



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020

№ 456

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке оказания государственной поддержки в форме субсидирования части затрат субъектам туристской индустрии в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с законом Алтайского края от 03.04.2018 № 14-ЗС «О туризме в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оказания государственной поддержки в форме субсидирования части затрат субъектам туристской индустрии в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции (приложение).

2. Управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (Дешевых Е.В.) утвердить формы документов, представляемых в соответствии с настоящим постановлением субъектами туристской индустрии, претендующими на получение государственной поддержки, организовывать предоставление государственной поддержки в 2020 году.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 19.10.2020 № 456

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания государственной поддержки в форме субсидирования части затрат субъектам туристской индустрии в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с государственной программой Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» (далее – «программа») и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии (далее – «субсидии»).

1.2. Субсидии могут предоставляться юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим вложения собственных или заемных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на цели, указанные в пункте 1.3, и отвечающим требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Положения, представившим заявки на предоставление государственной поддержки (далее – «заявители»).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение заявителям части произведенных затрат:

а) на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, дезинфицирующих средств, бесконтактных медицинских термометров в период с 01.04.2020 по 30.09.2020;

б) на оплату услуг по дезинфекции объектов, предназначенных для предоставления услуг общественного питания, проживания и размещения туристов, в том числе мест общего пользования, служебных и подсобных помещений в период с 01.04.2020 по 30.09.2020;

в) на оплату электроэнергии по договору электроснабжения в период с 01.04.2020 по 30.06.2020;

г) на аренду нежилых помещений (офисов), используемых для оказания услуг по реализации турпродукта в период с 01.04.2020 по 30.06.2020.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

### 1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

предложение (заявка) – пакет документов, представленный заявителем в соответствии с настоящим Положением;

договор о предоставлении государственной поддержки – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидии заявителю, заключаемое между заявителем и Управлением, соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края.

### 1.6. Категории получателей субсидии:

а) на цели, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 Положения:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, ведущие основную экономическую деятельность, соответствующую классу 55 и коду 86.90.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014, или имеющие на праве собственности или ином законном основании гостиницы и иные средства размещения, включенные в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и представляющие в территориальный орган Росстата форму № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» (годовая);

б) на цели, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1.3 Положения:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, ведущие основную экономическую деятельность, соответствующую классу 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014, и представляющие в территориальный орган Росстата форму № 1-ТУР «Форма мониторинга деятельности организаций в сфере туризма» (годовая).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки заявителям в соответствии с программой.

1.8. Субсидии предоставляются единовременно в 2020 году.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора заявителей является запрос предложений (заявок).

Извещение о приеме заявок на получение государственной поддержки, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней,

следующих за днем размещения извещения о проведении отбора), месте, порядке приема заявок, и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления [www.alttur22.ru](http://www.alttur22.ru).

2.2. Заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

быть зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и осуществлять деятельность на территории Алтайского края;

быть зарегистрированными в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

юридические лица не должны являться иностранными, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать в 2020 году средств из краевого и федерального бюджетов на основании иных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.3 Положения;

а также не иметь:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (за исключением субсидий в целях

возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

просроченной задолженности по выплате заработной платы;

сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица; об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление заявку, которая включает следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Управлением;

б) копии документов, подтверждающих право заявителя на использование земельного участка, здания (нежилого помещения) для осуществления деятельности по предоставлению мест для временного проживания, заверенные оттиском печати заявителя (при наличии печати) и подписью его руководителя в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.6 Положения);

копию договора аренды, подтверждающего право заявителя на использование нежилого помещения (офиса), заверенную оттиском печати заявителя (при наличии печати) и подписью его руководителя (для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.6 Положения);

в) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, заверенную оттиском печати заявителя (при наличии печати) и подписью его руководителя.

г) расчет максимального размера субсидии по форме, утвержденной Управлением;

д) договор о предоставлении государственной поддержки в двух экземплярах, подписанный руководителем и заверенный оттиском печати заявителя (при наличии печати);

е) документы, подтверждающие расходы:

копии договоров на оказание услуг, приобретение оборудования (далее – «договоры»), счетов-фактур и товарных накладных (при наличии), заверенные оттиском печати заявителя (при наличии печати) и подписью его руководителя;

копии актов о приемке оказанных услуг, подтверждающих исполнение обязательств по договорам, заверенные оттиском печати заявителя (при наличии печати) и подписью его руководителя;

копии платежных документов (кассовые чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении), подтверждающих факт оплаты;

ж) копия формы № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного

средства размещения» за 2019 год, заверенная оттиском печати заявителя (при наличии печати) и подписью его руководителя (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.6 Положения);

копия формы № 1-ТУР «Форма мониторинга деятельности организаций в сфере туризма» за 2019 год, заверенная оттиском печати заявителя (при наличии печати) и подписью его руководителя (для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.6 Положения);

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки, по форме, утвержденной Управлением.

2.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для возмещения затрат, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 Положения);

в) справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления заявителем указанных документов Управление запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявитель может подать одну заявку. Если заявитель представил более одной заявки, то все поданные им заявки отклоняются в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.6. Заявка принимается Управлением в бумажном виде в одном экземпляре в течение срока, указанного в извещении о приеме заявок на получение государственной поддержки.

2.7. Регистрация заявок осуществляется в порядке их поступления в Управление не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.8. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

2.9. Срок рассмотрения заявок с даты регистрации заявки до утверждения списка получателей приказом Управления должен составлять не более 2 месяцев. Управление проводит проверку полноты заявки (в том числе в пределах компетенции проверку достоверности информации,

содержащейся в документах), а также соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Положения.

2.10. Решение о предоставлении субсидии, ее размере либо об отклонении заявки оформляется приказом Управления. Данный приказ является основанием для заключения договора о предоставлении государственной поддержки между Управлением и заявителем.

2.11. Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.6, 2.2 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.3, 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной заявителем информации;

г) подача заявителем заявки с нарушением срока, указанного в извещении.

2.12. Документы и материалы, представленные заявителями, не возвращаются.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется:

из расчета субсидирования до 80 процентов фактически понесенных затрат, подтвержденных документально, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей на одного заявителя по каждому виду затрат, указанных в пункте 1.3 Положения, за исключением заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.6. Положения, осуществляющих деятельность в средствах размещения с номерным фондом более 50, для которых размер субсидии по каждому виду затрат не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей.

3.2. Размер субсидии для каждого заявителя рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и доли фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению одному заявителю, в общем объеме затрат всех заявителей по формуле:

$$S = Z \times K, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии, который не должен превышать максимальные значения, определенные пунктом 3.1 настоящего Положения;

$Z$  – размер фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению;

$K$  – коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$K = \frac{V}{\sum Z} \leq M, \text{ где:}$$

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

$\sum Z$  – сумма предельных объемов затрат;

М – максимальное значение коэффициента, соответствующее предельному размеру субсидирования, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Положения, поделенному на 100.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Управление:

а) направляет копию приказа в Министерство финансов Алтайского края;

б) в письменном виде уведомляет заявителей о принятом решении;

в) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления [www.alttur22.ru](http://www.alttur22.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492;

г) обеспечивает подписание договора о предоставлении государственной поддержки.

3.4. Министерство финансов Алтайского края в пределах лимитов, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления заявителям.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые заявителями в кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа Управления.

3.6. Основания для неперечисления субсидии:

неподписание заявителем договора о предоставлении государственной поддержки в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.7. Управление ведет реестр заявителей – получателей государственной поддержки.

3.8. Не допускается приобретение за счет полученных в качестве субсидии средств иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении государственной поддержки, осуществляется согласование с заявителем новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Результатом предоставления субсидий является возмещение



заявителям части произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.11. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения заявителем требования Управления или предписания (представления) органов государственного финансового контроля.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Представления отчетности, кроме уже представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документов, не требуется.

4.2. Управление вправе устанавливать в договоре о предоставлении государственной поддержки сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

#### 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении государственной поддержки, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. За нарушение заявителем условий предоставления субсидии, выявленное в том числе в ходе проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, предусмотрена мера ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в порядке установленном пунктом 3.11 настоящего Положения.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании (представлении) органа государственного финансового контроля.

5.4. В случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, Управление:

выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату заявителем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.