



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

№ 422

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае

В соответствии с законом Алтайского края от 03.04.2018 № 14-ЗС «О туризме в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае (приложение).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Алтайского края,  
Председателя Правительства  
Алтайского края



В.В. Снесарь

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 02.10. 2020 № 422

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов в форме субсидий на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае (далее – «Положение») разработано в целях реализации государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае».

2. Основные понятия, используемые в Положении:

грантодатель – управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае на соответствующий финансовый год;

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурсного отбора;

грант на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае (далее – «грант») – средства краевого бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидий по итогам конкурсного отбора проектов на получение гранта (далее – «отбор»);

соискатель гранта – подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с целями предоставления грантов, указанными в пункте 3 настоящего Положения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, установленным пунктами 4 - 5 настоящего Положения.

3. Гранты предоставляются с целью:

стимулирования реализации проектов, направленных на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона для последующей разработки методик их применения, формирования комплекса мероприятий по их сохранению, а также выявления перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае путем финансового обеспечения затрат соискателя гранта.

4. Соискателями грантов могут выступать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Соискатели грантов на дату подачи заявки должны:

быть зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории Алтайского края не менее трех лет;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Дополнительным требованием к соискателю гранта, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, учредителем которого не является Управление, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

5. Соискателями грантов, подавшими заявку на участие в отборе, не могут быть:

религиозные объединения;

политические партии;  
казенные учреждения.

6. Срок реализации проекта – не более одного года со дня поступления средств гранта грантополучателю.

## II. Порядок проведения отбора

7. Извещение о проведении отбора, утвержденные приказом Управления формы документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, а также информация о проведении отбора размещаются на официальном сайте Управления (<http://alttur22.ru/>).

В извещении о проведении отбора указываются сроки проведения отбора, срок, место и порядок приема заявок на участие в отборе, критерии отбора соискателей гранта, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, контактные телефоны, адрес электронной почты, иные сведения об отборе.

Срок приема заявок на участие в отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Управления извещения о проведении отбора.

8. Регистрация заявок на участие в отборе производится в день их поступления в Управление с обязательным занесением в журнал, присвоением регистрационного номера и указанием информации о поступивших документах.

9. Для получения гранта соискатель гранта представляет в Управление заявку на участие в конкурсе (далее – «заявка»), которая включает:

9.1. документы, предоставляемые самостоятельно в обязательном порядке:

заявление о предоставлении гранта на бумажном носителе по форме, утвержденной Управлением;

план проведения научных исследований, содержащий краткую характеристику и результаты планируемых исследований, этапы исследований, сроки их выполнения, оценочную стоимость и методику их проведения, обоснование актуальности и их практической значимости, перечень лиц, заинтересованных в фактическом применении результатов исследования (с указанием контактных данных), порядок передачи результатов исследований указанным лицам, а также данные об исполнителях, на бумажном носителе по форме, утвержденной Управлением;

копии документов, подтверждающих наличие научных работ (публикаций) соискателя гранта (исполнителя) по темам научных исследований, соответствующих цели предоставления гранта, за последние 5 лет, предшествующих дате подачи заявки, или документ об их отсутствии;

копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по темам, соответствующим цели предоставления гранта, или документ об ее отсутствии (технические паспорта на оборудование для проведения научных ис-

следований, документы, подтверждающие право использования данного оборудования (при наличии), отчеты по научно-исследовательским разработкам, исполненные договоры на проведение научно-исследовательских разработок с актами выполненных работ и другие);

копии документов, подтверждающих уровень образования исполнителей соискателя гранта (квалификация, ученая степень) и трудовые правоотношения соискателя гранта и исполнителя (при наличии) (трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, договоры о выполнении работ (оказании услуг), дипломы и другие);

9.2. документы, представляемые по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справка соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае если указанные документы не представлены соискателем гранта по собственной инициативе, Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их у соответствующих органов (организаций);

9.3. по усмотрению соискателя гранта дополнительно могут прилагаться рекомендательные и благодарственные письма, фотографии, иные документы и информационные материалы, имеющие отношение к цели предоставления гранта и характеризующие профессионализм соискателя (рецензии, монографии, диссертации и отзывы на них).

10. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Управление осуществляет проверку соответствия соискателей гранта, представленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 4 - 5, 6, 9 настоящего Положения, и принимает в отношении каждого из соискателей гранта одно из следующих решений:

о допуске к участию в отборе;

об отказе в допуске к участию в отборе.

О принятых решениях Управление уведомляет соискателей гранта в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявок.

11. Основаниями для отказа соискателю гранта в допуске к участию в отборе являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктами 4 - 5 настоящего Положения;

несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 6, 9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта;

нарушение сроков представления документов, указанных в извещении о проведении отбора.

12. В целях объективного рассмотрения заявок и определения грантополучателей приказом Управления создается конкурсная комиссия (далее – «комиссия»).

Состав комиссии ежегодно формируется из представителей органов исполнительной власти Алтайского края, санаторно-курортного комплекса Алтайского края (по согласованию), учреждений высшего профессионального образования (по согласованию), научных организаций (по согласованию). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом управления.

Минимальный состав комиссии – 7 человек.

13. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет оценку допущенных к отбору заявок в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и формирует рекомендуемый перечень победителей отбора. Соискателям грантов предоставляется право на проведение публичной защиты своих проектов во время заседания комиссии (не более 5 минут на один проект).

При оценке заявок на получение гранта для цели, указанной в пункте 3 настоящего Положения, используются следующие критерии:

1. Актуальность и практическая направленность проекта:

проект актуален, соответствует приоритетам развития региона, имеет практическую значимость, основан на новом методе изучения (инновационном подходе) – 5 баллов;

проект актуален, соответствует приоритетам развития региона, имеет практическую значимость – 3 балла;

проект не актуален и (или) не имеет практической значимости – 0 баллов.

2. Наличие опыта у соискателя гранта в проведении научных исследований по темам, соответствующим цели предоставления гранта:

имеется – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов.

3. Наличие у соискателя гранта материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по темам, соответствующим цели предоставления гранта:

имеется – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов.

4. Наличие у исполнителей соискателя гранта профессиональных компетенций по темам научных исследований, соответствующих цели предоставления гранта:

имеются – 5 баллов;

отсутствуют – 0 баллов.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии по каждому из 4 критериев по 5-балльной системе.

Результаты оценок заявок заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

14. Соискателю гранта отказывается в предоставлении гранта в случае оценки заявки менее чем в 10 баллов (по результатам балльной оценки).

Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания.

15. В течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии Управление принимает решение о предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта на основании протокола комиссии и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

16. Размер выделяемого из краевого бюджета гранта на поддержку одного проекта не может превышать 80 процентов от общей стоимости проекта, указанной в заявлении, но не более 300 тыс. рублей.

17. Решение о предоставлении грантов победителям отбора (грантополучателям) утверждается приказом Управления.

Об отказе в предоставлении гранта Управление письменно уведомляет соискателей гранта в течение 5 календарных дней с даты проведения заседания комиссии.

Информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, получателях грантов, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте Управления (<http://alttur22.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Управления.

18. Документы и материалы, представленные соискателями грантов, по итогам отбора не возвращаются.

### III. Условия предоставления грантов

19. В течение 10 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении грантов Управление заключает с грантополучателем соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее – «соглашение») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

Обязательными условиями для включения в соглашение являются:

согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие возврата не использованных в течение указанного срока средств гранта.

20. Гранты в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Положения, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

изучение литературных обзоров, патентов, приобретение специальной литературы и другие;

лабораторные исследования;

приобретение основных и вспомогательных материалов, используемых при проведении исследования;

приобретение (аренда) специального оборудования для проведения исследования;

оплата услуг (работ) сторонних организаций, оказанных (проведенных) в рамках исследования (проведение анализов, расчетов и другие).

21. Перечень затрат соискателя гранта, которые не включаются в стоимость проекта при определении размера гранта:

приобретение канцелярских товаров;

оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам.

22. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет сумму гранта:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые грантополучателями в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю или Министерстве финансов Алтайского края (финансовом органе муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, Министерстве финансов Алтайского края (финансовом органе муниципального образования) или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

23. Управление:

при необходимости заключает дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края;

в пределах компетенции контролирует выполнение грантополучателями условий соглашения;

ведет реестр грантополучателей.

#### IV. Требования к отчетности

24. Грантополучатели представляют Управлению отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о результатах исследования и их передаче заинтересованным лицам по форме и в сроки, установленные соглашением, с приложением соответствующих копий документов, подтверждающих расходование гранта.



25. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

#### V. Порядок осуществления контроля

26. Управление и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проводят проверки соблюдения грантополучателем установленных настоящим Положением и договором условий, целей и порядка предоставления гранта.

27. В случае выявления Управлением фактов неисполнения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления гранта денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушения.

28. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

29. Управление:

выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Положения;

принимает меры по своевременному и полному возврату грантополучателями средств, в том числе обращается в суд с соответствующими исковыми заявлениями.