



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024

№ 180

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий физкультурно-спортивным организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», государственной программой Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 532, Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий физкультурно-спортивным организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации Алтайского края:

от 14.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий физкультурно-спортивным организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта»;

от 13.05.2016 № 160 «О некоторых актах Администрации края»;

постановления Правительства Алтайского края:

от 20.06.2017 № 222 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 4»;

от 02.08.2018 № 306 «О некоторых актах Администрации Алтайского края»;

от 16.07.2021 № 261 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 4»;

от 29.06.2023 № 242 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 4»;

пункт 4 постановления Правительства Алтайского края от 17.04.2019 № 136 «О некоторых актах Администрации Алтайского края»;

подпункт 1.2 пункта 1 постановления Правительства Алтайского края от 15.09.2020 № 395 «О некоторых актах Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края»;

пункт 1 постановления Правительства Алтайского края от 15.09.2022 № 334 «О некоторых актах Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края».

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 10.06. 2024 № 180

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий физкультурно-
спортивным организациям на реализацию мероприятий в сфере физической
культуры и спорта

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета субсидий на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее – «субсидия») в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае».

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению субсидий являются средства краевого бюджета.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

участники отбора - некоммерческие организации (за исключением государственных корпораций; государственных компаний; политических партий; государственных, муниципальных учреждений; религиозных организаций; профессиональных союзов; ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями), претендующие на получение субсидий;

получатели субсидий - некоммерческие организации, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

текущий финансовый год - год, в котором предоставляется субсидия.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на деятельность физкультурно-спортивных организаций в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» (далее - «Программа»).

Предоставление субсидий направлено на выполнение задачи, установленной Программой.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Министерство спорта Алтайского края (далее – «Министерство», «Организатор конкурса»).

1.5. Информация о субсидиях размещается Министерством на

официальном сайте Министерства www.minsport.alregn.ru (далее - «официальный сайт Министерства») и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отборов. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора на предоставление субсидии физкультурно-спортивным организациям является конкурс.

Проведение отбора на получение субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, осуществляется с использованием официального сайта Министерства.

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - «Общие требования»), размещается на официальном сайте Министерства и едином портале не позднее 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

2.3. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, представляют в Министерство заявки на получение субсидии (далее - «заявка») по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, и документы на бумажном носителе по адресу: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 65. При наличии технической возможности заявка и документы направляются в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении о проведении отбора.

Не допускается наличие в заявке подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, не

позволяющих однозначно истолковывать содержание документов (в том числе замена входящих в состав заявки документов).

Участником отбора может быть представлена только одна заявка.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации Министерством в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты получения и присвоенного регистрационного номера.

Внесение изменений в заявку и документы (в том числе замена входящих в ее состав документов) осуществляется путем их отзыва (в письменном виде) и подачи новых документов до окончания срока, установленного для подачи заявки.

2.4. К категории получателей субсидии относятся физкультурно-спортивные организации, которые зарегистрированы на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, и (или) их филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, поставленные на налоговый учет на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, осуществляющие обеспечение деятельности:

спортивных команд - по командным игровым видам спорта (далее - «Спортивные команды»);

спортивных клубов - по индивидуальным видам спорта (далее - «Спортивные клубы»).

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение конкурсного отбора:

доля внебюджетных средств, привлеченных физкультурно-спортивной организацией (за исключением затрат Спортивных команд, имеющих в своем составе спортивные школы и направляющих средства на их содержание), в денежном или натуральном выражении товаров (работ, услуг) должна быть не менее 15% общего объема средств, направленных на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки. Товары (работы, услуги), поступившие в натуральном выражении, учитываются по рыночным ценам на основании подтверждающих документов (договор безвозмездного пользования имуществом, договор безвозмездно оказанных услуг (выполненных работ), а также банковских документов, подтверждающих поступление средств от спонсоров);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы работникам;

среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника должна составлять не менее минимального размера заработной платы, установленного в Региональном соглашении о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае;

получатель субсидии должен участвовать в мероприятиях, включенных в Единый краевой календарный план физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий, утверждаемый приказом Министерства на год, в котором подается заявка (с приложением регламентов и (или) положений о соревнованиях (дополнений и изменений к ним));

в основном, резервном (дублирующем) составах Спортивной команды по уровням соревновательной лиги по видам спорта должно быть не менее 90% учащихся или выпускников учреждений (организаций) Алтайского края спортивной направленности, постоянно проживавших на территории Алтайского края не менее 3 лет на момент зачисления в состав Спортивной команды;

участник отбора не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получать из краевого бюджета средства, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в отношении участника отбора должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора должен быть зарегистрирован на территории Алтайского края и (или) должны быть поставлены на налоговый учет на территории Алтайского края филиал, представительство, иное обособленное подразделение получателя субсидии (участника отбора) в установленном законодательством порядке;

б) по состоянию на дату представления заявки для участия в конкурсном отборе и на дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) в течение периода с января года, предшествующего текущему финансовому году, по месяц, предшествующий месяцу представления документов для участия в отборе, участник отбора должен иметь в составе среднесписочной численности работников не менее одного работника;

г) в течение года, предшествующего текущему финансовому году, участник отбора должен иметь факт уплаты в краевой бюджет налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц).

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, участники отбора прилагают к заявке:

оригиналы следующих документов:

расчет планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с указанием всех источников доходов на текущий финансовый год);

справка-информация о сумме внебюджетных средств, а также товаров (работ, услуг), привлеченных участником отбора за последние 12 месяцев,

предшествующих дате подачи заявки (с указанием источников доходов, сумм поступлений и иных документов, подтверждающих факт поступления внебюджетных средств);

копии следующих документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора:

учредительный документ (устав) (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

приказ о назначении руководителя юридического лица;

документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником отбора в краевой бюджет в году подачи заявки исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в вышеназванном периоде (заверенные участником отбора копии платежных поручений или иных платежных документов, копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа).

2.6.1. Спортивные команды дополнительно представляют следующие документы за предыдущий игровой сезон:

информация о выполнении Единого краевого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, регламенты и (или) положения о соревнованиях (дополнения и изменения к ним), заявочные листы, утвержденные общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта;

список членов Спортивной команды, являющихся спортсменами - воспитанниками организаций Алтайского края, развивающих физическую культуру и спорт, с указанием наименования учреждений (организаций) (с подтверждением проживания на территории Алтайского края не менее 3 лет на момент зачисления в состав Спортивной команды).

2.6.2. Спортивные клубы дополнительно предоставляют следующие документы за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки:

информация о выполнении Единого краевого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с приложением регламентов и (или) положений о соревнованиях (дополнений и изменений к ним);

информация о присвоении и подтверждении спортивных званий и разрядов.

2.6.3. Физкультурно-спортивные организации вправе по собственной инициативе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой.

2.6.4. Для участия в конкурсе участник отбора имеет право по своему усмотрению представить иные документы и информационные материалы, в том числе справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов для участия в конкурсе.

В случае непредставления вышеуказанной справки организатор конкурса запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

По собственной инициативе участник отбора может представить сведения (выписку) из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов для участия в конкурсе. В случае непредставления указанных сведений (выписки) организатор конкурса запрашивает соответствующие сведения в режиме реального времени с использованием интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок формируется протокол с указанием участников отбора, подавших заявки, который подписывается министром спорта Алтайского края или заместителем министра спорта Алтайского края (далее - «министр», «заместитель министра» соответственно), и подлежит размещению в открытом доступе на официальном сайте Министерства не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола с указанием участников отбора, подавших заявки, осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка, соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том

числе входящих в их состав документов, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерством принимаются решения в отношении участников отбора о допуске или об отказе в допуске к отбору, проводимому комиссией по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее – «конкурсная комиссия»).

Протокол рассмотрения заявок формируется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывается министром или заместителем министра и подлежит размещению на официальном сайте Министерства не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Оценка заявок участников отбора, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Возглавляет конкурсную комиссию председатель, который осуществляет общее руководство ее деятельностью, ведет заседания, определяет время и место проведения заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию заседаний конкурсной комиссии, осуществляет подготовку ее протоколов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Голос председательствующего на заседании является решающим при равенстве голосов.

2.9. Основаниями для отказа участнику отбора в допуске к отбору являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе участника отбора;

наличие неоговоренных исправлений в заявке (в том числе замена входящих в ее состав документов), подчисток, приписок, зачеркнутых слов и

иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов.

2.10. Оценка заявок по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее – «балльная шкала»).

Прошедшими конкурсный отбор считаются участники отбора, набравшие по балльной шкале:

Спортивные команды - 60 и более баллов;

Спортивные клубы - 80 и более баллов.

По результатам оценки заявок формируется список заявок участников отбора, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания итоговых баллов, на основании которого конкурсная комиссия принимает решение об определении получателей субсидий.

Количество получателей субсидии определяется исходя из объема лимитов бюджетных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

При равном количестве набранных баллов получателем субсидии признается участник отбора, заявка которого зарегистрирована в журнале учета ранее остальных.

Заявки участников отбора, не признанных получателями субсидий, но получивших высокую оценку, решением конкурсной комиссии включаются в резервный список.

В случае отказа получателя субсидии от реализации заявки субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого включена в резервный список, в порядке очередности, с внесением соответствующих изменений в приказ Министерства, принятый согласно пункту 2.14 настоящего Порядка. Резервный список отражается в протоколе конкурсной комиссии.

2.11. Отбор может быть отменен по решению Министерства в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия их документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки.

2.12. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся, оформляется протоколом, который подписывается министром или заместителем министра, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления на официальном сайте Министерства или на едином портале.

2.13. В случае наличия не распределенных по результатам отбора

остатков бюджетных ассигнований или их увеличения за счет средств, направляемых на предоставление субсидии в соответствии с Программой, Министерство организует дополнительный отбор, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка, новые условия согласовываются его сторонами путем заключения дополнительного соглашения или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Министерства и на едином портале. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении субсидии участникам отбора либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора, не признанным получателями субсидии. Принятое решение оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства.

Уведомления о принятых решениях (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа) направляются Министерством участникам отбора по почте в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.15. На основании решения о предоставлении субсидии Министерство в срок не позднее 15 календарных дней с даты его принятия заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.16. Соглашения заключаются Министерством с получателями субсидий по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка. Проверка соответствия требованиям осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, а также их значения и сроки их достижения;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

срок и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.17. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет субъекта Российской Федерации.

2.20. В случаях, определенных пунктами 2.18 – 2.19 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.21. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C = (S - Y) \times K, \text{ где:}$$

C - размер предоставляемой субсидии;

S - сумма планируемых расходов согласно заявке, представленной участником отбора;

Y - сумма необоснованных расходов;

K - коэффициент, корректирующий размер субсидии:

в размере 1,0 – применяется для участников отбора, не допустивших с 01.01.2020 снижения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в их собственности, а также кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в краевой или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, принадлежащих участникам отбора на праве аренды, или допустивших такое снижение в случае исправления технической ошибки;

в размере 0,8 – для участников отбора, допустивших с 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в их собственности, а также кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в краевой или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, принадлежащих участникам отбора на праве аренды (за исключением случаев исправления технической ошибки).

2.22. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение части его затрат в пределах средств, предусмотренных Программой.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда, работ, услуг;

организация, проведение физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе тренировочных сборов, и участие в них;

приобретение товарно-материальных ценностей;

арендная плата за помещение, используемое для проведения физкультурно-спортивных мероприятий;

оплата услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

приобретение расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров;

разработка, изготовление, издание тематического информационного материала, полиграфической продукции;

осуществление деятельности, имеющей целью удовлетворение населения в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, достижении спортивных результатов.

Для Спортивного клуба затраты на оплату труда по должностям, не относящимся к должностям спортсменов, спортсменов-инструкторов, инструкторов, тренерского состава, не должны превышать 50% от общего фонда оплаты труда физкультурно-спортивной организации.

Для Спортивной команды затраты на оплату труда по должностям, не относящимся к должностям спортсменов, спортсменов-инструкторов,

инструкторов, тренерского состава, не должны превышать 70% от общего фонда оплаты труда физкультурно-спортивной организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, выплачиваемой за счет средств субсидии и рассчитываемой за текущий финансовый год, и среднемесячной заработной платы работников физкультурно-спортивных организаций за этот же период не должен превышать установленной кратности в зависимости от фактической численности работников в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета». Вместе с тем среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера физкультурно-спортивной организации, выплачиваемая за счет средств субсидии, не может превышать 90% заработной платы руководителя физкультурно-спортивной организации.

Оплата труда осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием, положением об оплате труда и положением о премировании работников физкультурно-спортивной организации. Все выплаты по оплате труда, оговоренные трудовым договором (контрактом) и дополнениями к нему, должны быть предусмотрены локальными актами участников отбора.

Расходы на проведение физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и (или) участие в них осуществляются в пределах норм, предусмотренных Порядком финансирования за счет средств краевого бюджета и норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый краевой календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный приказом Министерства на соответствующий период.

К необоснованным расходам относятся:

расходы, не связанные непосредственно с реализацией физкультурно-спортивных мероприятий и достижением ожидаемых результатов;

расходы, подлежащие оплате за счет внебюджетных источников.

2.23. Получателям субсидий устанавливается запрет на приобретение за счет полученных из бюджета субъекта Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.24. Субсидии перечисляются Министерством финансов Алтайского края в установленном порядке Министерству на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.25. Министерство ежемесячно, не позднее 20-го числа каждого месяца, на основании графиков финансирования, которые предоставляются получателями субсидии не позднее 10-го числа каждого месяца, перечисляет

субсидии на счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. Ежемесячный размер субсидии определяется получателем субсидии исходя из его потребности в соответствии с представленным в течение 2 рабочих дней после даты заключения соглашения в Министерство графиком финансирования на текущий финансовый год.

2.26. Результатом предоставления субсидии является выполнение физкультурно-спортивной организацией мероприятий, предусмотренных Единым краевым календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждённым Министерством и размещенным на официальном сайте Министерства, а также планом подготовки к участию в спортивных мероприятиях, утвержденным получателем субсидии и согласованным Министерством.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней после завершения квартала, представляет Министерству следующую отчетность по формам, установленным Министерством финансов Алтайского края:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о достижении физкультурно-спортивной организацией значений результатов предоставления субсидии;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней после завершения квартала, представляет Министерству отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по форме, которая определена соглашением.

Ответственность за достоверность представленных отчетных данных несет получатель субсидии.

3.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности получателем субсидии осуществляет ее проверку на предмет соблюдения требований, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка и в соглашении, и принятие.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольных точек), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Алтайского края.

3.5. Контроль за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в установленные соответствующим решением Министерства или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

3.7. Решение о возврате субсидии принимается Министерством в течение 15 календарных дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. В трехдневный срок со дня принятия решения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерством в адрес получателя субсидии направляется письменное уведомление с требованием возврата в краевой бюджет средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

3.9. Получатель субсидии обязан в указанный в уведомлении срок произвести возврат субсидии путем перечисления средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае невозврата средств субсидии их взыскание с получателя субсидии осуществляется Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При выявлении органами государственного финансового контроля Алтайского края фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению получателями субсидий в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.11. Остаток субсидии, не использованный до окончания текущего финансового года, подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в установленный в соглашении срок.

3.12. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.6 и 3.10 настоящего Порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий
физкультурно-спортивным
организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической
культуры и спорта

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора рассмотрения заявок на предоставление субсидий
Спортивным командам

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3
1	Наивысший уровень соревновательной лиги по виду спорта:	
	уровень 1	30
	уровень 2	25
	уровень 3	20
	уровень 4	15
	уровень 5	10
	уровень 6 и ниже	5
2	Переход в лигу более высокого уровня в спортивных соревнованиях по соответствующему виду спорта по итогам выступлений в предыдущем игровом сезоне	20
3	Уровень физкультурных и спортивных мероприятий, в которых принимали участие члены Спортивной команды в игровом сезоне:	
	международные	20
	всероссийские	15
	межрегиональные	10
	региональные	5
4	Занятие Спортивной командой более высокого места в турнирной таблице по соответствующему виду спорта по сравнению с предыдущим игровым сезоном:	
	на 5 и более мест	10
	на 4 места	8
	на 3 места	6
	на 2 места	4
	на 1 место	2
5	Количество членов Спортивной команды в составе спортивных сборных команд России	

1	2	3
	(по спискам спортивных сборных команд России по соответствующему виду спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации) (за каждого):	
	основной сборной команды России	10
	молодежной сборной команды России	8
	юниорской сборной команды России	6
	юношеской сборной команды России	4
6	Наличие тренера (за каждого), имеющего:	
	почетное звание «Заслуженный тренер России»	5
	высшую категорию	3
7	Наличие спортсмена (за каждого), имеющего звание:	
	заслуженный мастер спорта России	10
	мастер спорта России международного класса	8
	мастер спорта России	6
	кандидат в мастера спорта	4
	первый спортивный разряд	2
8	Наличие доли внебюджетных средств, товаров (работ, услуг), привлеченных физкультурно-спортивной организацией (за исключением затрат Спортивных команд, имеющих в своем составе спортивные школы и направляющих средства на их содержание), в денежном или натуральном выражении в размере не менее 15% в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки. Товары (работы, услуги), поступившие в натуральном выражении, учитываются по рыночным ценам на основании подтверждающих документов	15
9	Наличие официального сайта Спортивной команды	10

Итоговое количество баллов определяется путем суммирования баллов, набранных всеми структурными подразделениями Спортивной команды.

При подсчете баллов учитываются достижения всех структурных подразделений Спортивной команды.

Для подсчета баллов по пункту 3 учитывается наивысший результат Спортивной команды.

Для подсчета баллов по пункту 4 учитывается наивысший результат Спортивной команды по завершении игрового сезона (наивысшее место, занятое Спортивной командой в игровом сезоне, с учетом количества спортивных команд в турнирной таблице).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий
физкультурно-спортивным
организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической
культуры и спорта

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора рассмотрения заявок на предоставление субсидий
Спортивным клубам

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3
1	Уровень физкультурных и спортивных мероприятий (по одному виду спорта или одной спортивной дисциплине), в которых принимали участие члены Спортивного клуба:	
	международные	20
	всероссийские	15
	межрегиональные	10
	региональные	5
2	Количество физкультурных и спортивных мероприятий (по каждому виду спорта), проведенных Спортивным клубом за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки:	
	21 и более	20
	от 16 до 20	15
	от 11 до 15	10
	до 10	5
3	Количество спортсменов - членов Спортивного клуба в составе спортивных сборных команд России (по спискам спортивных сборных команд России по соответствующему виду спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации), за каждого спортсмена:	
	основной сборной команды России	10
	молодежной сборной команды России	8
	юниорской сборной команды России	6
	юношеской сборной команды России	4
4	Наличие тренера (за каждого), имеющего:	

1	2	3
	почетное звание «Заслуженный тренер России»	10
	высшую категорию	5
5	Наличие члена Спортивного клуба (за каждого), имеющего звание:	
	заслуженный мастер спорта России	10
	мастер спорта России международного класса	8
	мастер спорта России	6
	кандидат в мастера спорта	4
	первый спортивный разряд	2
6	Наличие доли внебюджетных средств, товаров (работ, услуг), привлеченных физкультурно-спортивной организацией, в денежном или натуральном выражении в размере не менее 15% в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки. Товары (работы, услуги), поступившие в натуральном выражении, учитываются по рыночным ценам на основании подтверждающих документов	15
7	Наличие официального сайта Спортивного клуба	10

Итоговое количество баллов определяется путем суммирования баллов, набранных всеми членами Спортивного клуба.

При подсчете баллов учитываются достижения всех членов Спортивного клуба.

Для подсчета баллов по пункту 1 учитывается наивысший результат среди всех членов Спортивного клуба.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий
физкультурно-спортивным
организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической
культуры и спорта

ФОРМА ЗАЯВКИ
предоставления из краевого бюджета субсидий физкультурно-спортивным
организациям на реализацию мероприятий в сфере
физической культуры и спорта

(Заполняется на бланке
физкультурно-спортивной
организации с указанием
даты исходящего документа)

Заявка
на предоставление субсидии физкультурно-спортивной организации на 20__ год

_____ (полное наименование физкультурно-спортивной организации)

_____ (юридический и фактический адрес местонахождения
физкультурно-спортивной организации)

просит о предоставлении субсидии в 20__ году на цели:

Общий размер предполагаемых физкультурно-спортивной
организацией затрат в 20__ году составляет: _____)
(_____)
цифрами прописью

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Банковские реквизиты физкультурно-спортивной организации	
Вид (виды) спорта в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, развиваемый(-ые) физкультурно-спортивной организацией	
Уровень соревновательной лиги по виду спорта <1>	
Результат участия (занятое место) в физкультурных и спортивных мероприятиях за предыдущий игровой сезон <1>/ за последние 12 месяцев,	

предшествующих дате подачи заявки <2>	
Наличие/отсутствие процесса: реорганизации, ликвидации, банкротства (да - наличие; нет - отсутствие)	да/нет
Наличие/отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам (да - наличие; нет - отсутствие)	да/нет
Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором	да/нет
Информация о среднесписочной численности работников за период с января года, предшествующего текущему финансовому году, по месяц, предшествующий месяцу представления заявки	
Информация о среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника, которая должна быть не менее минимального размера заработной платы, установленного в Региональном соглашении о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае	
Электронный адрес официального сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Планируемый расчет расходов на текущий финансовый год с указанием всех источников доходов и заверенные копии необходимых документов согласно пункту 2.6 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий физкультурно-спортивным организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта прилагаются.

Сумма внебюджетных средств, привлеченных физкультурно-спортивной организацией за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки:

_____ (_____)
цифрами прописью

Сведения о наличии спортивной квалификации и (или) почетного звания у спортсменов, тренеров и инструкторов физкультурно-спортивной организации:

№ п/п	Ф.И.О.	Сведения о наличии спортивной квалификации и (или) почетного звания
1	2	3

Список членов физкультурно-спортивной организации в составе спортивных сборных команд России (по спискам спортивных сборных команд России по соответствующему виду (видам) спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации):

№ п/п	Ф.И.О.
1	2

Копия выписки из списка кандидатов в спортивные сборные команды России по соответствующему виду (видам) спорта (прилагается).

Сведения о количестве проведенных физкультурных и спортивных мероприятий (по каждому виду спорта) за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки <1>:

№ п/п	Вид спорта	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий
1	2	3

Сведения о наличии трудовых договоров со спортсменами, тренерами, инструкторами физкультурно-спортивной организации <2>:

№ п/п	Ф.И.О.	Срок действия трудового договора	Примечание
1	2	3	4

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель
физкультурно-спортивной
организации

_____ /
подпись

_____ /
(расшифровка
подписи)

<1> Указывается только для Спортивных клубов.

<2> Указывается только для Спортивных команд.