



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022

г. Барнаул

№ 10

О внесении изменений в постановление
Администрации Алтайского края
от 11.12.2014 № 543

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского края от 11.12.2014 № 543 «Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Алтайского края, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (в редакции от 10.11.2015 № 449, от 17.09.2019 № 353) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка выплаты компенсации поставщикам социальных услуг»;

преамбулу после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации поставщикам социальных услуг.»;

Порядок, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, за исключением пункта 5.5 Порядка, приведенного в приложении к настоящему постановлению, который вступает в силу с 01.01.2023.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 20.01. 2022 № 10

ПОРЯДОК
выплаты компенсации поставщикам социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «Общие требования»), и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение поставщикам социальных услуг недополученных доходов в виде компенсации, предусмотренной частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – «субсидия») в связи с оказанием социальных услуг гражданам поставщиками социальных услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

поставщик социальных услуг – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, одновременно соответствующий следующим критериям:

включен в реестр поставщиков социальных услуг Алтайского края;

не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

оказывает социальные услуги гражданам в соответствии:

с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) гражданину – получателю социальной услуги или его законному представителю (далее – «индивидуальная программа»);

с нормами (нормативами) питания, обеспечения мягким инвентарем, установленными для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края, уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания;

с порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными уполномоченным органом;

с нормативами обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг, установленными для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края;

с условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – «договор о предоставлении социальных услуг»);

участник отбора – поставщик социальных услуг, представивший заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, с которым Министерство социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края) заключило соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является выплата компенсации поставщикам социальных услуг в связи с оказанием гражданам социальных услуг, соответствующих стандартам их предоставления.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в случае оказания социальных услуг гражданину, имеющему право на их предоставление бесплатно или за частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, на дату его обращения к поставщику социальных услуг и заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств краевого бюджета – Минсоцзащитой Алтайского края, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Получатели субсидии на очередной финансовый год определяются Минсоцзащитой по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений.

1.7. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов поставщикам социальных услуг за оказанные гражданам социальные услуги, соответствующие стандартам их предоставления.

1.8. Сведения о субсидии при формировании проекта закона Алтайского края о краевом бюджете, проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – «единый портал») (после реализации возможности размещения информации на данном портале).

1.9. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке (после реализации возможности размещения информации на едином портале).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – «отбор») осуществляется Минсоцзащитой на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – «заявка»), исходя из соответствия участника отбора условиям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках (не ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения указанного объявления), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, размещаются на едином портале (при наличии возможности) и официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края (www.aksp.ru).

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Минсоцзащиту заявку (не более одной от каждого участника отбора).

Заявка вместе с сопроводительным письмом подается в свободной письменной форме, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора (далее – «руководитель»), или уполномоченным им лицом и заверяется оттиском печати участника отбора (при наличии печати). Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены оттиском печати участника отбора (при наличии печати), заверены подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать:

наименование участника отбора, его почтовый адрес, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Заявка должна быть напечатана четко и разборчиво (либо написана с использованием синих или черных чернил (пасты), не должна иметь повреждений, подчис-

ток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений.

Заявка может быть представлена участником отбора при личном обращении его представителя либо направлена по почте по адресу: 656068, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 69 или в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

3) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированная Федеральной налоговой службой не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Алтайского края;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) справка, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) документы об утверждении тарифов на социальные услуги участника отбора;

8) список получателей социальных услуг по форме, утвержденной Минсоцзащитой Алтайского края;

9) копии следующих документов по каждому получателю социальных услуг, заверенные участником отбора в установленном порядке:

а) договоров о предоставлении социальных услуг;

б) индивидуальных программ;

в) актов приемки оказанных социальных услуг;

г) документов, подтверждающих доходы получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в частях 1, 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

д) платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателем, имеющим право согласно действующему законодательству на предоставление социальных услуг за частичную плату;

10) справка – расчет субсидии на возмещение недополученных доходов за предоставленные социальные услуги по форме, утвержденной Минсоцзащитой Ал-

тайского края.

Документы, представляемые участником отбора, должны содержать полную информацию, позволяющую установить все фактические условия и обстоятельства предоставления социальных услуг, а также факт частичной оплаты социальных услуг их получателем (при наличии такой обязанности).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются участниками отбора по собственной инициативе. В случае непредставления данных документов Минсоцзащита Алтайского края запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6. В случае смерти получателя социальных услуг к акту приемки оказанных социальных услуг за месяц, в котором наступила смерть получателя, прилагаются сведения, подтверждающие факт предоставления участником отбора социальных услуг получателю за месяц, в котором наступила смерть получателя, заверенные оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора представляет документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка (далее – «документы»), на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-накопителе в одном или нескольких из следующих форматов: .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .jpeg.

2.8. Все поступившие заявки независимо от способа их доставки подлежат обязательной регистрации Минсоцзащитой Алтайского края в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, в журнале регистрации.

Участник отбора вправе отозвать заявку и представить (при необходимости) новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.9. Минсоцзащитой Алтайского края в срок, не превышающий 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, может быть принято решение об изменении условий отбора либо об отмене проведения отбора.

Уведомление об изменении условий отбора либо об отмене проведения отбора размещается на сайте Минсоцзащиты Алтайского края (www.aksp.ru) и едином портале (при наличии возможности) и направляется всем участникам отбора, представившим заявки, в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее следующего рабочего дня за днем, в который было принято решение об изменении условий отбора либо об отмене проведения отбора.

Расходы и убытки, понесенные участниками отбора в связи с подготовкой заявок, не возмещаются.

2.10. В целях проведения отбора Минсоцзащитой Алтайского края формируется Комиссия по отбору получателей субсидии из краевого бюджета для выплаты компенсации в связи с оказанием гражданам социальных услуг (далее – «Комиссия»). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

2.11. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок и документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, а также проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка, по итогам которых принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки.

2.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

В случае если общий объем запрашиваемых участниками отбора средств превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью поданных заявок (по дате и (или) времени). Остальные заявки, прошедшие отбор, отклоняются.

2.13. Минсоцзащита Алтайского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки уведомляет участников отбора о принятом решении в письменной форме. В случае отклонения заявки в уведомлении указываются основания, послужившие причиной отклонения.

2.14. Минсоцзащита Алтайского края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки размещает на своем официальном сайте (www.aksp.ru), а также на едином портале (при наличии возможности) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

2.15. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявки отклонены.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Минсоцзащитой Алтайского края и участником отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Участники отбора, не подписавшие соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения Минсоцзащита Алтайского края приказом утверждает список получателей субсидии.

3.3. Финансирование расходов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных Минсоцзащите Алтайского края на указанные цели в краевом бюджете на очередной финансовый год.

В случае уменьшения Минсоцзащите Алтайского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

3.4. Прием документов от получателей субсидии для предоставления субсидии за социальные услуги, оказанные в декабре года, предшествующего очередно-

му финансовому году, осуществляется до 1 февраля очередного финансового года.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Минсоцзащитой Алтайского края списка получателей субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии за декабрь года, предшествующего очередному финансовому году, осуществляется в очередном финансовом году. Размер субсидии определяется с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг за частичную плату, на дату его обращения к получателю субсидии и заключения с ним договора об оказании социальных услуг.

3.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum_{j=1}^n ((T_i \cdot V_i) \cdot 0,5 - Q),$$

где:

S – размер субсидии;

\sum – сумма значений;

n – количество получателей социальных услуг;

T_i – тариф на i -ю социальную услугу, оказанную в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j -го получателя, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату.

Тариф на i -ю социальную услугу не может превышать подушевой норматив финансирования i -й социальной услуги для получателей социальных услуг, рассчитанный и утвержденный уполномоченным органом для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края, соответствующего типа и вида.

В случае если тариф на i -ю социальную услугу, рассчитанный получателем субсидии, ниже подушевого норматива финансирования для получателей социальных услуг, рассчитанного и утвержденного для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края, при определении размера субсидии в расчет принимается тариф получателя субсидии на i -ю социальную услугу;

V_i – объем i -й социальной услуги, предоставленной в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j -му получателю, имеющему право на получение социальных услуг согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края бесплатно или за частичную плату.

Если получателю социальных услуг оказано меньшее количество услуг, чем установлено его индивидуальной программой, размер субсидии определяется исходя из фактического количества оказанных услуг;

Q – оплата социальных услуг j -м получателем, имеющим право на получение социальных услуг согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края за частичную плату, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Минсоцзащиту Алтайского края отчетность (по состоянию на 31 декабря) о фактических значениях результатов, указанных в соглашении.

4.2. Минсоцзащита Алтайского края вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль (мониторинг) соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минсоцзащита Алтайского края и органы государственного финансового контроля проводят проверку условий, целей, порядка предоставления получателям субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Минсоцзащитой Алтайского края и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Минсоцзащиты Алтайского края или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

5.3. При выявлении Минсоцзащитой Алтайского края и (или) органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

5.4. Минсоцзащита Алтайского края выступает главным администратором доходов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

5.5. Минсоцзащита Алтайского края проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.