



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

№ 423

г. Барнаул

«О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 31.07.2018 № 303»

Правительство Алтайского края постановляет:
Внести в постановление Правительства Алтайского края от 31.07.2018 № 303 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях» (в редакции от 16.04.2019 № 131) следующие изменения:

в наименовании слова «межрегиональных и международных» исключить;

в пункте 1 слова «межрегиональных и международных» исключить;

в пункте 2 слова «(Климин А.А.)» заменить словами «(Химочка В.С.)», слова «межрегиональных и международных» исключить;

Порядок, утвержденный данным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Алтайского края
Председателя Правительства
Алтайского края



В.В. Снесарь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 02.10. 2020 № 423

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных
мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и цели предоставления на конкурсной основе юридическим лицам субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – «субсидии»), а также критерии отбора юридических лиц и процедуру возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем и (или) предшествующем календарных годах в соответствии с государственной программой Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на получение субсидии и отвечающее требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.1-2.2 настоящего Порядка;

заявка – пакет документов, представленный заявителем в соответствии с настоящим Порядком;

конкурсная комиссия – это комиссия по рассмотрению заявок и проведению конкурсного отбора с целью предоставления субсидий. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.4. Субсидии предоставляются Министерством, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты соответствующих бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, зарегистрированные на территории Алтайского края и ведущие экономическую деятель-

ность, соответствующую кодам 13, 14, 15, 19, 20, 22, 23.99.1, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31 раздела С и коду 72.1 раздела М Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014.

2.2. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность его не приостановлена в установленном законом порядке;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате согласно законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не являться получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

иметь размер среднемесячной заработной платы одного работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Субсидия предоставляется заявителю на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.4. За счет средств субсидии не могут быть возмещены следующие расходы:

на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно;

наем жилых помещений и питание.

2.5. Повторное предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в одном и том же выставочно-ярмарочном мероприятии в текущем и (или) предшествующем календарных годах, не допускается.

2.6. Субсидия предоставляется из расчета субсидирования до 80 % понесенных затрат (без учета НДС), но не более 2,0 млн. рублей на одного заявителя.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из размера фактически произведенных затрат по формуле:

$$S=(Z \times V) \leq M, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

Z – размер фактически произведенных затрат заявителем (без учета НДС), связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

V – процент возмещения затрат за счет средств краевого бюджета, который не должен превышать процент, определенный пунктом 2.6 настоящего Порядка;

M – максимальный размер субсидии, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. При возмещении части затрат, понесенных заявителем при участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях в рамках коллективной экспозиции совместно с иными участниками, субсидия предоставляется заявителю пропорционально стоимости его вклада в оплату общих затрат участников.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о наименовании конкурса, сроках, месте, порядке приема заявок, и иные сведения о конкурсном отборе размещаются на официальном сайте Министерства.

3.2. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной Министерством;
- 2) пояснительную записку по форме, утвержденной Министерством;
- 3) заверенные в установленном законодательством порядке копии договоров, платежных документов, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих затраты заявителя, связанные с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- 4) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за текущий год по форме, утвержденной Министерством;
- 5) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате на начало и конец года, предшествующего году подачи заявки, по форме, утвержденной Министерством;
- 6) справку о размере выручки за 2 года, предшествующих году подачи заявки, по форме, утвержденной Министерством;
- 7) при наличии – информацию о членстве заявителя в кластерном объединении Алтайского края (письмо руководителя специализированной организации или копия протокола о включении в кластер, заверенная руководителем специализированной организации);
- 8) при наличии – сведения, подтверждающие участие заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (копии договоров и др.).

3.3. Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, представляется по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

3.4. Заявка, представляемая заявителем, должна быть прошита, заверена подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя.

3.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страхо-

вых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

3.6. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не рассматриваются.

3.7. Министерство:

принимает, регистрирует заявки в день их поступления;

в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, запрашивает информацию об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии в составе заявки);

в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок и получения информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

проводит проверку соответствия заявителей требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.4, а также проверку заявок на соответствие требованиям пунктов 3.2 – 3.4 настоящего Порядка;

принимает решение о направлении или об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку сводных заключений Министерства;

в случае принятия решения об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии письменно уведомляет заявителей о принятом решении с указанием причин отказа.

3.8. Основаниями для отказа в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии являются:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки требованиям, определенным пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) входящих в состав заявки документов;

недостоверность представленной заявителем информации.

4. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией, критерии отбора заявителей для предоставления субсидий и порядок предоставления субсидий

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет отбор заявок в течение 15 рабочих дней со дня подготовки сводных заключений Министерства в следующем порядке:

рассмотрение сводных заключений, подготовленных Министерством;

осуществление балльной оценки представленных для участия в конкурсе заявок по результатам рассмотрения сводных заключений;

внесение предложений Министерству о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.2. При оценке заявок заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсной комиссией учитываются следующие критерии отбора:

1) увеличение общей численности работников в году, предшествующем году подачи заявки:

- увеличение численности работников свыше 10 человек - 15 баллов;
- увеличение численности работников от 6 до 10 человек - 10 баллов;
- увеличение численности работников от 0 до 5 человек - 5 баллов;
- снижение численности работников - 0 баллов;

2) уровень заработной платы:

уровень заработной платы превышает величину трех минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» - 15 баллов;

уровень заработной платы находится в пределах от двух до трех величин минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» - 10 баллов;

уровень заработной платы находится в пределах от одного до двух величин минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» - 5 баллов;

3) участие заявителя в кластерном объединении Алтайского края:

- является участником - 10 баллов;
- не является участником - 0 баллов;

4) прирост выручки в году, предшествующем году подачи заявки:

- свыше 10 % - 15 баллов;
- от 5 до 10 % - 10 баллов;
- от 0 до 5 % - 5 баллов;

прирост отрицательный - 0 баллов;

5) участие в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края (не менее трех участников):

являлся участником коллективной экспозиции Алтайского края – 10 баллов;

не являлся участником коллективной экспозиции Алтайского края – 0 баллов.

4.3. Результаты оценки заявок заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

4.4. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, набравшие в сумме по всем критериям не менее 20 баллов.

4.5. Результаты заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем или заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.6. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в отношении заявителей, не прошедших конкурсный отбор) принимается Министерством и оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет заявителей о принятом решении.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»), подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

При необходимости внесения изменений в соглашение (расторжения соглашения) заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

4.8. Субсидия перечисляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством приказа о предоставлении субсидии.

4.9. Не допускается приобретение за счет полученных в качестве субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

5. Контроль за целевым и эффективным использованием получателем средств субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также недостижения показателей результативности, установленных соглашением, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет. Возврат субсидии в краевой бюджет производится не позднее тридцати календарных дней со дня получения требования от Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, он подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Министерство:

выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.