



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2021

№ 146

г. Барнаул

«Об Алтайском краевом лизинговом фонде»

В соответствии с законом Алтайского края от 03.04.2014 № 21-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае», а также в целях государственной поддержки процессов модернизации производства Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить:

Положение об Алтайском краевом лизинговом фонде (приложение 1);

Порядок предоставления финансовой поддержки за счет средств Алтайского краевого лизингового фонда (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации Алтайского края:

от 22.10.2015 № 409 «Об Алтайском краевом лизинговом фонде»;

от 19.10.2016 № 358 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 22.10.2015 № 409»;

пункт 2 постановления Правительства Алтайского края от 12.03.2018 № 81 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края».

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.04. 2021 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

об Алтайском краевом лизинговом фонде

1. Алтайский краевой лизинговый фонд (далее – «лизинговый фонд») представляет собой обособленную часть финансовых ресурсов «СИБСОЦБАНК» ООО (далее – «Сибсоцбанк») и ООО «Краевая лизинговая компания» (далее – «Краевая лизинговая компания»), предназначенных для проведения лизинговых и кредитных операций, направленных на приобретение техники и (или) оборудования для организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей в соответствии с приоритетными направлениями инвестиционной деятельности на территории Алтайского края:

сельскохозяйственное производство;
промышленное производство;
жилищно-коммунальное хозяйство.

2. Использование средств лизингового фонда осуществляется в соответствии со следующими принципами:

обеспечение реинвестирования средств, полученных в виде возвратных лизинговых платежей (в части возмещения стоимости предметов лизинга) и кредитов хозяйствующих субъектов, в новые сделки по лизингу и кредитованию по мере их поступления;

целевое использование средств.

3. Средства лизингового фонда являются целевыми и используются:

для приобретения организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями техники и (или) оборудования посредством заключения кредитного договора и (или) договора финансовой аренды (лизинга);

для формирования Сибсоцбанком уставного капитала Краевой лизинговой компании с целью осуществления лизинговых операций;

для предоставления Сибсоцбанком кредитных ресурсов организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (на приобретение техники и (или) оборудования), Краевой лизинговой компании (для осуществления лизинговой деятельности) посредством заключения кредитного договора;

для доставки, хранения вновь приобретенных и изъятых (возвращенных) предметов лизинга, а также на их ремонт. Данные затраты увеличивают стоимость указанного имущества;

для восстановления иммобилизованных средств (сумм, представляющих собой разницу, возникающую при реализации имущества по цене ниже балансовой стоимости, которая включает в себя затраты на доставку, хранение, ремонт; безнадежной задолженности, по взысканию которой приняты все необходимые и достаточные юридические и физические действия) за счет средств резервного фонда.

4. Объем средств, направляемых на пополнение лизингового фонда, устанавливается законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Источниками формирования лизингового фонда являются:

денежные средства, предусмотренные в краевом бюджете на указанные цели в текущем году;

платежи целевого назначения – возвратные средства заемщиков по договорам лизинга и кредитным договорам, заключенным с Сибсоцбанком, и по договорам лизинга, заключенным с Краевой лизинговой компанией;

возврат кредитов Краевой лизинговой компанией;

остаток денежных средств лизингового фонда на начало отчетного периода;

собственные средства Сибсоцбанка и Краевой лизинговой компании в случае дефицита средств лизингового фонда.

6. Учет средств лизингового фонда осуществляется:

6.1. в зависимости от источника:

средства краевого бюджета, зачисляемые в уставный капитал Сибсоцбанка и используемые им на проведение лизинговых и кредитных операций, а также на формирование уставного капитала Краевой лизинговой компании;

иные средства;

6.2. в зависимости от формы предоставления:

денежные средства на корреспондентских счетах Сибсоцбанка, расчетных счетах Краевой лизинговой компании, в кассе Сибсоцбанка и Краевой лизинговой компании;

денежные средства, использованные на доставку, хранение вновь приобретенных и изъятых (возвращенных) предметов лизинга, а также на их ремонт;

задолженность по лизинговым операциям;

задолженность по кредитным операциям;

иммобилизованные средства, в том числе:

сумма, представляющая собой разницу, возникающую при реализации имущества по цене ниже балансовой стоимости, которая включает в себя затраты на доставку, хранение, ремонт;

безнадежная задолженность, по взысканию которой приняты все необходимые и достаточные юридические и физические действия (возможность их осуществления вытекает из действующего законодательства, условий договоров).

7. Для целей восстановления иммобилизованных средств в балансе

лизингового фонда на первое число каждого месяца формируется резервный фонд.

8. Учет движения средств лизингового фонда осуществляется Сибсоцбанком ежедневно путем составления баланса лизингового фонда.

9. Координацию лизинговой деятельности в крае осуществляет Наблюдательный совет Алтайского краевого лизингового фонда (далее – «Наблюдательный совет»).

10. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

11. В состав Наблюдательного совета включаются представители органов исполнительной власти Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания (по согласованию), Сибсоцбанка (по согласованию), Краевой лизинговой компании (по согласованию).

12. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью, ведет его заседания, утверждает протокол заседания. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет один из заместителей.

13. В целях реализации своих полномочий Наблюдательный совет выполняет следующие функции:

согласовывает размер процентной банковской ставки для предоставления финансовой поддержки и размер штрафных санкций за неисполнение обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга) или кредитным договорам;

утверждает приоритетные направления использования средств лизингового фонда;

рассматривает заявки заемщиков для предоставления финансовой поддержки на приобретение техники и (или) оборудования;

определяет ценовую политику по конкретным предметам, приобретаемым за счет средств лизингового фонда, в том числе при реализации изъятых (возвращенных) предметов лизинга;

утверждает условия формирования резервного фонда для целей восстановления иммобилизованных средств в балансе лизингового фонда;

утверждает реестр поставщиков техники и (или) оборудования, приобретаемых за счет средств Алтайского краевого лизингового фонда.

14. Основной формой деятельности Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания Наблюдательного совета могут проводиться в заочной форме (методом опроса).

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства Наблюдательного совета осуществляет Министерство экономического развития Алтайского края.

Ответственным за сохранность материалов Наблюдательного совета и подготовку данных документов к сдаче в архив является Минэкономразвития Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.04. 2021 № 146

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки за счет средств Алтайского
краевого лизингового фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Алтайского края от 03.04.2014 № 21-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае» и определяет:

условия предоставления финансовой поддержки за счет средств Алтайского краевого лизингового фонда (далее – «лизинговый фонд»);

порядок рассмотрения заявок заемщиков для предоставления финансовой поддержки на приобретение техники и (или) оборудования за счет средств лизингового фонда (далее – «заявка»);

порядок финансирования заявок и использования средств лизингового фонда.

1.2. Лизингодателями являются «СИБСОЦБАНК» ООО (далее – «Сибсоцбанк») и (или) ООО «Краевая лизинговая компания» (далее – «Краевая лизинговая компания»).

Кредитор – Сибсоцбанк, осуществляющий функции по предоставлению кредитных ресурсов организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (для приобретения техники и (или) оборудования (далее также – «имущество»), Краевой лизинговой компании (для осуществления лизинговой деятельности).

Заемщики/лизингополучатели (далее – «заемщик») – организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение кредитного договора и (или) договора финансовой аренды (лизинга).

1.3. Участниками рассмотрения и согласования заявок являются заемщик, Сибсоцбанк, Краевая лизинговая компания, отраслевые органы исполнительной власти Алтайского края – Министерство сельского хозяйства Алтайского края, Министерство промышленности и энергетики Алтайского края, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, управление Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, Наблюдательный совет Алтайского краевого лизингового фонда (далее – «Наблюдательный совет»), Министерство экономического развития

Алтайского края (далее – «Минэкономразвития»).

2. Условия предоставления финансовой поддержки за счет средств лизингового фонда

2.1. Финансовая поддержка на приобретение техники и (или) оборудования предоставляется заемщикам, осуществляющим деятельность в соответствии с установленными видами экономической деятельности (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.2. Заемщик на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) является налоговым резидентом Российской Федерации;

б) заемщик – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) зарегистрирован на территории Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

г) не имеет неисполненных обязательств по заключенным с Сибсоцбанком, Краевой лизинговой компанией и иными кредитными организациями кредитным договорам и договорам финансовой аренды (лизинга), просроченных более чем на 30 дней;

д) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

ж) не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

2.3. Имущество приобретается у поставщиков, включенных в Реестр поставщиков техники и (или) оборудования, приобретаемых за счет средств Алтайского краевого лизингового фонда (далее – «Реестр поставщиков»).

Порядок формирования Реестра поставщиков утверждается приказом Минэкономразвития.

2.4. Минимальная общая сумма заявки составляет 1000 тыс. рублей.

2.5. Условиями предоставления финансовой поддержки являются платежеспособность заемщика и положительная кредитная история, оценка которых осуществляется в соответствии с внутренними документами Сибсоцбанка, устанавливающими порядок проведения оценки платежеспособности заемщика.

2.6. Отбор заявок проводится в соответствии с приоритетными направлениями инвестиционной деятельности на территории Алтайского края и приоритетными направлениями использования средств лизингового фонда.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки заемщик направляет в Сибсоцбанк (для заключения кредитного договора и (или) договора финансовой аренды (лизинга) либо в Краевую лизинговую компанию (для заключения договора финансовой аренды (лизинга) следующий пакет документов:

заявку по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития;
документы, определенные пунктом 1 приложения 2 к настоящему Порядку.

3.2. Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) регистрирует заявку в день ее поступления и проводит предварительную проверку представленных документов в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявки.

В рамках предварительной проверки Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) изучает полноту представленного пакета документов, соответствие заемщика требованиям, указанным в подпунктах «а» – «д», «ж» пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае выявления основания для возврата документов Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) в течение 2 рабочих дней с момента окончания предварительной проверки направляет заемщику уведомление с указанием причин и возвращает представленный заемщиком пакет документов.

Основаниями для возврата документов являются:

непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов, определенного пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие заемщика требованиям, указанным в подпунктах «а» – «д», «ж» пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации.

После устранения причин возврата заемщик вправе повторно обратиться в Сибсоцбанк (Краевую лизинговую компанию) для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки.

3.3. При отсутствии оснований для возврата документов Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) направляет в течение 1 рабочего дня с момента окончания предварительной проверки представленный заемщиком пакет документов в отраслевой орган исполнительной власти Алтайского края для проверки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и подготовки положительного отраслевого заключения в случае отсутствия замечаний.

3.4. Отраслевой орган исполнительной власти Алтайского края в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов от Сибсоцбанка

(Краевой лизинговой компании):

осуществляет сбор информации о наличии/отсутствии у заемщика просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

проверяет соответствие заемщика требованиям, указанным в пункте 2.1, подпункте «е» пункта 2.2 настоящего Порядка;

проверяет наличие поставщика, указанного в заявке, в Реестре поставщиков;

осуществляет оценку заявки на соответствие приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Алтайского края и приоритетным направлениям использования средств лизингового фонда.

3.5. В случае установления факта несоответствия заемщика требованиям, указанным в пункте 2.1, подпункте «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствия заявки приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Алтайского края и (или) приоритетным направлениям использования средств лизингового фонда отраслевой орган исполнительной власти Алтайского края в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения направляет заявителю письменный отказ в рассмотрении заявки с указанием причин и уведомляет Сибсоцбанк (Краевую лизинговую компанию) о принятом решении.

В случае отсутствия поставщика, предложенного заемщиком, в Реестре поставщиков отраслевой орган исполнительной власти Алтайского края инициирует рассмотрение вопроса о его включении в Реестр поставщиков. Вопрос о включении поставщика, предложенного заемщиком, в Реестр поставщиков рассматривается Наблюдательным советом одновременно с заявкой.

3.6. При отсутствии основания для отказа отраслевой орган исполнительной власти Алтайского края в течение 2 рабочих дней после рассмотрения и оценки документов осуществляет подготовку положительного отраслевого заключения.

Отраслевой орган исполнительной власти Алтайского края в течение 1 рабочего дня возвращает в Сибсоцбанк (Краевую лизинговую компанию) представленный заемщиком пакет документов с приложением положительного отраслевого заключения по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития.

3.7. Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) в течение 1 рабочего дня после получения пакета документов от отраслевого органа исполнительной власти Алтайского края направляет заемщику на адрес электронной почты извещение о необходимости представления документов, определенных пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку, с указанием срока их представления в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Заемщик в течение 10 рабочих дней с момента получения

информации о наличии положительного отраслевого заключения представляет в Сибсоцбанк (Краевую лизинговую компанию) документы, определенные пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку. В случае непредставления документов в установленный срок Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) направляет заемщику письменный отказ в рассмотрении заявки в течение 2 рабочих дней.

3.9. Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) в течение 2 рабочих дней с момента получения от заемщика документов, определенных пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку, проводит их проверку на полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае наличия оснований для возврата документов на доработку Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) направляет заемщику уведомление с указанием причин.

Основаниями для возврата документов на доработку являются:

представление документов, определенных пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку, не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации.

Заемщик в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления обязан устранить указанные в нем замечания. В случае неустранения заемщиком замечаний в установленный срок Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и письменно уведомляет об этом заемщика.

3.10. В случае отсутствия оснований для возврата документов на доработку Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) в течение 10 рабочих дней:

проводит оценку платежеспособности заемщика и проверяет его кредитную историю;

передает полный пакет документов заемщика в кредитный комитет Сибсоцбанка;

обеспечивает рассмотрение вопроса о финансировании заявки на заседании кредитного комитета Сибсоцбанка.

По итогам рассмотрения заявки кредитный комитет Сибсоцбанка в течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявки готовит заключение о целесообразности финансирования заявки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития, или об отказе в финансировании заявки.

Основаниями для отказа в финансировании заявки являются:

неплатежеспособность заемщика;

отрицательная кредитная история заемщика;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации.

В случае отказа в финансировании заявки Сибсоцбанком в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения заемщику направляется уведомление с указанием причин отказа.

3.11. Сибсоцбанк в течение 1 рабочего дня с момента подписания заключения о целесообразности финансирования заявки направляет в Минэкономразвития пакет документов, необходимых для рассмотрения заявки на заседании Наблюдательного совета. Перечень таких документов утверждается приказом Минэкономразвития.

Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней проводит проверку документов на предмет полноты их представления, правильности заполнения и согласованности информации, содержащейся в заключениях отраслевого органа исполнительной власти Алтайского края и Сибсоцбанка, в том числе в части наименования приобретаемой техники и (или) оборудования, их производителя, поставщика, стоимости имущества, а также значений основных показателей, характеризующих деятельность заемщика.

В случае наличия замечаний Минэкономразвития готовит и направляет в Сибсоцбанк (Краевую лизинговую компанию) в течение 2 рабочих дней заключение с подробным описанием замечаний, требующих доработки.

Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) обязан в течение 3 рабочих дней обеспечить устранение замечаний и повторно направить в Минэкономразвития пакет документов на проверку.

3.12. По итогам проверки документов при отсутствии замечаний Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с момента представления пакета документов назначает дату заседания Наблюдательного совета, направляет документы для ознакомления членам Наблюдательного совета и проводит его заседание.

3.13. При проведении заседания Наблюдательного совета в очной форме представитель отраслевого органа исполнительной власти Алтайского края оглашает суть заявки, а присутствующие члены Наблюдательного совета вправе задать вопросы представителю отраслевого органа исполнительной власти Алтайского края и высказать свою позицию по существу заявки.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов его членов и оформляются в виде протокола. При равенстве голосов членов Наблюдательного совета голос председательствующего является решающим.

Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется и подписывается председательствующим на заседании и секретарем и направляется в Сибсоцбанк (Краевую лизинговую компанию) в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания.

3.14. При проведении заседания Наблюдательного совета в заочной форме отраслевой орган исполнительной власти Алтайского края в течение 5 рабочих дней обеспечивает опрос членов Наблюдательного совета и представляет в Минэкономразвития листы опроса.

По результатам опроса Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней обеспечивает оформление и подписание председателем и секретарем Наблюдательного совета протокола и направляет его в Сибсоцбанк (Краевую лизинговую компанию).

3.15. По итогам рассмотрения заявки Наблюдательный совет принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие заемщика требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие поставщика, указанного в рассматриваемой заявке, в Реестре поставщиков и отсутствие оснований для его включения в данный Реестр в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Алтайского края и (или) приоритетным направлениям использования средств лизингового фонда;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации.

3.16. Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) в течение 2 рабочих дней с момента получения подписанного протокола заседания Наблюдательного совета подготавливает и направляет заемщику письменный ответ о результатах рассмотрения заявки. В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки ответ должен содержать причины отказа.

4. Порядок финансирования заявок и использования средств лизингового фонда

4.1. После принятия Наблюдательным советом решения о предоставлении финансовой поддержки в течение 15 рабочих дней между заемщиком и Сибсоцбанком (Краевой лизинговой компанией) заключается договор финансовой аренды (лизинга) либо между заемщиком и Сибсоцбанком – кредитный договор.

4.2. В целях осуществления лизинговых операций могут заключаться кредитные договоры между Сибсоцбанком и Краевой лизинговой компанией для приобретения техники и (или) оборудования, передаваемых заемщику на основе договоров финансовой аренды (лизинга).

Предоставление кредитных ресурсов Краевой лизинговой компании осуществляется на условиях, определенных кредитной политикой Сибсоцбанка.

4.3. В случае отказа заемщика от заключения кредитного договора или договора финансовой аренды (лизинга) в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) уведомляет об этом Наблюдательный совет.

4.4. Финансирование приобретения техники и (или) оборудования реализуется на следующих условиях:

в течение срока действия кредитного договора, договора финансовой аренды (лизинга) на сумму уменьшаемого основного долга взимается плата

за пользование средствами по ставке, установленной Наблюдательным советом;

величина штрафных санкций за неисполнение обязательств устанавливается в размере, согласованном Наблюдательным советом;

первоначальный платеж заемщиков должен составлять не менее 10 % от общей стоимости приобретаемого имущества;

срок расчета заемщика по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга) не должен превышать 7 лет;

заемщик обеспечивает исполнение обязательств по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга). В качестве обеспечения могут выступать залог ликвидных активов (имущества, ценных бумаг), гарантии банка, поручительство третьих лиц;

имущество, приобретаемое по кредитному договору или договору финансовой аренды (лизинга), подлежит обязательному страхованию заемщиками по всему комплексу имущественных рисков на весь срок действия данного договора в страховых компаниях по согласованию с Сибсоцбанком. При этом заемщикам, являющимся хозяйственными обществами, акции (доли) либо часть акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности Алтайского края, а также краевым государственным унитарным предприятиям предоставляется возможность ежегодного страхования имущества в период действия кредитного договора или договора финансовой аренды (лизинга). Решение о предоставлении возможности ежегодного страхования имущества должно быть согласовано Наблюдательным советом по ходатайству заемщика.

5. Планирование и отчетность использования средств лизингового фонда

5.1. В целях эффективного и равномерного использования средств лизингового фонда ежегодно Минэкономразвития формируется перечень потенциальных заемщиков на основании прогнозируемых объемов финансовых ресурсов лизингового фонда и сводной годовой заявки на приобретение техники и (или) оборудования, для чего:

до 10 января текущего года Сибсоцбанк (Краевая лизинговая компания) представляет в Минэкономразвития и отраслевые органы исполнительной власти Алтайского края сведения о прогнозируемом объеме финансовых ресурсов лизингового фонда на текущий финансовый год;

до 1 февраля текущего года отраслевые органы исполнительной власти Алтайского края:

определяют потребность в технике и (или) оборудовании организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей с учетом прогноза финансовых ресурсов лизингового фонда, приоритетных направлений социально-экономического развития региона;

направляют в Минэкономразвития сводную годовую заявку на приобретение техники и (или) оборудования (в разрезе хозяйствующих

субъектов, территорий края) с поквартальной разбивкой;

вносят предложения по приоритетным направлениям использования средств лизингового фонда, которые подлежат рассмотрению на заседании Наблюдательного совета.

5.2. Контроль за целевым использованием средств лизингового фонда осуществляет Минэкономразвития на основании отчетности, представляемой Сибсоцбанком.

Сибсоцбанк ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минэкономразвития отчет об использовании средств лизингового фонда по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки за счет
средств Алтайского краевого
лизингового фонда

ПЕРЕЧЕНЬ
видов экономической деятельности

№ класса ОКВЭД	Наименование
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления
финансовой поддержки за счет
средств Алтайского краевого
лизингового фонда

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для рассмотрения возможности передачи техники и (или)
оборудования на условиях Алтайского краевого лизингового фонда

1. Документы, необходимые для предварительного анализа:

анкета юридического лица (индивидуального предпринимателя) по
форме Сибсоцбанка;

копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на
последнюю отчетную дату и за последний заверченный год, за исключением
случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от
06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

бизнес-план (для приобретения техники и (или) оборудования
стоимостью свыше 25 млн. рублей для промышленных организаций,
организаций жилищно-коммунального хозяйства) по форме, утвержденной
приказом Минэкономразвития.

2. Документы, необходимые по предварительно одобренной заявке:

2.1. для юридических лиц:

а) копии правовых документов:

о создании юридического лица (решения, протокола, постановления,
учредительного договора, соглашения о создании и т.д.);

устава (положения);

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по
месту ее нахождения;

решений (выписок из решений) об избрании единоличного
исполнительного органа юридического лица, коллегиального
исполнительного органа юридического лица, принятых соответствующим
органом, в чью компетенцию по уставу юридического лица входит решение
данного вопроса, заверенные единоличным исполнительным органом
юридического лица;

трудового договора между юридическим лицом и единоличным
исполнительным органом юридического лица;

приказа о назначении на должность главного бухгалтера юридического
лица;

листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (о
внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о
внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц,

связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, если дата его регистрации после 02.07.2013);

лицензии, в случае если деятельность подлежит лицензированию;

протокола общего собрания участников общества/решения единственного участника об одобрении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (при необходимости);

выписки из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

штатного расписания с указанием фонда оплаты труда;

договоров аренды недвижимого имущества либо иных документов, подтверждающих право владения, пользования недвижимым имуществом, или документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество (при наличии);

б) финансовые документы:

проект договора поставки (купли-продажи) на приобретаемое имущество;

копия декларации о доходах в соответствии с применяемым режимом налогообложения, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справки из обслуживающих банков об оборотах и остатках на расчетных счетах в валюте Российской Федерации и иностранной валюте и наличии претензий к ним (с указанием сроков возникновения и исполнения обязательств);

справки из обслуживающих банков об отсутствии (наличии) ссудной и приравненной к ней задолженности;

справка из Федеральной налоговой службы, содержащая сведения об открытых банковских счетах на текущую дату;

расшифровка основных статей баланса и отчета о финансовых результатах, составленная по формам Сибсоцбанка;

справка, содержащая информацию об отсутствии (наличии) задолженности перед работниками, по форме Сибсоцбанка;

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (по форме 4-ФСС);

информация об объемах и структуре поступлений на расчетные счета по форме Сибсоцбанка;

справка из Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов с бюджетом;

документы для оформления обеспечения:

анкета поручителя/залогодателя по форме Сибсоцбанка;

справка о доходах поручителя/залогодателя;

копии паспорта поручителя/залогодателя, СНИЛС, ИНН;

2.2. для индивидуальных предпринимателей/глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) копии правовых документов:

свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если дата регистрации после 02.07.2013) либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004);

паспорта физического лица (заемщика);

б) финансовые документы:

проект договора поставки (купли-продажи) на приобретаемое имущество;

копия декларации о доходах в соответствии с применяемым режимом налогообложения, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справки из обслуживающих банков об оборотах и остатках на расчетных счетах в валюте Российской Федерации и иностранной валюте и наличии претензий к ним (с указанием сроков возникновения и исполнения обязательств);

справки из обслуживающих банков об отсутствии (наличии) ссудной и приравненной к ней задолженности;

справка из Федеральной налоговой службы, содержащая сведения об открытых банковских счетах на текущую дату;

информация о данных управленческой отчетности по форме Сибсоцбанка;

справка о выданных поручительствах и залогах за третьих лиц по форме Сибсоцбанка;

справка, содержащая информацию об отсутствии (наличии) задолженности перед работниками, по форме Сибсоцбанка;

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (по форме 4-ФСС) (при наличии);

справка из Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов с бюджетом;

информация об объемах и структуре поступлений на расчетные счета по форме Сибсоцбанка;

документы для оформления обеспечения:

анкета поручителя/залогодателя по форме Сибсоцбанка;

справка о доходах поручителя/залогодателя;

копии паспорта поручителя/залогодателя, СНИЛС, ИНН.