



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

№ 207

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 31.07.2018 № 303

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 31.07.2018 № 303 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях» (в редакции от 16.04.2019 № 131, от 02.10.2020 № 423) изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 15.06.2021 № 207

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных
мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и цели предоставления на конкурсной основе юридическим лицам субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – «субсидии»), а также критерии отбора юридических лиц и процедуру возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем и (или) предшествующем календарных годах в соответствии с государственной программой Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на получение субсидии и отвечающее требованиям и условиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

заявка – пакет документов, представленный заявителем в соответствии с настоящим Порядком;

конкурсная комиссия – это комиссия по рассмотрению заявок и проведению конкурсного отбора с целью предоставления субсидий. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.4. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, зарегистрированные на территории Алтайского края и ведущие экономическую деятельность, соответствующую кодам 13, 14, 15, 19, 20, 22, 23.99.1, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31 раздела С и коду 72.1 раздела М Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014.

1.6. При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – «единый портал») в соответствующем разделе единого портала (при наличии возможности).

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о наименовании конкурса, сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурсного отбора), месте, порядке приема заявок, и иные сведения о конкурсном отборе размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале (при наличии возможности) в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – «Общие требования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492»).

2.2. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации или банкротства, деятельность его не приостановлена в установленном законом порядке;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате согласно законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не являться получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

иметь размер среднемесячной заработной платы одного работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия ино-

странных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Министерством (содержащее согласие на размещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с данным отбором);

2) пояснительную записку по форме, утвержденной Министерством;

3) заверенные в установленном законодательством порядке копии договоров, платежных документов, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих затраты заявителя, связанные с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии (соответствующие требованиям пунктов 2.8, 2.9 настоящего Порядка);

4) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за текущий год по форме, утвержденной Министерством;

5) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате на начало и конец года, предшествующего году подачи заявки, по форме, утвержденной Министерством;

6) справку о размере выручки за 2 года, предшествующих году подачи заявки, по форме, утвержденной Министерством;

7) при наличии – информацию о членстве заявителя в кластерном объединении Алтайского края (письмо руководителя специализированной организации или копия протокола о включении в кластер, заверенная руководителем специализированной организации);

8) при наличии – сведения, подтверждающие участие заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (копии договоров и др.).

2.4. Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляется по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

2.5. Заявка, представляемая заявителем, должна быть прошита, заверена подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя.

2.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

2.7. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Субсидия предоставляется заявителю на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.9. За счет средств субсидии не могут быть возмещены следующие расходы:

на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно;
наем жилых помещений и питание.

2.10. Повторное предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в одном и том же выставочно-ярмарочном мероприятии в текущем и (или) предшествующем календарных годах, не допускается.

2.11. Министерство:

принимает, регистрирует заявки в день их поступления;

в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, запрашивает информацию об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии в составе заявки);

в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок и получения информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

проводит проверку соответствия заявителей требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.5, 2.2, а также проверку заявок на соответствие требованиям пунктов 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, в том числе достоверность представленной заявителями информации;

принимает решение о направлении или об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку сводных заключений Министерства;

в случае принятия решения об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии письменно уведомляет заявителей о принятом решении с указанием причин отказа.

2.12. Основаниями для отказа в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии являются:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки требованиям, определенным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) входящих в состав заявки документов;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем установленных Порядком документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляет отбор заявок в течение 15 рабочих дней со дня подготовки сводных заключений Министерства в следующем порядке:

- рассмотрение сводных заключений, подготовленных Министерством;
- осуществление балльной оценки представленных для участия в конкурсе заявок по результатам рассмотрения сводных заключений;
- внесение предложений Министерству о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.14. При оценке заявок заявителей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, конкурсной комиссией учитываются следующие критерии отбора:

1) увеличение общей численности работников в году, предшествующем году подачи заявки:

- увеличение численности работников свыше 10 человек - 15 баллов;
- увеличение численности работников от 6 до 10 человек - 10 баллов;
- увеличение численности работников от 0 до 5 человек - 5 баллов;
- снижение численности работников - 0 баллов;

2) уровень заработной платы:

уровень заработной платы превышает величину трех минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», - 15 баллов;

уровень заработной платы находится в пределах от двух до трех величин минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», - 10 баллов;

уровень заработной платы находится в пределах от одного до двух величин минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», - 5 баллов;

3) участие заявителя в кластерном объединении Алтайского края:

- является участником - 10 баллов;
- не является участником - 0 баллов;

4) прирост выручки в году, предшествующем году подачи заявки:

- свыше 10 % - 15 баллов;
- от 5 до 10 % - 10 баллов;
- от 0 до 5 % - 5 баллов;
- прирост отрицательный - 0 баллов;

5) участие в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края (не менее трех участников):

являлся участником коллективной экспозиции Алтайского края – 10 баллов;

не являлся участником коллективной экспозиции Алтайского края – 0 баллов.

2.15. Результаты оценки заявок заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

2.16. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, набравшие в сумме по всем критериям не менее 20 баллов.

2.17. Результаты заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем или заместителем председателя конкурсной комиссии.

2.18. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в отношении заявителей, не прошедших конкурсный отбор) принимается Министерством и оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет заявителей о принятом решении (в случае отказа – с обоснованием причин), на своем официальном сайте размещает информацию о рассмотрении документов, а на едином портале (при наличии возможности) – информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»), подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

При необходимости внесения изменений в соглашение (расторжения соглашения), в том числе в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется из расчета субсидирования до 80 % понесенных затрат (без учета НДС), но не более 2,0 млн. рублей на одного заявителя.

3.2. Размер субсидии определяется исходя из размера фактически произведенных затрат по формуле:

$$S=(Z \times V) \leq M, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

Z – размер фактически произведенных затрат заявителем (без учета НДС), связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

V – процент возмещения затрат за счет средств краевого бюджета, который не должен превышать процент, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка;

M – максимальный размер субсидии, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. При возмещении части затрат, понесенных заявителем при участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях в рамках коллективной экспозиции совместно с иными участниками, субсидия предоставляется заявителю пропорционально стоимости его вклада в оплату общих затрат участников.

3.4. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотрен-

ных на предоставление субсидий всем получателям в полном размере, сумма субсидий уменьшается каждому получателю пропорционально объемам, рассчитанным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия перечисляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством приказа о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидий является достижение определенных соглашениями результатов деятельности в году, следующим за годом подачи заявки (прогнозируемое увеличение общей численности работников; прогнозируемое увеличение заработной платы; планируемый рост выручки; прогнозируемые затраты на уплату налоговых платежей; расширение географии поставок).

4. Требования к отчетности

4.1. В целях проведения проверки достижения показателей результативности получатели субсидии представляют в Министерство в установленные им сроки отчетность, определенную соглашением.

5. Контроль за целевым и эффективным использованием получателем средств субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также недостижения показателей результативности, установленных соглашением, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет. Возврат субсидии в краевой бюджет производится не позднее тридцати календарных дней со дня получения требования от Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, он подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Министерство:

выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.