



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

№ 572

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646 «Об утверждении порядков направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (в редакции от 04.09.2012 № 463, от 03.12.2013 № 626, от 26.01.2017 № 13, от 05.10.2017 № 356, от 29.12.2018 № 484, от 17.09.2019 № 353, от 31.01.2020 № 33) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Абзацы первый – четвертый, пятьдесят второй, пятьдесят третий приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01.01.2021.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 29.12. 2020 № 572

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Алтайского
края от 10.11.2011 № 646 «Об утверждении порядков направле-
ния средств (части средств) материнского (семейного) капитала
в Алтайском крае»

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить прилагаемый Порядок направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на приобрете-ние товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интегра-ции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг.»;

дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить прилагаемый Порядок направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на газифика-цию жилого помещения с использованием природного газа.»;

в Порядке направления средств (части средств) материнского (семей-ного) капитала в Алтайском крае на улучшение жилищных условий, утвер-жденном указанным постановлением:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае направления средств (части средств) материнского (семей-ного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, прилагаются:

а) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедше-го государственную регистрацию в установленном законодательством Рос-сийской Федерации порядке;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (да-лее – ЕГРН), содержащая сведения о праве собственности на жилое помеще-ние лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использо-ванием средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены договора или размера оставшейся не-уплаченной суммы по договору.»;

в пункте 9:

в подпункте «а» слово «копию» заменить словами «сведения из»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

подпункт «в» пункта 10, подпункт «д» пункта 11, подпункт «в» пунк-та 12, подпункт «г» пункта 13 признать утратившими силу;

пункт 12 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Выдача указанного документа осуществляется по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

в пункте 14:

в подпункте «б» слово «копия» заменить словами «сведения из»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

в пункте 15:

в подпунктах «в», «д» слово «копия» заменить словами «сведения из»;

подпункт «з» признать утратившим силу;

пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении следующие документы (сведения):

у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписку из ЕГРН, содержащую сведения о праве собственности на жилое помещение; сведения о праве собственности на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или праве постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или праве пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или праве аренды такого земельного участка, или праве безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

сведения из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

у органов местного самоуправления – сведения о наличии разрешения на строительство либо о наличии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

дополнить Порядок пунктом 15.1.1 следующего содержания:

«15.1.1. Из Единой государственной информационной системы социального обеспечения запрашиваются сведения о заключении (расторжении) брака.»;

в пункте 15.2 слова «в пункте 15.1» заменить словами «в пунктах 15.1, 15.1.1»;

дополнить Порядок пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, и (или) супруг лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения), постановки на государственный кадастровый учет – в случае индивидуального жилищного строительства;

после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию)

этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения;

после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства – в случае участия в долевом строительстве;

после внесения лицом, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супругом лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, – в случае участия в кооперативе;

после перечисления управлением социальной защиты населения средств (части средств) материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) – в остальных случаях.»;

в Порядке направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на получение образования ребенком (детьми), утвержденном указанным постановлением:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении у Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

сведения о выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности;

документ, содержащий информацию о наличии сведений об аккредитованной организации в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

дополнить Порядок пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Из Единой государственной информационной системы социального обеспечения запрашиваются сведения о заключении брака.»;

в пункте 5.2 слова «в пункте 5.1» заменить словами «в пунктах 5.1, 5.1.1»;

дополнить постановление Порядком направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

дополнить постановление Порядком направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на газификацию жилого помещения с использованием природного газа согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся
в постановление Администрации
Алтайского края от 10.11.2011
№ 646

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Алтайского края
от 10.11.2011 № 646

ПОРЯДОК

направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае (далее – «средства») на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг.

Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания, которым предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае. Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. Средства направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р (далее – «перечень»), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг (за исключением затрат, компенсированных в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», и затрат на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств

реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3. Средства могут быть направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, как для родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

4. Лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае (далее – «заявитель»), обращается с заявлением о распоряжении средствами (далее – «заявление о распоряжении») в письменной форме по выбору:

в краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства (пребывания) (далее – «управление социальной защиты населения»);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

Заявление о распоряжении подается в управление социальной защиты населения по месту пребывания при наличии у заявителя документально подтвержденного места жительства на территории Алтайского края.

В случае если материнский (семейный) капитал в Алтайском крае предоставлен ребенку (детям), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

5. Средства направляются на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

6. Для направления средств необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

б) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств – в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

в) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка);

г) документы, подтверждающие затраты на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, под-

тверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

д) реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

7. При использовании средств к личному делу приобщается акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащий сведения о лице, которому предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае, наименовании приобретенного товара и информации о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и перечню, составленный управлением социальной защиты населения, находящимся по месту обращения заявителя.

8. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида для подтверждения нуждаемости ребенка-инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в федеральном реестре инвалидов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Из Единой государственной информационной системы социального обеспечения запрашиваются сведения о рождении ребенка.

10. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления сведений, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка. Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе представить в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр указанные сведения.

В качестве сведений, подтверждающих факт установления нуждаемости ребенка-инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, заявитель или его представитель вправе предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительную на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

11. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара составляется управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

12. Заявление о распоряжении и документы (сведения), указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, могут быть направлены через организации

федеральной почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт отправления. При этом днем подачи заявления о распоряжении и необходимых документов считается дата их регистрации в управлении социальной защиты населения.

13. Состав действий, которые гражданин вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определяется в административном регламенте предоставления государственной услуги.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

отсутствие документов (сведений), указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям абзаца второго пункта 1 настоящего Порядка;

несоответствие товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пункте 6 (за исключением документа, указанного в подпункте «в») настоящего Порядка, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание.

15. Средства направляются управлением социальной защиты населения на счет заявителя не позднее чем через 2 месяца со дня подачи заявления о распоряжении.

16. Заявление о распоряжении, документы (копии) или сведения, указанные в пунктах 6, 7, 8 настоящего Порядка, выписка из приказа Министерства социальной защиты Алтайского края (Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края) о предоставлении материнского (семейного) капитала в Алтайском крае, сведения о предоставлении материнского (семейного) капитала в Алтайском крае по месту жительства (прежнему месту жительства) в случае обращения по месту пребывания или при перемене места жительства в пределах Алтайского края брошюруются в личное дело и хранятся в управлении социальной защиты населения.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся
в постановление Администрации
Алтайского края от 10.11.2011
№ 646

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Алтайского края
от 10.11.2011 № 646

ПОРЯДОК

направления средств (части средств) материнского (семейного)
капитала в Алтайском крае на газификацию жилого помещения
с использованием природного газа

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае (далее – «средства») на газификацию жилого помещения с использованием природного газа (далее – «газификация»).

Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания, которым предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае, осуществивших подключение жилого помещения к природному газу. Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. Средства направляются на газификацию жилого помещения, расположенного на территории Алтайского края, проведенную после 1 января 2021 года.

3. Лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае (далее – «заявитель»), обращается с заявлением о распоряжении средствами на газификацию (далее – «заявление о распоряжении») в письменной форме по выбору:

в краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства (пребывания) (далее – «управление социальной защиты населения»);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

Заявление о распоряжении подается в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр по месту пребывания при наличии у заявителя документально подтвержденного места жительства на территории Алтайского края.

В случае если материнский (семейный) капитал в Алтайском крае предоставлен ребенку (детям), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

4. Средства направляются на газификацию путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

5. Для направления средств необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

б) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

в) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

г) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка);

д) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг) на проведение природного газа в жилой дом (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходно-расходные ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг), материалов и (или) монтируемого оборудования);

е) документ, подтверждающий подключение жилого помещения к природному газу (акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2017 № 713, составленный с заявителем);

ж) реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

6. Из Единой государственной информационной системы социального обеспечения запрашиваются сведения о рождении ребенка и сведения о заключении брака.

7. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Заявитель либо его представитель вправе по собственной инициативе представить в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр указанные сведения.

8. Заявление о распоряжении и документы (сведения), указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть направлены через организации

федеральной почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт отправления. При этом днем подачи заявления о распоряжении и необходимых документов считается дата их регистрации в управлении социальной защиты населения.

9. Состав действий, которые гражданин вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определяется в административном регламенте предоставления государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

отсутствие документов (сведений), указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям абзаца второго пункта 1 настоящего Порядка;

несоответствие жилого помещения требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пункте 5 (за исключением свидетельства о браке и свидетельства о рождении ребенка) настоящего Порядка, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание.

11. Средства направляются управлением социальной защиты населения на счет заявителя не позднее чем через 2 месяца со дня подачи заявления о распоряжении.

12. Заявление о распоряжении, документы (копии) и сведения, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, выписка из приказа Министерства социальной защиты Алтайского края (Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края) о предоставлении материнского (семейного) капитала в Алтайском крае, сведения о предоставлении материнского (семейного) капитала в Алтайском крае по месту жительства (прежнему месту жительства) в случае обращения по месту пребывания или при перемене места жительства в пределах Алтайского края брошюруются в личное дело и хранятся в управлении социальной защиты населения.».