



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2020

г. Барнаул

№ 511

О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 26.01.2007 № 34

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Администрации Алтайского края от 26.01.2007 № 34 «О порядке назначения на должность, освобождения от должности и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий» (в редакции от 01.08.2007 № 339, от 22.04.2009 № 176, от 09.07.2009 № 307, от 19.08.2010 № 374, от 31.01.2011 № 36, от 14.05.2014 № 236, от 31.10.2015 № 425, от 03.09.2019 № 334) следующие изменения:

абзац второй пункта 1 признать утратившим силу;

положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей краевых государственных унитарных предприятий, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 27.11.2020 № 511

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Алтайского края
от 26.01.2007 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения на должность и освобождения
от должности руководителей краевых государственных
унитарных предприятий

1. Настоящее положение применяется при назначении на должность и освобождении от должности руководителей вновь создаваемых и действующих краевых государственных унитарных предприятий (далее – «предприятие»).

2. Руководитель предприятия назначается на должность органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим координацию деятельности предприятия, а также функции учредителя предприятия (далее – «орган исполнительной власти») по согласованию с Алтайским краевым Законодательным Собранием в порядке, предусмотренном статьей 9.1 закона Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края».

Руководитель предприятия – редакции средства массовой информации назначается на должность в порядке, предусмотренном уставом редакции средства массовой информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации с учетом правил, установленных настоящим положением.

3. Подготовка проекта представления Правительства Алтайского края в Алтайское краевое Законодательное Собрание о даче согласия на назначение на должность руководителя предприятия и формирование необходимого пакета документов осуществляется органом исполнительной власти.

4. Проект представления Правительства Алтайского края согласовывается органом исполнительной власти с заместителями Председателя Правительства Алтайского края, координирующими его деятельность, деятельность органа исполнительной власти Алтайского края в сфере имущественных отношений и управлением имущественных отношений Алтайского края.

5. Руководитель предприятия назначается на должность не позднее месяца со дня принятия решения Алтайского краевого Законодательного Собрания о даче согласия на назначение на должность руководителя предприятия.

Продление трудовых отношений с действующим руководителем пред-

приятия на новый срок осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

6. Издание правового акта органа исполнительной власти о назначении на должность является основанием для заключения с руководителем предприятия трудового договора. Трудовой договор подписывается руководителем органа исполнительной власти либо уполномоченным им лицом.

7. Трудовой договор должен соответствовать типовой форме трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Алтайского края, с отражением в ней особенностей, определяемых спецификой деятельности предприятия.

8. Проект трудового договора согласовывается заместителем Председателя Правительства Алтайского края, координирующим соответствующую сферу деятельности, управлением имущественных отношений Алтайского края, управлением Алтайского края по труду и занятости населения, правовым департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, о чем делаются отметки на последнем листе проекта трудового договора.

Указанные в настоящем пункте управления и департаменты рассматривают и согласовывают проект трудового договора в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов.

9. При наличии замечаний к проекту трудового договора документ возвращается для доработки в орган исполнительной власти.

10. После подписания трудового договора обеими сторонами он прошнуровывается, на обороте шнуровка проклеивается и заверяется печатью органа исполнительной власти.

Один экземпляр трудового договора в трехдневный срок передается органом исполнительной власти руководителю предприятия, второй экземпляр хранится в кадровой службе органа исполнительной власти.

Орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней с момента подписания трудового договора передает по одному экземпляру копии трудового договора в управление имущественных отношений Алтайского края, управление Алтайского края по труду и занятости населения и департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров.

11. Ответственность за учет, хранение и движение (внесение изменений, дополнений) трудовых договоров и трудовых книжек (при наличии) возлагается на орган исполнительной власти.

В процессе заключения трудового договора орган исполнительной власти формирует личное дело и осуществляет его хранение.

12. Изменения трудового договора оформляются дополнительными соглашениями.

Процедура согласования проекта дополнительного соглашения к трудовому договору соответствует процедуре согласования проекта трудового договора.

После подписания дополнительного соглашения обеими сторонами оно при необходимости (2 и более листов) прошнуровывается, на обороте шнуровка проклеивается и заверяется печатью органа исполнительной власти.

13. Орган исполнительной власти проводит обязательную аттестацию руководителя предприятия в соответствии с требованиями положения о проведении аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий, утвержденного настоящим постановлением.

Решение аттестационной комиссии о несоответствии руководителя предприятия замещаемой должности является основанием для досрочного расторжения трудового договора с руководителем предприятия.

14. Освобождение от должности руководителя предприятия осуществляется путем издания органом исполнительной власти правового акта о расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Сведения об освобождении от должности руководителя предприятия направляются в Алтайское краевое Законодательное Собрание в порядке, предусмотренном статьей 9.1 закона Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края».

15. В случае досрочного прекращения трудового договора с руководителем предприятия по решению органа исполнительной власти на основании пункта 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя предприятия ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

Трудовые отношения с руководителем предприятия прекращаются с момента издания правового акта органа исполнительной власти о досрочном расторжении трудового договора с руководителем предприятия. Документ доводится до сведения лица, замещавшего должность руководителя предприятия, под роспись в день принятия указанного правового акта.

В случае, когда правовой акт о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения руководителя предприятия или руководитель предприятия отказывается ознакомиться с ним под роспись, на правовом акте производится соответствующая запись.

16. Копии правового акта об освобождении от должности руководителя предприятия (по одному экземпляру) в течение 3 рабочих дней с момента подписания, передаются в управление имущественных отношений Алтайского края, управление Алтайского края по труду и занятости населения и департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров.

17. Руководитель предприятия осуществляет в установленном порядке прием на работу и увольнение главного бухгалтера предприятия.

Орган исполнительной власти согласовывает прием на работу главного бухгалтера и размер его заработной платы, а также заключение с ним трудо-

вого договора, изменение условий трудового договора и прекращение действия трудового договора. Согласование осуществляется путем визирования последней страницы прошитого и скрепленного печатью предприятия проекта трудового договора, дополнительного соглашения, правового акта о досрочном расторжении трудового договора.