



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2024

№ 321

г. Барнаул

О внесении изменения в  
постановление Администрации  
Алтайского края от 15.08.2011 № 448

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского края от 15.08.2011 № 448 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных денежных выплат отличникам и получившим аттестат с отличием учащимся – выпускникам 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края из многодетных семей» (в редакции от 30.05.2014 № 259, от 06.06.2016 № 188, от 15.03.2017 № 80, от 30.11.2017 № 430, от 24.02.2021 № 50) изменение, изложив Положение о порядке предоставления единовременных денежных выплат отличникам и получившим аттестат с отличием учащимся – выпускникам 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края из многодетных семей, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2024.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

В.П. Томенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления единовременных денежных выплат отличникам и получившим аттестат с отличием учащимся – выпускникам 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края из многодетных семей

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременных денежных выплат учащимся краевых государственных общеобразовательных организаций, муниципальных и негосударственных общеобразовательных организаций Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, – отличникам 2-10 классов и получившим аттестат с отличием выпускникам 11 классов, являющимся членами многодетных семей (далее соответственно – «единовременная денежная выплата», «обучающийся», «общеобразовательные организации»).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие у обучающегося общеобразовательной организации статуса члена многодетной семьи, имеющей в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

б) для обучающихся 2-10 классов общеобразовательных организаций – успешное обучение в течение учебного года, которое заключается в:

наличии у обучающегося 2-8 классов четвертных и годовых отметок «отлично» по всем предметам, изучаемым в течение учебного года;

наличии у обучающегося 9 класса четвертных, годовых, экзаменационных и итоговых отметок «отлично» по всем предметам, изучаемым в течение учебного года;

наличии у обучающегося 10 класса полугодовых и годовых отметок «отлично» по всем предметам, изучаемым в течение учебного года;

в) для обучающегося 11 класса (выпускника) общеобразовательной организации – наличие аттестата с отличием.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется в следующих размерах:

обучающемуся 2-4 классов общеобразовательной организации, имеющему четвертные и годовые отметки «отлично» по всем предметам, изучаемым в течение учебного года, – 1000 рублей;

обучающемуся 5-8 классов общеобразовательной организации, имеющему четвертные и годовые отметки «отлично» по всем предметам, изучаемым в течение учебного года, – 2000 рублей;

обучающемуся 9 класса общеобразовательной организации, имеющему четвертные, годовые экзаменационные и итоговые отметки «отлично» по всем предметам, изучаемым в течение учебного года, – 2000 рублей;

обучающемуся 10 класса общеобразовательной организации, имеющему полугодовые и годовые отметки «отлично» по всем предметам, изучаемым в течение учебного года, – 3000 рублей;

обучающемуся 11 класса (выпускнику) общеобразовательной организации, получившему аттестат с отличием, – 10000 рублей.

4. Предоставление единовременных денежных выплат осуществляется Министерством образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

5. Информация о предоставлении единовременных денежных выплат обучающимся общеобразовательных организаций размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

## II. Порядок предоставления и финансирования единовременных денежных выплат

6. Единовременная денежная выплата предоставляется в заявительном порядке на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося общеобразовательной организации (далее – «заявитель»), поданного по форме, установленной Министерством.

7. Заявление подается по месту обучения обучающегося общеобразовательной организации не позднее 15 июля после окончания текущего учебного года:

в орган местного самоуправления муниципального образования Алтайского края, осуществляющий управление в сфере образования (далее – «орган местного самоуправления») (в случае подачи заявления в отношении обучающегося муниципальной или негосударственной общеобразовательной организации Алтайского края);

в краевую государственную общеобразовательную организацию (в случае подачи заявления в отношении обучающегося краевой государственной общеобразовательной организации).

8. К заявлению заявителем прилагаются следующие документы (сведения):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае достижения старшим ребенком из трех младших детей в многодетной семье заявителя 18 лет и его обучения до достижения 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

в) банковские реквизиты счета, открытого заявителю в кредитной организации.

9. Вместе с заявлением заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) табель отметок (четвертных, полугодовых, годовых, экзаменационных, итоговых) обучающегося, заверенный общеобразовательной организацией (в случае подачи заявления в отношении обучающегося 2-10 классов общеобразовательной организации);

б) копия приказа (выписка из приказа) общеобразовательной организации о получении обучающимся 11 класса (выпускником) по окончании текущего учебного года аттестата с отличием (в случае подачи заявления в отношении обучающегося 11 класса (выпускника) общеобразовательной организации);

в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

10. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, орган местного самоуправления, краевая государственная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов (сведений):

получают из региональной информационной системы в сфере образования «Сетевой край. Образование» сведения об отметках (четвертных, полугодовых, годовых, экзаменационных, итоговых) обучающегося 2-10 классов общеобразовательной организации, о получении обучающимся 11 класса (выпускником) аттестата с отличием по окончании текущего учебного года общеобразовательной организации;

орган местного самоуправления запрашивает в муниципальной или негосударственной общеобразовательной организации Алтайского края сведения об отметках (четвертных, полугодовых, годовых, экзаменационных, итоговых) обучающегося 2-10 классов, о получении обучающимся 11 класса (выпускником) аттестата с отличием по окончании текущего учебного года (в случае отсутствия указанных сведений в региональной информационной системе в сфере образования «Сетевой край. Образование» и учета и хранения данных сведений на бумажном носителе);

в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают сведения, подтверждающие статус многодетной семьи заявителя.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) подаются заявителем лично или направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При личном обращении с заявлением могут быть представлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются принимающим документы

уполномоченным лицом органа местного самоуправления, краевой государственной общеобразовательной организации.

При направлении заявления и документов (сведений) посредством почтовой связи копии приложенных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Днем обращения с заявлением считается день подачи заявления (в случае личного обращения) либо дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заказного письма (в случае направления заявления посредством почтовой связи).

Орган местного самоуправления, краевая государственная общеобразовательная организация регистрируют полученное заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) в день их поступления и в случае личного обращения заявителя выдают расписку в получении.

13. Орган местного самоуправления, краевая государственная общеобразовательная организация не позднее 1 августа после окончания текущего учебного года осуществляют рассмотрение поступившего заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 6-8, 11 настоящего Положения, и достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции), а также устанавливают факт наличия (отсутствия) необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты условий, определенных пунктом 2 настоящего Положения, исходя из документов, представленных заявителем по собственной инициативе в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и (или) сведений, полученных органом местного самоуправления, краевой государственной общеобразовательной организацией в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

По итогам рассмотрения представленных заявителем документов (сведений), а также сведений, полученных органом местного самоуправления, краевой государственной общеобразовательной организацией в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, орган местного самоуправления, краевая государственная общеобразовательная организация не позднее 15 августа после окончания текущего учебного года направляют указанные документы и сведения в Министерство либо возвращают заявителю представленные им заявление и прилагаемые к нему документы (сведения).

Возврат заявителю представленных им заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) осуществляется в случае наличия оснований для возврата, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

14. Основаниями для возврата заявителю представленного им заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) являются:

а) несоответствие заявления и (или) прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям, указанным в пунктах 6-8, 11 настоящего Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме прилагаемых к заявлению документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Положения;

в) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);

г) подача заявления после даты, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

д) установление органом местного самоуправления, краевой государственной общеобразовательной организацией факта отсутствия необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты условий, определенных пунктом 2 настоящего Положения.

15. Министерство не позднее 15 сентября после окончания текущего учебного года осуществляет проверку документов и сведений, представленных органом местного самоуправления, краевой государственной общеобразовательной организацией в соответствии с пунктом 13 настоящего положения, на предмет наличия (отсутствия) по состоянию на дату проверки необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты условий, определенных пунктом 2 настоящего Положения, а также на предмет достоверности информации, содержащейся в указанных документах и сведениях, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю.

Решение об отказе принимается в случае наличия оснований, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

О принятом решении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты – с указанием основания для отказа) Министерство любым доступным способом уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) недостоверность информации, содержащейся в документах и (или) сведениях, представленных органом местного самоуправления, краевой государственной общеобразовательной организацией в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

б) отсутствие по состоянию на дату проверки, проводимой Министерством в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты условий, определенных пунктом 2 настоящего Положения.

17. На основании решения о предоставлении единовременной денежной выплаты Министерство осуществляет ее перечисление заявителю на указанный им при подаче заявления счет в течение 30 дней со дня принятия решения.