



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О создании межведомственной рабочей группы по разработке мер, направленных на решение проблем обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях организации эффективного межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления по решению проблем обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями постановляю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по разработке мер, направленных на решение проблем обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по разработке мер, направленных на решение проблем обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение).

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул
15 октября 2020 года
№ 182



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 15.10.2020 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по разработке мер, направленных на решение проблем обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по разработке мер, направленных на решение проблем обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – «Положение», «рабочая группа», «дети-сироты»), определяет порядок организации эффективного межведомственного взаимодействия между органами исполнительной власти Алтайского края, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, краевым государственным казенным учреждением «Региональное жилищное управление» (далее – «Учреждение») по разработке мер, направленных на решение проблем обеспечения детей-сирот жилыми помещениями.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является выработка предложений, направленных на своевременное исполнение (сокращение сроков исполнения) Учреждением решений судов о предоставлении жилых помещений детям-сиротам, а также решение иных проблем, связанных с обеспечением детей-сирот жилыми помещениями.

4. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

5. В состав рабочей группы включаются представители органов исполнительной власти Алтайского края, Учреждения, по согласованию представители федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

6. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и иных членов рабочей группы.

7. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы. В случае отсутствия председателя его функции исполняет

заместитель председателя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

готовит материалы к заседаниям рабочей группы;

уведомляет членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания, повестке дня очередного заседания рабочей группы;

оформляет протоколы и другие документы по результатам заседания рабочей группы.

9. Повестка дня доводится до членов рабочей группы не позднее чем за месяц до проведения заседания.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. Особое мнение членов рабочей группы, голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению рабочей группы.

13. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

14. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.