



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021

№ 423

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2021 году субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности

В соответствии со статьей 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2021 году субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства для
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Алтайского края
от 15.11.2021 № 423

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета в 2021 году субсидий
некоммерческим организациям, учредителем которых является
управление Алтайского края по развитию туризма
и курортной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – «Общие требования»), постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» (далее – «государственная программа») и определяет порядок предоставления из краевого бюджета в 2021 году субсидий в виде имущественного взноса некоммерческим организациям, учредителем которых является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности, созданным в целях содействия развитию туризма и санаторно-курортного комплекса Алтайского края (далее – «некоммерческие организации», «некоммерческая организация»).

Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности некоммерческих организаций, реализующих общественно полезную деятельность по предоставлению туристских, в том числе информационных, услуг туристам при исполнении отдельных мероприятий государственной программы, а именно: финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.2. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий средств краевого бюджета является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при наличии технической возможности) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

1.4. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Алтайского края, учредителем которых является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

Участниками отбора и получателями субсидий не могут быть:

государственные, муниципальные учреждения;

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

политические партии;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

1.5. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности:

приобретение автотранспорта, оргтехники, расходных материалов, канцелярских товаров и компьютерных программ;

оформление и обслуживание электронных подписей, необходимых для осуществления уставной деятельности, оплата государственных пошлин;

открытие счетов в банковских и иных кредитных организациях.

1.6. Получатели субсидий определяются Управлением по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – «отбор») осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – «заявка»), исходя из соответствия участника отбора категориям (критериям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление об отборе с указанием сроков его проведения (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), порядка подачи заявок участниками отбора, а также иных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «официальный сайт») в течение 20 календарных дней с момента доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответству-

ющий финансовый год.

2.3. Срок подачи (приема) заявок составляет 30 календарных дней, исчисляемый со дня, следующего за днем размещения на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Управления объявления о проведении отбора.

2.4. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Управления, должен соответствовать следующим требованиям:

должен быть зарегистрирован на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, если иное не установлено федеральным законодательством;

единственным учредителем участника отбора является Управление;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет в Управление подписанные (заверенные) руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным

бухгалтером (должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) участника отбора, а также заверенные оттиском печати участника отбора (при наличии печати):

а) заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (в случае непредставления некоммерческой организацией документа Управление запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

в) реквизиты расчетного счета некоммерческой организации;

г) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления некоммерческой организацией документа Управление запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

д) справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером (должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

е) справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером (должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) некоммерческой организации, подтверждающую, что некоммерческая организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность содержащейся в документах информации.

2.6. В рамках объявленного отбора его участник может подать только одну заявку.

2.7. Заявка принимается Управлением в бумажном виде в одном экземпляре в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора. Документы, представленные участниками отбора, не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Все поступившие в Управление заявки и прилагаемые к ним документы независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации в государственной информационной системе Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» в день их поступления с

учетом очередности поступления.

2.9. Участник отбора вправе отозвать свою заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.10. Управление осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, а также проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка, в том числе проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением.

2.11. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов Управлением в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений, оформляемое в форме приказа Управления:

о заключении соглашения о предоставлении субсидии;
об отклонении заявки (с указанием информации о причинах ее отклонения).

2.12. Основанием для отклонения заявки является:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам (документам), установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиями, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача участником отбора более одной заявки (в этом случае отклоняются все поданные им заявки).

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок, в том числе об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки), а также информация, содержащая наименование получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии и иные сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований, размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Управления не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется за счет средств краевого бюджета в размере, предусмотренном законом Алтайского края о краевом бюджете на указанные цели на 2021 год.

3.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии такое соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашении определяются порядок и сроки возврата в краевой бюджет остатков субсидии, не использованной получателем субсидии.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе его сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении. Указанные дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

3.3. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг некоммерческой организацией для осуществления уставной деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.4. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.5. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашениями, осуществляется согласование с получателями субсидий новых условий соглашений или их расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

3.6. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Управлению отчеты об использовании субсидии по форме, являющейся приложением к соглашению.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в соглашениях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, средства субсидий подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

5.3. В случае выявления органом государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании (представлении) названного органа.

5.4. В случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, Управление:

выступает главным администратором доходов;

принимает меры по своевременному и полному возврату субсидий получателями, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

5.5. Получатели субсидий обязаны:

направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса;

исполнять требования Управления и предписания (представления) ор-

ганов государственного финансового контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями).