



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024

№ 361

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление
Правительства Алтайского края
от 12.07.2023 № 266

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Алтайского края от 12.07.2023 № 266 «Об организации оказания государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере» следующие изменения:

Порядок подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации», утвержденный названным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в Порядке формирования реестра исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, утвержденном названным постановлением:

абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. В целях проведения отбора исполнителей государственной услуги Управление не позднее 1 октября размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tourism.alregn.ru/> (далее – «официальный сайт») объявление о проведении отбора исполнителей государственной услуги с указанием:»;

в пункте 11 число «3» заменить числом «5»;

в пункте 12 число «2» заменить числом «5»;

в пункте 14 число «3» заменить числом «5»;

в пункте 15 слово «20-го» заменить словом «30-го»;

в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, утвержденном названным постановлением:

в пункте 1:

слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2021 № 2577 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста»,» исключить;

слова «, утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125» исключить;

в пункте 3 слова «, утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125» исключить;

в абзаце втором пункта 8 слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 27.09. 2024 № 361

ПОРЯДОК

подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет механизм подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» (далее соответственно – «социальный сертификат», «государственная услуга»).

Социальный сертификат предоставляется на оказание государственной услуги, включающей организацию групповых поездок по туристическому маршруту Алтайского края (далее – «туристический продукт»).

2. Право на получение социального сертификата имеют дети, постоянно проживающие на территории Алтайского края и обучающиеся в 5 – 9 классах общеобразовательных организаций Алтайского края (далее – «общеобразовательная организация»).

Первоочередное право на получение социального сертификата имеют дети:

с ограниченными возможностями здоровья, получающие общее образование в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

пребывающие в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

участников специальной военной операции.

3. Управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление») совместно с Министерством образования и науки Алтайского края распределяют квоты между муниципальными образованиями Алтайского края (далее – «муниципальные образования») с учетом численности учащихся 5 – 9 классов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях на территории соответствующего муниципального образования.

Информация о распределенной квоте направляется Управлением в муниципальные образования посредством Единой системы электронного документооборота Алтайского края (далее – ЕСЭД).

4. Муниципальное образование участвует в обеспечении организации отдыха детей в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения о взаимодействии, заключенного с Управлением.

В течение 5 рабочих дней со дня получения распределенной квоты, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, муниципальное образование заключает с Управлением соглашение о взаимодействии по обеспечению организации отдыха детей, назначает должностное лицо, осуществляющее муниципальное управление в сфере образования по месту нахождения общеобразовательного учреждения, в котором обучается потребитель услуги, ответственное за формирование списков потребителей услуги, претендующих на получение социального сертификата (далее – «ответственное лицо муниципального образования»), и направляет указанную информацию в Управление посредством ЕСЭД.

5. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации об ответственном лице муниципального образования организует в электронном виде с использованием информационного портала «Туристический сертификат» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://deti.alregn.ru/> (далее – «Портал») личный кабинет для каждого ответственного лица муниципального образования.

6. Управление не позднее 1 ноября размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tourism.alregn.ru/> (далее – «официальный сайт»), а также направляет в муниципальные образования посредством ЕСЭД объявление о возможности подачи заявления на получение социального сертификата (далее – «объявление») с указанием даты и времени начала и окончания подачи заявлений и прилагаемых к ним документов.

7. Для получения социального сертификата законный представитель ребенка, имеющего право на получение социального сертификата (далее – «заявитель»), представляет ответственному лицу муниципального образования в срок, установленный в объявлении, заявление на выдачу социального сертификата (далее – «заявление») по форме, утвержденной Управлением, с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

копии документа, удостоверяющего личность ребенка, имеющего право на получение социального сертификата;

копии документов, подтверждающих статус заявителя в качестве законного представителя ребенка, имеющего право на получение социального сертификата;

копии справки об обучении ребенка, имеющего право на получение социального сертификата, в общеобразовательной организации;

копии справки об обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья в отдельной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для лиц, имеющих первоочередное право на получение социального сертификата);

копии документа, подтверждающего пребывание ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(для лиц, имеющих первоочередное право на получение социального сертификата);

копии документа, подтверждающего прохождение законным представителем ребенка службы в зоне специальной военной операции (для лиц, имеющих первоочередное право на получение социального сертификата).

8. Ответственное лицо муниципального образования:

организует работу по приему заявлений и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

осуществляет направление заявлений и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в Управление с использованием функционала личного кабинета Портала.

9. Заявления принимаются в пределах квоты, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка соответствующему муниципальному образованию.

10. Распределение мест осуществляется автоматически с использованием системы электронной очереди на получение социального сертификата, расположенной на Портале (далее соответственно – «система электронной очереди», «электронная очередь»). Регистрационный номер заявления является порядковым номером электронной очереди. При этом приоритет в системе электронной очереди предоставляется заявлениям, поступившим от заявителей, чьи дети имеют первоочередное право на получение социального сертификата, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка. Приоритет в системе электронной очереди определяется в хронологической последовательности по дате и времени подачи соответствующего заявления.

В случае если объем средств, предусмотренных краевым бюджетом на оказание государственной услуги, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений, а также в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, предоставление социальных сертификатов заявителям осуществляется в порядке очередности по регистрационному номеру заявления и в пределах объема средств, предусмотренного краевым бюджетом на оказание государственной услуги.

11. На основании поступивших заявлений ответственное лицо муниципального образования в рамках распределенной квоты обеспечивает формирование групп потребителей услуги, претендующих на получение социального сертификата, с учетом следующих требований к каждой группе:

количество групп потребителей услуги и их численность определяются согласно распределенной квоте по соответствующему муниципальному образованию;

на каждых 10 потребителей услуги в группе обеспечивается наличие одного сопровождающего лица, кандидатура которого согласовывается с заявителями;

заявителями из реестра исполнителей услуги, размещенного на официальном сайте, выбирается один туристический продукт для группы

потребителей услуги.

12. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения в личном кабинете на Портале материалов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка: производит оценку соответствия заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

производит оценку документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка (проверку достоверности предоставленных сведений в пределах компетенции);

при наличии оснований для отказа в выдаче социального сертификата, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, направляет ответственному лицу муниципального образования в электронной форме уведомление об отказе в выдаче социального сертификата с указанием оснований для отказа для последующего информирования заявителей;

в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче социального сертификата, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, направляет ответственному лицу муниципального образования с использованием функционала личного кабинета Портала социальный сертификат на каждого потребителя услуги, сформированный в электронном виде в соответствии с Правилами формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Алтайского края, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 20.09.2021 № 342, для последующего информирования заявителей.

13. Основания для отказа в выдаче социального сертификата:

несоответствие предоставленных документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

наличие недостоверных, противоречивых либо неполных сведений в представленных заявителем документах;

представление заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за пределами срока, установленного в объявлении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие у заявителя права на получение социального сертификата, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

недостаточность объема средств, предусмотренных краевым бюджетом на оказание государственной услуги.

14. Социальный сертификат предоставляется заявителю не более 1 раза в течение календарного года.

15. Срок действия социального сертификата – 10 календарных дней со дня его получения заявителем.

Заявитель, получивший социальный сертификат, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан заключить договор с туроператором, включенным в сформированный управлением реестр исполнителей государственной услуги.

По истечении срока действия социального сертификата, установленного настоящим пунктом, заявитель, не воспользовавшийся социальным сертификатом, утрачивает право на получение государственной услуги в соответствии с данным сертификатом и вправе повторно подать заявление в соответствии с настоящим Порядком.

В случае утраты права на получение социального сертификата, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить об этом Управление в течение срока действия сертификата, установленного настоящим пунктом.

Заявитель в течение срока действия социального сертификата, установленного настоящим пунктом, вправе отказаться от реализации социального сертификата, подав соответствующее уведомление в Управление.

16. Информация о получателях сертификата вносится в электронном виде в реестр, формируемый в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Оператором реестра получателей социального сертификата является Управление.

17. В случаях утраты права на получение социального сертификата, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, истечения срока действия социального сертификата, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, либо отказа заявителя от реализации социального сертификата в период срока его действия, с учетом предоставления социальных сертификатов в порядке очередности в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, социальный сертификат предоставляется следующему по очереди заявителю согласно его порядковому номеру электронной очереди.