



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### **Об утверждении Положения о комиссии Алтайского края по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации» постановляю:

1. Создать комиссию Алтайского края по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

2. Утвердить положение о комиссии Алтайского края по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (приложение).

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул  
17 февраля 2021 года  
№ 20



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 17.02. 2021 № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Алтайского края по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

## I. Общие положения

1. Комиссия Алтайского края по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее – «комиссия») создана в Алтайском крае для распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации» (далее – «Правила»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края и иными организациями.

## II. Основные функции комиссии

4. Основными функциями комиссии являются:

а) рассмотрение поступивших в Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю (далее – «УВМ ГУ МВД России по Алтайскому краю»)

заявок-анкет иностранных граждан и лиц без гражданства о выделении квоты на выдачу разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (далее соответственно – «заявка-анкета», «квота», «иностранец»);

б) принятие решения по каждой заявке-анкете о выделении иностранному гражданину и лицу без гражданства квоты на выдачу разрешения на временное проживание в Российской Федерации либо об отказе в ее выделении с учетом критериев оценки иностранного гражданина, определенных Правилами;

в) распределение резерва квоты;

г) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных организаций по вопросам распределения квоты.

### III. Права комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций вправе:

а) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и органов исполнительной власти Алтайского края справочные, аналитические, статистические и иные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в том числе путем межведомственного информационного взаимодействия;

б) привлекать к работе комиссии представителей заинтересованных органов, научно-исследовательских, образовательных, общественных и иных организаций.

### IV. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

6. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

7. В состав комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Алтайского края, иных организаций по согласованию с ними.

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии, обладающих равными правами при голосовании.

9. В случае отсутствия председателя комиссии руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

10. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, с учетом сроков рассмотрения заявки-анкеты, установленных Правилами. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует или дистанционно участвует более половины ее состава.

12. С учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки заседания комиссии могут проводиться как в очной, так и дистанционной форме.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) определяет дату, время, место и форму проведения заседания;
- в) утверждает повестки и протоколы заседаний комиссии;
- г) ведет заседания комиссии.

16. Секретарь комиссии:

а) формирует повестку заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) уведомляет иностранного гражданина или лицо без гражданства, претендующего на выделение квоты, о времени, месте заседания и необходимости присутствия на заседании комиссии путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке-анкете, при его отсутствии – по указанному в заявке-анкете контактному номеру телефона либо почтовому адресу;

г) обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии;

д) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

е) является ответственным за организацию и ведение делопроизводства комиссии, сохранность материалов и подготовку документов к сдаче в архив.

17. По решению председателя комиссии информация о деятельности комиссии передается средствам массовой информации для опубликования.

18. Члены комиссии:

а) участвуют в рассмотрении заявок-анкет;

б) имеют право задавать иностранному гражданину или лицу без гражданства, приглашенному на заседание комиссии и претендующему на выделение квоты вопросы, связанные с уточнением информации.

19. Решение комиссии подготавливается секретарем комиссии, оформляется и утверждается протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих

дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии (или председательствующим заместителем председателя комиссии).

20. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня со дня утверждения протокола заседания комиссии передает его копию в УВМ ГУ МВД России по Алтайскому краю.

21. Организационно-техническое обеспечение комиссии осуществляет УВМ ГУ МВД России по Алтайскому краю.