



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2021

№ 296

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление
Правительства Алтайского края
от 24.10.2017 № 377

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 24.10.2017 № 377 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях» (в редакции от 24.06.2019 № 239, от 15.07.2020 № 305) изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 06.08. 2021 № 296

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления субсидии на возмещение части
затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных
выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия, цели предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства Алтайского края субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – «субсидия»), а также критерии отбора заявителей и процедуру возврата субсидии.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства Алтайского края, подавший заявку на получение субсидии;

заявка – пакет документов, представленный заявителем в соответствии с настоящим Порядком;

конкурсная комиссия – рабочая группа при Региональном совете (проектном офисе) по инновационному развитию Алтайского края, состав которой утверждается приказом Минэкономразвития Алтайского края.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, направленных на поиск новых рынков сбыта и продвижение продукции, в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае».

1.4. Субсидии предоставляются Минэкономразвития Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты соответствующих бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные заявителем за текущий и предшествующий календарные годы.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год.

1.5. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляет КАУ «Алтайский центр кластерного развития».

1.6. Право на получение субсидии имеют заявители:
зарегистрированные в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории Алтайского края;

ведущие экономическую деятельность, соответствующую кодам 01 – 03, 05 – 17, 19 – 39, 41, 42, 71, 72, 74 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях, определенных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется заявителю при условии соответствия на дату подачи заявки следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате согласно законодательству Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате перед работниками;

юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного наемного работника должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должны отсутствовать просроченные задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иные просроченные задолженности перед краевым бюджетом;

юридические лица не должны являться иностранными, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

2.2. Заявитель имеет право подать только одну заявку на получение субсидии. Повторное предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в одном и том же межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии, не допускается.

2.3. Способом проведения отбора заявителей является конкурс.

Извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и на интернет-порталах Минэкономразвития Алтайского края, КАУ «Алтайский центр кластерного развития».

2.4. Для получения субсидии заявитель представляет в КАУ «Алтайский центр кластерного развития» заявку, которая включает следующие документы:

1) опись документов по форме, утвержденной Минэкономразвития Алтайского края;

2) заявление по форме, утвержденной Минэкономразвития Алтайского края;

3) пояснительную записку по форме, утвержденной Минэкономразвития Алтайского края;

4) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней, – по личной инициативе;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней, – по личной инициативе;

6) заверенные в установленном законодательством порядке копии договоров, актов выполненных работ, платежных документов и иных документов, подтверждающих затраты заявителя, связанные с участием в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии;

7) сведения об общей численности работников по форме «Сведения о застрахованных лицах» (СЗВ-М), утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15.04.2021 № 103п, за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, и за последний отчетный период;

8) при наличии – сведения об инновационной деятельности организации по форме 4-инновация (представляют юридические лица – субъекты среднего предпринимательства) или сведения об инновационной деятельности малого предприятия по форме 2-МП инновация за последний отчетный период;

9) справку о размере выручки за 2 года, предшествующих году подачи заявки, по форме, утвержденной Минэкономразвития Алтайского края;

10) при наличии – информацию о членстве заявителя в кластерном объединении Алтайского края (письмо руководителя специализированной организации);

11) при наличии – сведения, подтверждающие участие заявителя в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции от Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников) в текущем или предыдущем году (фотографии или копии договоров и др.);

12) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке и иной информации о заявителе, связанной с отбором заявителей с целью получения государственной поддержки.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае их непредставления заявителем запрашиваются Минэкономразвития Алтайского края в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляются в течение 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок в КАУ «Алтайский центр кластерного развития».

2.6. Заявка должна быть прошита, заверена подписью руководителя или уполномоченного им лица.

2.7. КАУ «Алтайский центр кластерного развития»:

принимает, регистрирует заявки в день их поступления;

в течение 15 календарных дней с момента завершения приема заявок:

проводит проверку заявок на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.4, 2.6 настоящего Порядка, проверку достоверности информации, содержащейся в документах, а также проверку соответствия заявителей требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка, и соблюдения заявителем условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

принимает решение о направлении или об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.8. В случае принятия решения об отказе в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии КАУ «Алтайский центр кластерного развития» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителей о принятом решении с указанием причин отказа.

2.9. Основаниями для отказа в направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка, несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также определенными пунктами 2.2, 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) входящих в состав заявки документов (за исключением данных, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документов, предусмотренных подпунктами 8, 10, 11 пункта 2.4 настоящего Порядка);

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок; случаи, определенные частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.10. Минэкономразвития Алтайского края организует проведение заседания конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется заявителю на возмещение части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе на оплату аренды выставочного оборудования, выставочных площадей и их застройки, доставки оборудования, макетов, натуральных образцов техники, уплату организационных взносов.

3.2. За счет средств субсидии не могут быть возмещены следующие расходы:

на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно;

на наем жилых помещений и питание.

3.3. Субсидия предоставляется из расчета субсидирования до 50 % понесенных затрат, но не более 0,6 млн. рублей на одного заявителя, при этом максимальный размер понесенных затрат заявителя, принимаемый к учету, не может превышать 1,2 млн. рублей.

3.4. При возмещении части затрат, понесенных заявителем при участии в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в рамках коллективной экспозиции совместно с иными участниками, субсидия предоставляется заявителю пропорционально стоимости его вклада в оплату общих затрат участников.

3.5. На заседании конкурсная комиссия осуществляет отбор заявок в следующем порядке:

оценка представленных заявок;

утверждение перечня заявителей, прошедших конкурсный отбор, и рекомендаций о возможности предоставления и размере субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

3.6. При оценке заявок конкурсной комиссией учитываются следующие критерии отбора:

1) количество рабочих мест, созданных в текущем году:

1 рабочее место и более – 1 балл;

рабочие места не созданы – 0 баллов;

2) уровень среднемесячной заработной платы в расчете на одного наемного работника:

равен величине 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», или ее превышает – 1 балл;

ниже величины 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», – 0 баллов;

3) осуществление заявителем инновационной деятельности:

осуществляет – 1 балл;

не осуществляет – 0 баллов;

4) участие заявителя в кластерном объединении Алтайского края:

является участником – 1 балл;

не является участником – 0 баллов;

5) прирост выручки в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

прирост положительный – 1 балл;

отсутствие прироста – 0 баллов;

6) участие заявителя в межрегиональном или международном выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции от Алтайского края совместно с другими компаниями региона в текущем или предыдущем году:

являлся участником – 1 балл;

не являлся участником – 0 баллов.

3.7. Результаты оценки заявок заносятся в сводную оценочную

ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

3.8. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, набравшие в сумме по всем критериям не менее 3 баллов.

3.9. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией пропорционально принятым к учету затратам в пределах объемов финансирования данного вида государственной поддержки в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.10. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии в срок, предусмотренный пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в отношении заявителей, не прошедших конкурсный отбор) оформляется в виде приказа Минэкономразвития Алтайского края в течение 10 календарных дней с момента утверждения протокола конкурсной комиссии и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при реализации возможности размещения информации на данном портале), а также на официальном сайте Минэкономразвития Алтайского края в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Минэкономразвития Алтайского края. КАУ «Алтайский центр кластерного развития» уведомляет заявителей о принятом Минэкономразвития Алтайского края решении (с обоснованием причин в случае отказа предоставления субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.12. В соответствии с приказом Минэкономразвития Алтайского края с заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии, подготовленное согласно типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.13. Минэкономразвития Алтайского края обеспечивает перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях (либо исходя из норм действующего законодательства на лицевые счета получателей, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю), в течение 10 рабочих дней с момента принятия приказа Минэкономразвития Алтайского края.

3.14. Основания для отказа в перечислении субсидии:

неподписание заявителем соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 3.16 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае отказа в перечислении субсидии Минэкономразвития Алтайского края в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин.

3.15. КАУ «Алтайский центр кластерного развития» ведет реестр получателей субсидии.

3.16. Заявитель, получивший субсидию, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, обязуется достичь не менее двух из показателей результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении. Результатами предоставления субсидии являются: прирост выручки; сохранение или создание новых рабочих мест; сохранение уровня средней заработной платы не ниже сложившегося на дату подачи заявки, но не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.17. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до Минэкономразвития Алтайского края как получателя средств краевого бюджета на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, заявители представляют в Минэкономразвития Алтайского края отчетность по форме и в сроки, которые указаны в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.2. Минэкономразвития Алтайского края вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

4.3. Заявитель, получивший субсидию, представляет в КАУ «Алтайский центр кластерного развития» заполненную анкету получателя поддержки по форме, утвержденной Минэкономразвития Алтайского края, за отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, с приложением формы 4-ФСС и копии формы «Сведения о застрахованных лицах» за последний отчетный период.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минэкономразвития Алтайского края и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При выявлении фактов неисполнения получателем субсидии условий ее предоставления перечисленная ему субсидия подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с момента принятия Минэкономразвития Алтайского края соответствующего решения.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Минэкономразвития Алтайского края:

выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.