



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2021

№ 304

г. Барнаул

Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг в сфере печати

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления из краевого бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг в сфере печати (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Алтайского края от 28.06.2017 № 232 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат периодических печатных изданий»;

пункт 2 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 25.05.2018 № 181 «О некоторых актах Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края»;

постановление Правительства Алтайского края от 17.12.2018 № 454 «О внесении изменения в постановление Правительства Алтайского края от 28.06.2017 № 232»;

постановление Правительства Алтайского края от 28.07.2020 № 321 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 28.06.2017 № 232».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 16.08. 2021 № 304

ПОРЯДОК  
предоставления из краевого бюджета субсидий  
производителям товаров, работ, услуг в сфере печати

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – «Порядок») разработан в соответствии с пунктом 1, подпунктом 2 пункта 2 и пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «Общие требования»), и определяет цели, условия, порядок предоставления из краевого бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг в сфере печати (далее – «субсидии») в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Цифровое развитие экономики и информационной среды Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 24.01.2020 № 25 (далее – «государственная программа»).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), отвечающим требованиям пунктов 1.4, 2.4 Порядка и прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 Порядка (далее – «получатели субсидий»), в целях возмещения части их затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере печати (на производство, издание, популяризацию и продвижение, реализацию, распространение периодических печатных изданий) при исполнении отдельных мероприятий государственной программы.

1.3. Субсидии предоставляются управлением печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление»), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Получатели субсидий определяются Управлением по результатам отборов, проводимых способом запроса предложений среди юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений):

ведущих основную экономическую деятельность, соответствующую коду 58.13 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014;

осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий (за исключением рекламных и эротических), подписной тираж которых на территории Алтайского края составляет не менее 20000 экземпляров, и в которых в соответствии с действующим законодательством подлежат официальному опубликованию правовые акты органов государственной власти (государственных органов) Алтайского края, иная официальная информация.

1.5. При формировании проекта закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период) сведения о планируемых субсидиях при наличии технической возможности размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал»).

## 2. Порядок проведения отборов получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателя субсидии для предоставления субсидии (далее – «отбор») осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – «заявка»), исходя из соответствия участника отбора категориям (критериям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора с указанием сроков его проведения (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), порядка подачи заявок участниками отбора, а также содержащее иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Управления [www.inform22.ru](http://www.inform22.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «официальный сайт») в течение 20 календарных дней с момента доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.3. Срок подачи (приема) заявок составляет 30 календарных дней, исчисляемый со дня, следующего за днем размещения на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Управления объявления о проведении отбора.

2.4. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлено о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Управления, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен быть зарегистрирован на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, если иное не установлено федеральным законодательством;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

Кроме того, участник отбора (за исключением участника отбора, зарегистрированного после 1 ноября предшествующего года) должен обеспечить в предшествующем году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в пункте 2.3 Порядка, направляет в Управление подписанные (заверенные) руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером (должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского

учета) участника отбора, а также заверенные оттиском печати участника отбора (при наличии печати):

заявку по форме согласно приложению к Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;

смету плановых расходов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, с приложением обоснований объема таких затрат и (или) объем образовавшейся кредиторской задолженности в связи с такими затратами;

копию договора аренды, подтверждающего право участника отбора на использование нежилого помещения (офиса);

сведения о численности и заработной плате работников участника отбора за предыдущий год;

справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы.

2.6. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены участником отбора по собственной инициативе, Управление запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В рамках объявленного отбора его участник может подать только одну заявку.

2.8. Заявка принимается Управлением в бумажном виде в одном экземпляре в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора. Документы, представленные участниками отбора, не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка.

2.9. Все поступившие в Управление заявки и прилагаемые к ним документы независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации в государственной информационной системе Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» в день их поступления с учетом очередности поступления.

2.10. Участник отбора вправе отозвать свою заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.11. Управление осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.5 Порядка, а также проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 Порядка, в том числе проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.2 Порядка объявлением.

2.12. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов Управлением в срок, указанный в пункте 2.11 Порядка, принимается одно из следующих решений, оформляемое в форме приказа Управления:

- о заключении соглашения о предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки (заявок) (с указанием информации о причинах их отклонения).

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.4 Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам (документам), установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиями, установленным в пункте 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- подача участником отбора более одной заявки (в этом случае отклоняются все поданные им заявки).

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок, в том числе об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки), а также содержащая наименование получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии и иные сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований, размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Управления не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется за счет средств краевого бюджета в размере, предусмотренном сметой плановых расходов получателя субсидии, представленной в рамках участия в отборе, из расчета возмещения не более 90 процентов затрат получателя субсидии, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере

печати, а именно – затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.2 Порядка, по следующим направлениям затрат:

оплата услуг по подписке и доставке подписных тиражей периодического печатного издания для физических и юридических лиц;

оплата услуг по перевозке подписных тиражей (газетных пачек) от участков экспедирования сортировочного пункта до обособленных структурных подразделений организации, осуществляющей дальнейшую их доставку до подписчика;

оплата услуг по печати и доставке тиражей до сортировочного пункта;

оплата услуг по сортировке тиражей и передаче отсортированных газетных пачек периодического печатного издания сторонним организациям;

аренда нежилых помещений (офисов);

оплата труда работников получателя субсидии и оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (не более 20 % от объема предоставляемой субсидии).

Максимальный размер субсидии на одного получателя – не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания предусмотренного пунктом 2.12 Порядка приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии такое соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

Изменение соглашения осуществляется по инициативе его сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении. Указанные дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

3.3. Результатом предоставления субсидии является выпуск в свет в течение финансового года (по состоянию на 31 декабря) периодического печатного издания, указанного в абзаце третьем пункта 1.4 Порядка. Значение указанного результата (количества номеров) определяется в соглашении.

3.4. Для получения субсидии получатель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление копии следующих отчетных документов (далее – «документы»):

договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (по подписке и доставке подписных тиражей периодического печатного издания для физических и юридических лиц; по перевозке подписных тиражей от участка экспедирования сортировочного пункта до обособленных структурных подразделений организации, осуществляющей дальнейшую их до-

ставку до подписчика; по печати и доставке тиражей до сортировочного пункта; по сортировке тиражей и передаче отсортированных газетных пачек периодического печатного издания сторонним организациям), иных заключенных договоров (при наличии);

актов приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, товарных накладных;

расчетно-платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, справок о выплате заработной платы сотрудникам получателя субсидии и уплате страховых взносов и обязательных платежей с фонда оплаты труда;

платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь повреждений, дефектов в написании текста, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность содержащейся в документах информации.

3.5. Управление в течение 5 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку их достоверности, полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

3.6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

нарушение получателем субсидии срока представления документов.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней после принятия решения по адресу, указанному в соглашении.

3.7. Управление ежемесячно не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.5 Порядка, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

3.8. Финансирование осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.9. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

3.10. При наличии не распределенной по результатам отбора остатка средств субсидии в соответствии с действующим законодательством такой



остаток подлежит возврату в краевой бюджет в текущем финансовом году (не позднее 25 декабря текущего финансового года).

3.11. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий они подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 5.2 и 5.3 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий (до 10-го числа месяца, следующего за отчетным годом) представляют в Управление отчетность (по состоянию на 31 декабря) о фактических значениях результатов, указанных в соглашении.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и заключенными с ними соглашениями, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком и соглашением при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значимых результатов, указанных в соглашении, средства субсидий подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

5.3. В случае выявления органом государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании (представлении) названного органа.

5.4. В случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 Порядка, Управление: выступает главным администратором доходов; принимает меры по своевременному и полному возврату получателями субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

5.5. Получатели субсидий обязаны: направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса;

исполнять требования Управления и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями).

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов, установленные соглашением, Управление с обязательным предварительным уведомлением получателя субсидии (не менее чем за 5 рабочих дней) применяет к нему штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$A = (1 - D_{\text{факт}}/D_{\text{план}}) \times V,$$

где:

$A$  – общая сумма (тысяч рублей) штрафных санкций за отчетный период;

$D_{\text{факт}}$  – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении, на дату окончания срока действия соглашения;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

$V$  – размер полученных средств субсидии на дату окончания срока действия соглашения (тысяч рублей).

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления из краевого бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг в сфере печати

В управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края

## ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

о предоставлении субсидии

В рамках отбора получателя субсидии, объявленного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на официальном сайте управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края [www.inform22.ru](http://www.inform22.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводимого названным Управлением способом запроса предложений среди юридических лиц, за исключением государственных и муниципальных учреждений (далее – «отбор»), просим рассмотреть настоящее предложение (заявку), а также прилагаемые документы и предоставить из краевого бюджета \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

(далее – «Организация») субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

на возмещение части затрат Организации, возникающих в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Цифровое развитие экономики и информационной среды Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 24.01.2020 № 25, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере печати (на производство, издание, популяризацию и продвижение, реализацию, распространение периодического печатного издания « \_\_\_\_\_ ») в 20 \_\_\_\_ финансовом году согласно прилагаемой смете расходов.

Настоящим подтверждаем:

подлинность представляемых для участия в отборе и получения субсидии информации, документов и их заверенных копий;

тот факт, что на 1-е \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Организация:

(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлено на официальном сайте управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края о проведении отбора)

зарегистрирована на территории \_\_\_\_\_;

(указывается место регистрации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находится в процессе реорганизации (если Организация находится в процессе реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица, то указывается информация об этом, а также о присоединяемом к ней юридическом лице), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получала средства из краевого бюджета на основании нормативных правовых актов Алтайского края (за исключением порядка предоставления из краевого бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг в сфере печати, утвержденное постановлением Правительства Алтайского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_) на производство, издание, популяризацию и продвижение, реализацию, распространение периодических печатных изданий;

обеспечила в предшествующем году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участника отбора, зарегистрированного после 1 ноября предшествующего года);

а также даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемом нами настоящим предложении (заявке), иной информации об Организации, связанной с проведением отбора.

Руководитель участника отбора  
(лицо, исполняющее его обязанности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (должностное  
лицо, на которое возлагается ведение  
бухгалтерского учета) участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)