



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2021

№ 347

г. Барнаул

Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Правила предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение).

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 22.09.2021 № 347

## ПРАВИЛА

предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий (далее - «гранты») организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее - «образовательные организации»), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Алтайского края (далее - «гражданские служащие») на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее - «образовательный сертификат»).

2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «Управление делами»), осуществляющего функции главного распорядителя средств краевого бюджета, направляемых на выплату грантов, на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействие коррупции в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 12.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «единый портал») (после реализации возможности размещения информации на данном портале) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

4. Гранты предоставляются Управлением делами в порядке, установленном настоящими Правилами, по итогам проводимого отбора в форме запроса предложений.

5. Гранты предоставляются образовательным организациям, осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов и включенным в реестр исполнителей государственной услуги

по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, сформированный департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров (далее - «реестр образовательных организаций», «Департамент») в соответствии с Порядком взаимодействия Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 08.06.2021 № 191, соответствующим следующим требованиям:

а) образовательная организация на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) образовательная организация на день подачи заявки не получала в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

в) у образовательной организации на день подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

г) у образовательной организации на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) образовательная организация на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Размер гранта рассчитывается в соответствии с итоговыми значениями и величиной составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, отраслевыми корректирующими коэффициентами и территориальными корректирующими коэффициентами, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – «Минобрнауки России») на основании Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640, количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы по формуле:

$$S = \sum T_i \times V_i \times N_i \times K_{отр} \times K_{тер},$$

где:

$T_i$  - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по  $i$ -й дополнительной профессиональной программе;

$V_i$  - объем освоенной гражданскими служащими  $i$ -й дополнительной профессиональной программы;

$N_i$  - базовый норматив затрат на реализацию  $i$ -й дополнительной профессиональной программы, утвержденный Минобрнауки России;

$K_{отр}$  - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на реализацию  $i$ -й дополнительной профессиональной программы, утвержденный Минобрнауки России;

$K_{тер}$  - территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на реализацию  $i$ -й дополнительной профессиональной программы, утвержденный Минобрнауки России.

7. Грант предоставляется на финансовое возмещение:

а) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также

затрат на аренду указанного имущества;

в) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

г) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

д) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

и) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

н) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Для получения гранта образовательная организация представляет в Департамент заявку, которая включает следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

б) образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

в) образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

г) копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

д) отчет о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) (далее - «отчет о проведении обучения»);

е) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – «отчет о расходах»);

ж) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в отборе, если им не является Управление делами.

Отчет о проведении обучения и отчет о расходах представляются в Департамент на бумажном и электронном носителях по форме, установленной Департаментом.

9. Объявление о проведении отбора заявок, содержащее информацию о сроках, месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «общие требования»), размещается на официальном сайте Правительства Алтайского края (<https://www.altairregion22.ru>), а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 1 марта (в 2021 году - не позднее 1 октября).

Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок образовательных организаций) не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок устанавливается в объявлении не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется отбор.

10. Отбор получателей гранта производится путем рассмотрения заявок

образовательных организаций, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, а заявки – требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил.

11. Заявки образовательных организаций регистрируются Департаментом в день их поступления.

12. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, но не позднее 5 декабря года проведения отбора:

а) осуществляет проверку заявки на предмет отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 13 настоящих Правил, а также проверяет факт нахождения на государственной гражданской службе Алтайского края лица, прошедшего обучение;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения: подготавливает проект соглашения;

направляет в Управление делами проект соглашения и копии представленных образовательной организацией документов;

в) в случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения уведомляет об этом образовательную организацию с указанием оснований для отказа.

13. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

а) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

б) несоответствие документов, представляемых в составе заявки, требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) наличие в представленных образовательной организацией документах недостоверных сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) поступление заявки в Департамент после окончания срока приема заявок.

14. Предоставление грантов осуществляется образовательным организациям, прошедшим отбор, в соответствии с настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной организацией и Управлением делами (далее - «соглашение»).

15. Управление делами в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящих Правил, но не позднее 10 декабря года осуществления отбора, проводит проверку расчета размера гранта в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, подписывает проект соглашения в трех экземплярах со своей стороны и направляет его в образовательную организацию для подписания.

16. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края и должно включать в том числе следующие положения:

а) цели и условия предоставления гранта;

б) сроки и порядок перечисления гранта;

в) размер гранта;

г) согласие образовательной организации на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

д) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

е) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, в том числе штрафные санкции;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

17. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

18. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и представляет по одному экземпляру в Управление делами и Департамент.

19. Управление делами в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения издает приказ о предоставлении гранта и направляет его копию в Департамент.

Информация о результатах рассмотрения заявки, предусмотренная абзацами пятым - одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований размещается на официальном сайте Правительства Алтайского края (<https://www.altairregion22.ru>), а также на едином портале (при наличии технической возможности размещения сведений на едином портале) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

20. Управление делами не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа перечисляет грант образовательной организации:

являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на расчетный счет, открытый образовательной организации в российских кредитных организациях.

21. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Управлением делами при формировании прогноза кассовых выплат из краевого бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения краевого бюджета.

22. Результатом предоставления гранта является проведение обучения



гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам). Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

23. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляют Департамент, Управление делами и органы государственного финансового контроля. Управление делами и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов образовательным организациям.

24. В случае установления, в том числе в ходе проверок, проведенных Департаментом, Управлением делами или органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в доход краевого бюджета:

на основании требования Департамента, Управления делами - в течение 10 рабочих дней со дня получения образовательной организацией данного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, такой ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

26. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 24, 25 настоящих Правил, выступает Управление делами, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату гранта, в том числе обращается в суд с исковым заявлением (самостоятельно или уполномоченное им лицо).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Правилам предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров

Управление делами Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта, почтовый адрес, ИНН/КПП, тел., e-mail)

Просим предоставить грант в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Алтайского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование согласно прилагаемым документам.

Настоящим подтверждаем:

подлинность представляемых для получения гранта информации, документов и их заверенных копий;

тот факт, что организация:

на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на день подачи заявки не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

на день подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на день подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

а также даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой нами заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором.

Руководитель  
получателя гранта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)