



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

г. Барнаул

№ 203

«О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края»

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести изменения в некоторые постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 10.06. 2021 № 203

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Администрации
Алтайского края, Правительства Алтайского края

1. В постановлениях Администрации Алтайского края:

1.1. от 10.11.2011 № 647 «Об утверждении Положения о порядке предоставления материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (в редакции от 04.09.2012 № 463, от 03.12.2013 № 626, от 10.08.2015 № 324, от 16.03.2017 № 83, от 17.09.2019 № 353):

в Положении, утвержденном указанным постановлением:

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Материнский (семейный) капитал предоставляется гражданам Российской Федерации (а также иным лицам в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения), проживающим на территории Алтайского края.»;

в абзаце втором пункта 10 слова «и муниципальным районам» заменить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о предоставлении материнского (семейного) капитала принимается на основании следующих документов (сведений):

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, – документа, удостоверяющего личность), претендующего на предоставление материнского (семейного) капитала;

документов, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление материнского (семейного) капитала;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя или доверенного лица, а также документов, подтверждающих его полномочия, – в случае подачи заявления о предоставлении материнского (семейного) капитала иным лицом;

документов (сведений), подтверждающих рождение (усыновление) детей;

документов, подтверждающих смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление материнского (семейного) капитала, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на предоставление материнского (семейного) капитала, – для лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

документов, подтверждающих смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление их умершими, лишение их родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление материнского (семейного) капитала, совершение ими в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на предоставление материнского (семейного) капитала, – для лиц, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения.»;

дополнить Положение пунктами 11.1 – 11.3 следующего содержания:

«11.1. Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении материнского (семейного) капитала представляет следующие документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, – документ, удостоверяющий личность), претендующего на предоставление материнского (семейного) капитала;

документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление материнского (семейного) капитала;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления о предоставлении материнского (семейного) капитала иным лицом;

свидетельства о рождении (усыновлении) детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов о рождении (усыновлении) детей за пределами Российской Федерации.

11.2. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении материнского (семейного) капитала следующие документы (сведения):

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении ребенка, смерти родителя (родителей).

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

из Единой государственной информационной системы социального

обеспечения – сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; о законном представителе ребенка; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; об отмене ограничения родительских прав; об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11.3. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать представления документов (сведений), указанных в пункте 11.2 настоящего Положения. Заявитель вправе представить такие документы (сведения) по собственной инициативе.»;

в пункте 12 слова «пунктом 11» заменить словами «пунктом 11.1»;

абзацы седьмой, восьмой пункта 16 изложить в следующей редакции:

«непредставление заявителем документов (сведений), предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Положения;

наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения, дефектов в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание (за исключением документов, содержащих сведения, которые могут быть получены в порядке, указанном в пункте 11.2 настоящего Положения).»;

1.2. от 23.04.2014 № 196 «Об утверждении Положения о предоставлении денежной компенсации расходов на обучение детей в образовательных организациях высшего образования края семьям, имеющим 9 и более детей» (в редакции от 06.10.2017 № 358, от 17.09.2019 № 353, от 19.12.2019 № 520):

в Положении, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 3.1 слова «и муниципальным районам» заменить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Решение о назначении компенсации принимается на основании следующих документов (сведений):

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – гражданина Российской Федерации;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также документов, подтверждающих его полномочия, – в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) документов (сведений), подтверждающих рождение детей;

г) сведений об окончании ребенком обучения в общеобразовательной организации в год его поступления в образовательную организацию высшего образования;

д) сведений из договора, заключенного родителем ребенка с образовательной организацией высшего образования, на оказание платных образовательных услуг с указанием периода обучения и стоимости образовательных услуг;

е) сведений о выданной лицензии на право осуществления образовательной организацией высшего образования образовательной деятельности;

ж) документа, подтверждающего, что ребенок является победителем либо призером муниципальной, краевой, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членом сформированной в порядке, определяемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, сборной команды Российской Федерации, участвовавшей в международной олимпиаде по общеобразовательным предметам, либо документа, содержащего информацию о результатах ЕГЭ ребенка.»;

дополнить Положение пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Заявитель одновременно с заявлением о назначении компенсации представляет следующие документы (сведения):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя – гражданина Российской Федерации;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

г) сведения об окончании ребенком обучения в общеобразовательной организации в год его поступления в образовательную организацию высшего образования;

д) договор, заключенный родителем ребенка с образовательной организацией высшего образования, на оказание платных образовательных услуг с указанием периода обучения и стоимости образовательных услуг.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При обращении за выплатой компенсации к заявлению о выплате, в котором указываются реквизиты счета, открытого в кредитной организации, прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя – гражданина Российской Федерации;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) договор, заключенный родителем ребенка с образовательной организацией высшего образования, на оказание платных образовательных услуг с указанием периода обучения и стоимости образовательных услуг;

г) документы, подтверждающие факт оплаты обучения ребенка по договору на оказание образовательной организацией высшего образования платных образовательных услуг.»;

дополнить Положение пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. При личном обращении в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр могут быть представлены как подлинники документов, так и копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. При одновременном обращении за назначением и выплатой компенсации заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 3.3.1 и подпунктом «г» пункта 3.5 настоящего Положения.

3.7. Заявления о назначении, о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3.1, 3.5 настоящего Положения, могут представляться заявителем либо его представителем лично, по почте.

Днем обращения за назначением (выплатой) компенсации считается день регистрации заявления и необходимых документов в управлении социальной защиты населения.»;

пункт 3.7.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении ребенка (детей), регистрации брака, смерти получателя. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния.»;

пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в пункте 3.7.2 настоящего Положения (за исключением документов, содержащих сведения о рождении ребенка, регистрации брака, смерти, – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации). Заявитель вправе представить такие документы (сведения) по собственной инициативе.»;

в пункте 3.9:

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«представление заявителем недостоверных сведений и документов; непредставление заявителем одного или нескольких документов (сведений), указанных в пунктах 3.3.1, 3.5 настоящего Положения.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 3.3.1, 3.5 настоящего Положения, дефектов (разночтений) в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. В случае смерти получателя (объявления его умершим, без вести пропавшим) и отсутствия другого родителя, которому может быть назначена компенсация, выплата компенсации производится самому ребенку, обучающемуся в образовательной организации высшего образования, при представлении в управление социальной защиты населения сведений о смерти получателя (решения суда о признании его умершим, без вести пропавшим) и сведений об отсутствии другого родителя, а также документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.».

2. В постановлении Правительства Алтайского края от 16.03.2017 № 84 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительной пенсии детям, кормильцы которых погибли при выполнении задач в Республике Афганистан, в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористической операции на территории Северо-Кавказского региона» (в редакции от 05.10.2017 № 356, от 18.04.2019 № 140):

в Порядке, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 2.3 слова «и муниципальным районам» заменить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Решение о назначении дополнительной пенсии принимается на основании следующих документов (сведений):

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) прохождение родителем ребенка, пасынком (падчерицы) военной службы (службы), с указанием срока и места службы;

документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) служащего в период прохождения военной службы (службы) (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка);

документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) смерть служащего;

документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) рождение ребенка, пасынком (падчерицы);

документа, подтверждающего усыновление (удочерение), – в случае усыновления (удочерения) несовершеннолетнего, имеющего право на дополнительную пенсию;

сведений органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, пасынком (падчерицей) – для опекуна (попечителя);

документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) совместное проживание ребенка с заявителем, – для лиц, указанных в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка;

документа, подтверждающего приобретение дееспособности в полном объеме до достижения возраста 18 лет (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении

несовершеннолетнего полностью дееспособным), – для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка.»;

дополнить Порядок пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Заявитель одновременно с заявлением о назначении дополнительной пенсии представляет следующие документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие прохождение родителем ребенка, пасынком (падчерицы) военной службы (службы), с указанием срока и места службы;

документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) служащего в период прохождения военной службы (службы) (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка);

свидетельство об усыновлении (удочерении) – в случае усыновления (удочерения) несовершеннолетнего, имеющего право на дополнительную пенсию;

документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание ребенка с заявителем (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка), – для лиц, указанных в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или документ о заключении брака в случае регистрации брака за пределами Российской Федерации), – для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Ребенок, пасынок (падчерица) при объявлении его полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации либо при достижении им возраста 18 лет (при условии обучения в образовательной организации по очной форме) с заявлением о возобновлении дополнительной пенсии в связи с ее переоформлением на себя обращается в управление социальной защиты и представляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

сведения о прохождении обучения по очной форме (представляется ежегодно) – для лиц, достигших возраста 18 лет;

документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме до достижения возраста 18 лет (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или документ о заключении брака в случае регистрации брака за пределами Российской Федерации), – для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка.»;

пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Управление социальной защиты либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении дополнительной пенсии следующие документы (сведения):

у Министерства внутренних дел – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации;

у Министерства обороны Российской Федерации – сведения, подтверждающие гибель (смерть) служащего, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций);

у Федеральной службы безопасности Российской Федерации – сведения о гибели (смерти) служащего, в том числе признании без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций);

у Федеральной службы охраны Российской Федерации – сведения о гибели (смерти) служащего, в том числе признании без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций);

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении ребенка; о регистрации брака; о смерти служащего.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

из Единой государственной информационной системы социального обеспечения – сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства); сведения из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего ребенка (детей) полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Управление социальной защиты либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка (за исключением документов, содержащих сведения о рождении ребенка, регистрации брака, смерти, – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации). Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявитель, являющийся получателем дополнительной пенсии (далее – «получатель»), при перемене места жительства (пребывания) в пределах территории Алтайского края обращается с заявлением о возобновлении дополнительной пенсии в управление социальной защиты по новому месту

жительства (пребывания). Получатели из числа лиц, указанных в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, представляют заявление и документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о совместном проживании по новому месту жительства (пребывания) с ребенком (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка).»;

в пункте 2.15:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«непредставление заявителем одного или нескольких документов (сведений), указанных в пунктах 2.5.1, 2.6, 2.7, 2.13 настоящего Порядка;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 2.5.1, 2.6, 2.7, 2.13 настоящего Порядка, дефектов (разночтений) в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание.».