



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

№ 427

г. Барнаул

«Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований»

В соответствии с законом Алтайского края от 03.04.2018 № 14-ЗС «О туризме в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований (приложение).

2. Управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (Дешевых Е.В.) утвердить формы документов, представляемых в соответствии с настоящим постановлением соискателями гранта, организовывать проведение конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Алтайского края
Председателя Правительства
Алтайского края



В.В. Снесарь

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 02.10. 2020 № 427

ПОРЯДОК
предоставления грантов
на реализацию проектов по развитию сферы туризма
на территории муниципальных образований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований (далее – «Порядок») разработан в целях реализации государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 и определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе грантов субъектам предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в сфере туризма.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

грант – средства краевого бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидий по итогам конкурсного отбора проектов на получение гранта (далее – «отбор»);

грантодатель – управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

соискатель гранта – подавшие заявку на участие в отборе юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем отбора;

проект – разработанный соискателем гранта по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, комплекс мероприятий, повышающих конкурентоспособность туристских продуктов или услуг путем создания нового или расширения действующего собственного бизнеса в сфере туризма, подготовленный в форме описания, расчетов, прогнозов.

договор о предоставлении государственной поддержки – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета гранта субъекту предпринимательства, осуществляющему свою деятельность в сфере

туризма, заключаемое между грантополучателем и Управлением, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

1.3. Целью предоставления гранта является стимулирование инвестиционной деятельности и предпринимательских инициатив в сфере туризма на территории муниципальных образований Алтайского края в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на очередной финансовый год и на плановый период, является Управление.

1.5. Предоставление грантов осуществляется по следующим направлениям в сфере туризма:

«Гостиничное хозяйство»;

«Экскурсионное обслуживание».

1.6. Соискателями гранта могут выступать в соответствии с настоящим Порядком юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и ведущие на территории Алтайского края экономическую деятельность не менее 2 лет, классифицируемую в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 по следующим классам (подклассам, подгруппам): «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55), «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» (код 79).

Соискатели гранта должны:

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из краевого бюджета в год подачи заявки на основании иных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную

задолженность перед краевым бюджетом на дату подачи заявки на участие в отборе;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в отборе;

на дату подачи заявки, в случае если соискателем гранта является юридическое лицо, не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в случае если соискателем гранта является индивидуальный предприниматель, не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

иметь среднемесячную заработную плату в расчете на одного наемного работника не ниже установленного размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного на год подачи заявки соискателем гранта;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы.

1.7. Соискатель гранта имеет право предоставить в Управление только одну заявку на участие в отборе. Грант может предоставляться одному и тому же соискателю не чаще чем один раз в два года.

1.8. В случае начала реализации проекта до даты подачи заявки для участия в отборе допустим учет фактически понесенных затрат соискателем гранта в году, в течение которого проводится отбор, при условии их подтверждения.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Извещение о проведении отбора, а также утвержденные приказом Управления формы документов на предоставление грантов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления www.alttur22.ru. Извещение содержит информацию о сроках, продолжительности и месте приема заявок на участие в отборе, объеме средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, контактных телефонах, режиме работы и иные сведения об отборе.

Срок приема заявок на участие в отборе составляет не менее 21 календарного дня со дня размещения на официальном сайте Управления извещения о проведении отбора.

2.2. Для участия в отборе соискатель гранта представляет в Управление пакет документов (далее – «заявка»), включающий в себя следующие документы:

заявление о предоставлении гранта на бумажном носителе по форме, утверждаемой Управлением;

анкету соискателя гранта по форме, утверждаемой Управлением;

проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет средств гранта;

техническую документацию в зависимости от вида работ (проектно-сметная документация, рабочий проект и др.), в случае если проект соискателя предусматривает проведение мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих фактические затраты собственных средств, в числе которых копии договоров на приобретение в собственность оборудования и материалов (при приобретении транспортного средства представляется также копия паспорта транспортного средства), копии счетов-фактур, товарных накладных, заверенные соискателем гранта, в случае начала реализации проекта до даты подачи заявки для участия в отборе в году, в течение которого проводится отбор;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) приобретенного оборудования, заверенные соискателем гранта, в случае начала реализации проекта до даты подачи заявки для участия в отборе в году, в течение которого проводится отбор, и при условии, что проект соискателя предусматривает проведение мероприятий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка;

справку об общей численности работников и размере их заработной платы, отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за истекший период текущего года, предшествующий дате представления заявки (с приложением формы 4-ФСС), заверенную соискателем гранта;

форму КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенную соискателем гранта;

проект договора о предоставлении государственной поддержки в двух экземплярах, подписанный руководителем и заверенный оттиском печати заявителя (при наличии печати);

копию разрешения на строительство (в случае, если выдача разрешения на строительство объекта предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края), заверенную соискателем гранта.

Соискатель гранта вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления соискателем гранта указанных документов по собственной инициативе Управление запрашивает их у соответствующих органов (организаций) самостоятельно посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Заявка направляется в Управление в бумажном виде в 1 экземпляре в течение срока, указанного в извещении о проведении отбора.

Документы и материалы, представленные соискателями гранта, по итогам отбора им не возвращаются.

2.4. Регистрация заявок на участие в отборе производится в день их поступления в Управление с обязательной записью в журнале, присвоением регистрационного номера и указанием информации о поступивших документах и времени приема заявки.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Управление осуществляет проверку соответствия соискателей гранта условиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка, а также соответствие и достоверность представленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки соискателя гранта к участию в отборе.

2.6. Основаниями для отказа в допуске заявки соискателя гранта к участию в отборе являются:

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

невыполнение заявителем условия, определенного пунктом 1.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных настоящим Порядком, или несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых соискателем по собственной инициативе;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие проекта соискателя цели и направлениям предоставления гранта, указанным в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

получение соискателем гранта аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели предоставления, и сроки оказания которой не истекли;

нарушение условий договора при предыдущем получении поддержки за счет средств краевого бюджета, с момента которого прошло менее трех лет.

2.7. В случае принятия решения об отказе в допуске заявки соискателя гранта к участию в отборе Управление в течение 5 дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом соискателя гранта.

2.8. В целях объективного рассмотрения заявок и определения грантополучателей приказом Управления создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – «конкурсная комиссия»).

Конкурсная комиссия ежегодно формируется из представителей органов исполнительной власти Алтайского края и общественных объединений предпринимателей (по согласованию). Минимальный состав конкурсной комиссии - 8 человек. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

2.9. Заявки, прошедшие проверку, указанную в пункте 2.5, допускаются до рассмотрения конкурсной комиссией.

Срок рассмотрения заявок с момента окончания их приема до утверждения списка победителей отбора должен составлять не более 2 месяцев.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет оценку допущенных к отбору заявок в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, присуждает рейтинг и составляет рекомендации по утверждению списка победителей отбора.

При оценке заявок и присуждении рейтинга конкурсной комиссией учитываются следующие критерии отбора:

численность сотрудников за предшествующий календарный год;

уровень фактической заработной платы работников за последний отчетный период;

доля собственных и (или) привлеченных средств в общей стоимости проекта;

отношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий году участия в отборе, к объему заявленной суммы гранта;

количество планируемых к созданию новых рабочих мест (увеличение среднесписочной численности работников) в результате реализации проекта;

количество обслуженных туристов/экскурсантов в год, предшествующий году подачи заявки;

отношение планируемого объема оказываемых услуг по факту реализации проекта к объему оказанных услуг на год, предшествующий году участия в конкурсном отборе.

2.11. Подсчет рейтинга для каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по каждому из критериев по 3-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по следующей формуле:

$$R_{ai} = (K_{\max} / A_{\max}) \times A_i, \text{ где:}$$

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

K_{max} - максимальный балл, который можно получить за указанный критерий;

A_{max} - максимальное значение критерия среди заявок. Если максимальное значение критерия среди заявок равно нулю, подсчет рейтинга по данному критерию не осуществляется;

A_i - значение критерия i -й заявки.

2.12. На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость и составляется итоговый рейтинг.

Расчет итогового рейтинга (R) для каждой заявки определяется как сумма баллов, полученных по всем критериям.

$$R = \sum (R_{a_i}).$$

Первое место занимает заявка с наибольшим рейтингом, последнее - с наименьшим. Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. Если несколько заявок получают одинаковый рейтинг, то победителем признается заявка, ранее зарегистрированная Управлением по дате и времени.

При определении рекомендаций объема предоставляемого гранта конкурсная комиссия учитывает соответствие затрат, предусмотренных проектом, затратам, указанным в пункте 3.2, а также отсутствие затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В случае выявления затрат, не соответствующих затратам, указанным в пункте 3.2, либо затрат, указанных в пункте 3.3, конкурсной комиссией сокращается объем предоставляемого гранта в размере, равном размеру указанных затрат.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии, который утверждается ее председателем.

2.13. В течение 5 рабочих дней с момента окончания заседания конкурсной комиссии Управление принимает решение о предоставлении гранта и его объеме либо об отказе в предоставлении гранта в случае непрохождения отбора в соответствии с пунктами 2.9-2.12 настоящего Порядка. Решение Управления оформляется приказом

2.14. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете, в размере до 70 процентов расходов, предусмотренных проектом. Максимальная сумма гранта может составлять не более 1,0 млн. рублей.

2.15. Информация о результатах проведения отбора, в том числе о получателях гранта, определенных по результатам отбора, размещается на официальном сайте Управления www.alttur22.ru.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Управление в письменном виде уведомляет соискателей гранта о результатах отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Управлением в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа с грантополучателем заключается договор о предоставлении государственной поддержки в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

Обязательными условиями для включения в договор являются:

согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

полное исполнение мероприятий, предусмотренных проектом;

достижение предусмотренных проектом показателей его результативности (численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, или объем предоставленных платных услуг);

срок реализации проекта не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта грантополучателю, а также условие возврата не использованных в течение указанного срока средств гранта.

Внесение изменений в договор, а также его расторжение осуществляются по инициативе сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

3.2. Гранты в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

строительство, капитальный ремонт, реконструкция и модернизация объектов размещения (за исключением сельских гостевых домов), экскурсионных объектов, туристских информационных центров, включая проектирование, а также работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) к сетям газораспределения (в отношении объектов, ранее не подключенных к системам теплоснабжения), водоснабжения, устройством канализации и электросетей;

приобретение туристского, гостиничного оборудования (включая оборудование для антитеррористической защищенности), оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, объектов туристского показа, детского отдыха, развлекательных, аква- и горнолыжных комплексов;

приобретение автотранспортных средств (включая прогулочные катера, снегоходы, мототехнику, электромобили, микроавтобусы от 8 мест и туристические автобусы);

обустройство действующих туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию и обустройство выделенных зон отдыха, санитарных узлов, автостоянок);

разработку мобильных приложений - путеводителей по туристским маршрутам и создание аудио-, видеогидов.

Приобретаемые основные средства и оборудование должны быть ранее не эксплуатировавшимися.

Обязательным требованием для грантополучателя является:

целевое использование средств гранта - по направлениям, указанным в проекте;

сохранение и эксплуатация имущества, техники и оборудования, приобретенного на средства гранта в течение трех лет;

непрекращение деятельности в течение трех лет после получения гранта;

отсутствие случаев реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники, транспортных средств.

3.3. Перечень затрат, которые не включаются в стоимость проекта при определении размера гранта:

приобретение канцелярских товаров;

приобретение малоценных и быстроизнашивающихся предметов, сырья, материалов, инвентаря;

пополнение оборотных средств;

транспортные расходы;

расходы на аренду, обучение, лицензирование;

маркетинговые исследования и расходы на рекламу;

выплата заработной платы, оплата страховых взносов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам;

иные расходы, не соответствующие цели реализации проекта соискателя.

3.4. После подписания договора о предоставлении государственной поддержки Управление направляет копию приказа в Министерство финансов Алтайского края.

3.5. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления грантополучателям.

3.6. Перечисление грантов осуществляется на расчетные счета, открытые грантополучателями в российских кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания договора о

предоставлении государственной поддержки.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели представляют грантодателю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении государственной поддержки, в том числе представляют соответствующие документы, подтверждающие расходование гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Грантодатель и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проводят проверки соблюдения грантополучателем установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении государственной поддержки условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления Гранта, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты установления соответствующего нарушения.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

Главным администратором вышеуказанных доходов выступает Управление, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату грантополучателями средств, в том числе обращается в суд с соответствующими исковыми заявлениями.