



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении квалификационных требований к министру природных ресурсов и экологии Алтайского края

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 5 закона Алтайского края от 8 июля 2010 года № 67-ЗС «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов» постановляю:

1. Утвердить квалификационные требования к министру природных ресурсов и экологии Алтайского края – руководителю органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Алтайского края от 31.01.2019 № 8-рг «Об утверждении квалификационных требований к министру природных ресурсов и экологии Алтайского края».

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул
29 декабря 2020 года
№ 226



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Алтайского края
от 29.12. 2020 № 226

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к министру природных ресурсов и экологии
Алтайского края - руководителю органа исполнительной
власти Алтайского края, осуществляющего переданные
Российской Федерацией полномочия в области охоты
и сохранения охотничьих ресурсов

К министру природных ресурсов и экологии Алтайского края - руководителю органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее – «орган исполнительной власти Алтайского края»), предъявляются следующие квалификационные требования:

1. К уровню образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа исполнительной власти Алтайского края («Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Юриспруденция», «Экология и природопользование», «Зоотехния», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Лесное дело» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки).

2. К стажу государственной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. К знаниям и умениям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов; основ государственного и муниципального управления; законодательства о закупках, государственной гражданской службе Российской Федерации и противодействия коррупции; порядка работы со служебной информацией, а также со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; пра-

вовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; правил и норм охраны труда; служебного распорядка органа исполнительной власти Алтайского края, техники безопасности и противопожарной защиты;

умения в области руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, постановки, организации и обеспечения выполнения задач подчиненными, ведения деловых переговоров, публичного выступления, подбора и расстановки кадров, анализа и прогнозирования, организации работы по взаимодействию с государственными органами и другими ведомствами, владения технологиями управления персоналом, оценки коррупционных рисков и фактов наличия конфликта интересов, составления текстов нормативного правового характера, планирования организации работы, написания деловых писем, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, работы с людьми по недопущению личностных конфликтов и мотивации подчиненных, дипломатические умения, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.