



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2020

№ 551

г. Барнаул

О внесении изменения в постановление
Правительства Алтайского края
от 20.07.2017 № 265

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Алтайского края от 20.07.2017 № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по поддержанию летной годности вертолетов организациям, осуществляющим перевозки вертолетами» (в редакции от 31.01.2018 № 35, от 09.07.2019 № 255, от 29.06.2020 № 281) изменение, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением (далее – «Порядок»), в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.10.2020, за исключением пункта 3.1 Порядка, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 22.12. 2020 № 551

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат по поддержанию
летней годности вертолетов организациям, осуществляющим
перевозки вертолетами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления из краевого бюджета в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Развитие транспортной системы Алтайского края» субсидий на возмещение затрат по поддержанию летной годности вертолетов организациям, осуществляющим перевозки вертолетами (далее – «субсидии»).

1.2. Субсидии могут предоставляться юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозки вертолетами на территории Алтайского края, на цели, указанные в пункте 1.3, и отвечающим требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка, представившим заявки на предоставление субсидии (далее – «заявители»).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение заявителям затрат по поддержанию летной годности вертолетов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является Министерство транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

предложение (заявка) – пакет документов, представляемый заявителем в соответствии с настоящим Порядком;

договор о предоставлении субсидии – договор (соглашение) о предоставлении из краевого бюджета субсидии заявителю, заключаемый между заявителем и Министерством, соответствующий типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края;

поддержание летной годности – проведение капитального ремонта вертолета, выполнение в рамках проведения капитального ремонта (по результатам дефектации) дополнительных работ, продление ресурса вертолета (его отдельных агрегатов), приобретение агрегатов, комплектующих и запасных частей для установки на вертолет.

1.6. Категория получателей субсидии – заявители, зарегистрированные в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица на территории Алтайского края; имеющие в собственности вертолеты, ис-

пользуемые для перевозок; осуществляющие деятельность по перевозке вертолетами, не подчиняющуюся расписанию, на территории Алтайского края не менее 5 лет.

1.7. При формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии возможности размещения).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора заявителей является запрос предложений (заявок).

Извещение о приеме заявок на получение государственной поддержки, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «Общие требования»), размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и на официальном сайте Министерства.

2.2. Заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из краевого и федерального бюджета на основании иных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

а также не иметь:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности перед краевым бюджетом по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

просроченной задолженности по выплате заработной платы;

сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) отчет о понесенных затратах с приложением договора на выполнение мероприятий по поддержанию летной годности вертолета и документов, подтверждающих факт оплаты заявителем данных мероприятий;

в) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке и иной информации о заявителе, связанной с отбором заявителей на получение государственной поддержки.

2.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления заявителем указанных документов Министерство запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, изложенным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Порядка, по итогам которой принимается решение в форме приказа Министерства о заключении договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края, либо об отклонении заявки.

2.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктами 1.6 и

2.2 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер предоставляемой заявителю субсидии рассчитывается пропорционально фактически произведенным затратам по поддержанию летной годности вертолета и не может превышать 45 млн. рублей в год.

3.2. В случае принятия решения о заключении договора с заявителем в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа Министерства:

осуществляет расчет средств, необходимых для выплаты субсидии заявителю, согласно представленной заявке;

направляет копию приказа в Министерство финансов Алтайского края; в письменном виде уведомляет заявителя о принятом решении;

размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований;

обеспечивает подписание договора о предоставлении субсидии.

3.3. Министерство финансов Алтайского края в пределах лимитов, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства для их последующего перечисления заявителю.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые заявителю в кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства.

3.5. Основания для неперечисления субсидии:

неподписание заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.6. Министерство ведет реестр заявителей – получателей субсидии.

3.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором, осуществляется согласование с заявителем новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение после выполнения мероприятий по поддержанию летной годности вертолета утвержденных в установленном порядке для авиационных предприятий, эксплуатантов, организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники ресурса и срока службы вертолета (его отдельных агрегатов, комплектующих и запасных частей).

3.9. В случае установления Министерством (или) органом государственного финансового контроля в ходе обязательной проверки фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

соответствующего требования Министерства – в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство направляет соответствующее требование заявителю в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения заявителем целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Представления отчетности, кроме уже представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов, не требуется.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. За нарушения заявителем условий предоставления субсидии, выявленные в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предусмотрена мера ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Порядка.

5.3. В случае, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, Министерство:

выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату заявителем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.