтайского края, государственные органы Алтайского края, осуществляющие деятельность по эксплуатации государственных информационных систем.

2. Состав сведений реестра

2.1. Форма реестра включает следующие сведения (приложение 1):

2.1.1. порядковый номер (назначается оператором реестра);

2.1.2. полное и сокращенное наименования государственной информационной системы (указываются в соответствии с правовым актом о создании государственной информационной системы);

2.1.3. дата ввода в эксплуатацию (указывается в соответствии с правовым актом о вводе государственной информационной системы в эксплуатацию);

2.1.4. дата вывода из эксплуатации (указывается в соответствии с правовым актом о выводе государственной информационной системы из эксплуатации);

2.1.5. оператор государственной информационной системы (указывается в соответствии с положением о государственной информационной системе);

2.1.6. обладатели государственной информационной системы (указываются в соответствии с положением о государственной информационной системе);

2.1.7. номер и дата нормативного акта об утверждении положения о государственной информационной системе;

2.1.8. номер и дата аттестата соответствия государственной информационной системы;

2.1.9. контактная информация о лице, ответственном за внесение сведений в реестр: должность, фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail.

3. Обязанности оператора реестра

3.1. В обязанности оператора реестра входит обеспечение выполнения следующих функций:

предоставление открытого доступа к сведениям, содержащимся в реестре в соответствии с пунктами 2.1.1 - 2.1.7 настоящего Положения на официальном сайте оператора реестра;

размещение в реестре в течение 14 дней со дня получения сведений о государственной информационной системе;

осуществление проверки достоверности предоставленных обладателями сведений реестра на основании представляемых обладателями сведений реестра копий правовых актов о создании, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации государственных информационных систем.

3.2. Сведения, содержащиеся в реестре в соответствии с пунктами 2.1.8 – 2.1.9 настоящего Положения, предоставляются оператором реестра по запросу юридических и физических лиц в течение 14 дней со дня получения запроса.

4. Обязанности обладателя сведений реестра

4.1. В обязанности обладателя сведений реестра входит:

4.1.1. предоставление в течение 30 дней после ввода в эксплуатацию или изменения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, оператору реестра заявления о внесении (изменении) сведений в реестр о государственной информационной системе, подписанного председателем комиссии по созданию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации, модернизации и выводу из эксплуатации государственной информационной системы (приложение 2).

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет обладатель сведений реестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о реестре
государственных
информационных систем
Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении (изменении) сведений в реестр государственных информацион-
ных систем (форма)

(указывается полное наименование оператора государственной информационной системы)
просит в соответствии с Положением о реестре государственных информаци-
онных систем Алтайского края, утвержденным постановлением Правитель-
ства Алтайского края от _____ № ____ «Об утверждении Положения о реестре
государственных информационных систем Алтайского края», внести (изме-
нить) представленные ниже сведения в реестр государственных информаци-
онных систем.

1. Полное и сокращенное наименования государственной информационной
системы:

(указывается в соответствии с правовым актом о создании государственной информационной системы)
2. Дата ввода в эксплуатацию:

(указывается в соответствии с правовым актом о вводе государственной информационной системы в эксплу-
атацию)

3. Дата вывода из эксплуатации:

(указывается в соответствии с правовым актом о выводе государственной информационной системы из экс-
плуатации)

4. Оператор государственной информационной системы:

(указывается в соответствии с положением о государственной информационной системе)
5. Обладатели государственной информационной системы:

(указываются в соответствии с положением о государственной информационной системе)
6. Номер и дата нормативного акта об утверждении положения о государ-
ственной информационной системе:

7. Номер и дата аттестата государственной информационной системы:

8. Контактная информация:

(указывается информация о лице, ответственном за внесение сведений в реестр: должность, фамилия, имя,
отчество, телефон, e-mail)

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Дата