



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2024

г. Барнаул

№ 401

Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение затрат сельхозтоваропроизводителям Алтайского края на подготовку, проведение международных и межрегиональных выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения и (или) участие в них

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение затрат сельхозтоваропроизводителям Алтайского края на подготовку, проведение международных и межрегиональных выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения и (или) участие в них (приложение 1).

2. Признать утратившими силу постановления и отдельные положения постановлений Правительства Алтайского края по перечню согласно приложению 2.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Алтайского краяот 24.10. 2024 № 401

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидий
на возмещение затрат сельхозтоваропроизводителям Алтайского края на
подготовку, проведение международных и межрегиональных выставок и
ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного
значения и (или) участие в них

1. Общие требования

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» (далее – «комплекс процессных мероприятий») субсидий на возмещение затрат сельхозтоваропроизводителям Алтайского края на подготовку, проведение международных и межрегиональных выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения и (или) участие в них (далее – «субсидии»), источником финансового обеспечения которых является субсидия из краевого бюджета.

1.2. Используемые в настоящем порядке понятия означают следующее:

«текущий финансовый год» - год, в котором осуществляется отбор и предоставляется субсидия;

«отчетный финансовый год» - год, предшествующий текущему финансовому году;

«участники отбора» – указанные в пункте 2.4 настоящего порядка сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявки на участие в отборе (далее - «заявка»);

«получатели субсидии» – участники отбора, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях создания условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса в части реализации мероприятия по подготовке, проведению международных и межрегиональных выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения и (или) участие в них сельхозтоваропроизводителей Алтайского края в рамках комплекса процессных мероприятий.

Способом предоставления субсидии является возмещение выраженных в денежной форме, документально подтвержденных, фактически

произведенных сельхозтоваропроизводителями Алтайского края в текущем и (или) отчетном финансовом году затрат на подготовку, проведение международных и межрегиональных выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения и (или) участие в них осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы заявителей (с учетом налога на добавленную стоимость).

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее - «Министерство»).

1.5. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отборов. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учётную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении

отбора), наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и иные сведения, аналогичные сведениям, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - «Общие требования»), размещается на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в день поступления обращения в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

2.3. Заявка для участия в отборе формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя участника отбора) или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории получателей субсидий относятся представившие в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в

соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.5. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по

возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированными и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение участника отбора на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) участник отбора должен обеспечить в отчетном финансовом году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года);

г) участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, среднесписочной численности работников.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, участником отбора с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в

электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

расчет размера запрашиваемой участником отбора субсидии, произведенный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.21 настоящего порядка;

сведения о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников;

сведения о среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, подтверждающие в том числе фактически произведенные затраты и их оплату (договоры, счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, товарные накладные и (или) иные подтверждающие документы, расчетные платежные документы (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру или кассовые чеки));

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до дня подачи заявки.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Формы документов, указанные в абзацах втором, третьем (кроме расчета среднесписочной численности работников, расчета по страховым взносам, сведений о трудовой деятельности и страховом стаже и иных документов, подтверждающих достоверность расчета среднесписочной численности работников) и четвертом настоящего пункта, утверждаются Министерством, размещаются на его официальном сайте (www.altagro22.ru).

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения обеспечивается Министерству со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной подписью министра сельского хозяйства Алтайского края (далее – «министр») или заместителя министра в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документов, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерством принимаются решения о предоставлении субсидии и (или) об отклонении заявки.

Электронное уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки - с указанием причины отказа) формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.9. Основаниями об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Протокол рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и протокол подведения итогов отбора автоматически формируются на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день их формирования подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежат размещению на едином портале. Протокол подведения итогов не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Министерства и должен содержать

сведения, аналогичные сведениям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Для реализации положения, предусмотренного подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – «субъект микропредпринимательства»).

2.11. Отбор может быть отменен по решению Министерства в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия его документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки.

2.12. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящего порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.13. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется пропорционально размеру запрашиваемой участником отбора субсидии, указанному в расчете, представленном в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения за счет средств, направляемых на предоставление субсидий, Министерство не позднее 10 декабря текущего финансового года организует дополнительный отбор получателей субсидий, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.14. На основании протокола подведения итогов, в течение 5 календарных дней со дня его формирования Министерство заключает с

получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

2.15. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

2.16. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта) соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.19. В случаях, определенных пунктами 2.17 – 2.18 настоящего порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего порядка;

неподписание заявителем соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.14 настоящего порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.21. Субсидирование затрат сельхозтоваропроизводителей Алтайского края на подготовку, проведение международных и межрегиональных выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения и (или) участие в них осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы участников отбора (с учетом налога на добавленную стоимость) в 100-процентном размере.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются товары, работы, услуги, связанные с подготовкой, проведением международных и межрегиональных выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения и (или) участием в них сельхозтоваропроизводителей Алтайского края, в зависимости от специфики проводимого мероприятия, в соответствии с приказом, утвержденным Министерством.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum H p_i,$$

где:

С - субсидия на возмещение затрат на подготовку, проведение международных и межрегиональных выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения и (или) участие в них, рублей;

$\sum Hpi$ - сумма фактических затрат, понесенных сельхозтоваропроизводителями Алтайского края в текущем и (или) отчетном финансовом году на подготовку, проведение международных и межрегиональных выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения и (или) участие в них в зависимости от специфики, рублей.

2.22. Министерство финансов Алтайского края на основании протокола подведения итогов отбора производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.23. Перечисление субсидии получателю осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Министерством протокола подведения итогов отбора по результатам рассмотрения и проверки документов, но не ранее заключения соглашения.

2.24. Результат предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря текущего финансового года) - проведено выставок и ярмарок, а также иных мероприятий межрегионального и международного значения с участием сельхозтоваропроизводителей Алтайского края, и (или) принято участие в выставках и ярмарках, а также иных мероприятиях межрегионального и международного значения сельхозтоваропроизводителями Алтайского края.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – «отчет») в следующие сроки:

3.1.1. получатели субсидии, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и относящиеся к микропредприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», - один раз в год, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за текущим финансовым годом;

3.1.2. получатели субсидии, не указанные в подпункте 3.1.1 настоящего пункта:

квартальный - один раз в квартал, не позднее 20 -го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

первичный годовой отчет - не позднее 1-го рабочего дня года,

следующего за текущим финансовым годом;

уточненный годовой отчет - не позднее 32 календарного дня года, следующего за текущим финансовым годом.

3.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку на предмет соблюдения требований к представлению отчета, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашения, и принятие.

Отчет считается представленным, если он подписан и направлен получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчета, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашения. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении получателей субсидии, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и относящихся к микропредприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», мониторинг проводится не реже одного раза в год.

3.4. В отношении получателей субсидии осуществляются Министерством проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.7. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 24.10. 2024 № 401

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу постановлений и отдельных положений
некоторых постановлений Правительства Алтайского края

1. Постановления Правительства Алтайского края:
 - от 24.04.2017 № 133 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства»;
 - от 02.08.2017 № 285 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Алтайского края»;
 - от 26.11.2019 № 470 «О внесении изменений в постановления Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 133 и от 12.10.2017 № 368»;
 - от 13.04.2020 № 163 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 133»;
 - от 07.09.2020 № 385 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Алтайского края»;
 - от 16.12.2021 № 462 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 133»;
 - от 28.08.2023 № 329 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 133»;
2. отдельные положения постановлений Правительства Алтайского края:
 - пункт 9 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 18.10.2017 № 374 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;
 - подпункт 8 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 29.01.2018 № 30 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;
 - пункт 4 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 29.04.2019 № 150 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;
 - пункт 7 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 24.06.2019 № 240 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Алтайского края»;
 - пункт 4 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 16.08.2019 № 311 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;

пункт 2 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 31.05.2021 № 181 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;

пункт 1 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 15.10.2021 № 388 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Алтайского края»;

пункт 1 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 27.06.2022 № 229 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Алтайского края»;

пункт 1 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 07.11.2022 № 406 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Алтайского края»;

пункт 1 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 14.11.2023 № 424 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Алтайского края».