



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2021

№ 191

г. Барнаул

О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить:

Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Алтайского края государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Алтайского края в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края (приложение 1);

Порядок взаимодействия Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополни-

тельное профессиональное образование на бумажном носителе (приложение 2).

2. Установить, что показатели дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на 2021 год утверждаются не позднее 01.09.2021.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 08.06.2021 № 191

ПОРЯДОК

формирования и передачи государственным гражданским служащим Алтайского края государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Алтайского края в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Алтайского края государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Алтайского края в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края (далее соответственно - «гражданские служащие», «образовательный сертификат», «образовательные организации», «Реестр»).

2. Список гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты в текущем году (далее - «список»), формируется департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров (далее - «Департамент») на основании информации органов государственной власти Алтайского края и иных государственных органов Алтайского края (далее - «государственные органы»), подготовленной ими в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 27.05.2021 № 175 «Об утверждении порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов».

3. Для гражданских служащих, включенных в список, Департамент обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619.

4. Образовательные сертификаты подписываются заместителем Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края или уполномоченным им лицом и заверяются печатью Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

5. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее - «журнал учета») осуществляется Департаментом по форме, определенной приложением к настоящему Порядку.

6. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе работникам кадровых служб государственных органов, в которых государственную гражданскую службу проходят гражданские служащие, которым выданы образовательные сертификаты (далее - «работники кадровых служб»).

Образовательные сертификаты передаются работникам кадровых служб под роспись в журнале учета.

7. Работники кадровых служб в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы образовательные сертификаты, под роспись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются работниками кадровых служб в течение 3 рабочих дней после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

8. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письмо с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов направляется работниками кадровой службы в образовательные организации, включенные в Реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 дней до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам.

9. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу,

указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или работниками кадровой службы посредством почтового отправления.

10. В случае утраты образовательного сертификата руководитель государственного органа, в котором гражданский служащий, утративший образовательный сертификат, замещает должность государственной гражданской службы, направляет в адрес Департамента письменное обращение о выдаче такому гражданскому служащему дубликата образовательного сертификата.

Департамент обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка и его передачу работнику кадровой службы в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работник кадровой службы осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в срок, установленный в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в Реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 08.06. 2021 № 191

ПОРЯДОК

взаимодействия Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе (далее соответственно - «Администрация», «образовательные организации», «Реестр»).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется Департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров (далее - «Департамент»). В Реестр включаются образовательные организации, представившие заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее - «заявка»), и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 (далее - «Положение об образовательном сертификате»).

3. Представление в Департамент заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, осуществляется руководителем образовательной организации или лицом, им уполномоченным, лично или посредством почтового отправления.

4. Департамент в течение 10 рабочих со дня получения заявки образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

о включении образовательной организации в Реестр;
об отказе во включении в Реестр.

Решение об отказе во включении образовательной организации в Реестр принимается Департаментом в следующих случаях:

несоответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате;

представление предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате документов не в полном объеме.

5. Реестр утверждается приказом Администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения письменно информирует о нем образовательную организацию (в случае отказа во включении в Реестр указывается причина такого отказа).

7. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после включения ее в Реестр представляет в Департамент информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

8. Информация об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется Департаментом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и размещается в свободном доступе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на официальном сайте Правительства Алтайского края.

9. Исключение образовательной организации из Реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

10. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих, в Реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3 - 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

11. По инициативе образовательной организации Департамент обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется Департаментом один раз в квартал.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку взаимодействия Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

ИНФОРМАЦИЯ

об организациях, осуществляющих образовательную деятельность и включенных в Реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края	Название программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Алтайского края, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Алтайского края, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения/срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (часов)	С отрывом от государственной гражданской службы/без отрыва от государственной гражданской службы	Информация об экспериментах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория ¹ Р166	Дополнительная информация ²

1. Категория и группа должностей гражданских служащих, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

2. Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию.