



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 87

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 11.12.2014 № 543

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского края от 11.12.2014 № 543 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации поставщикам социальных услуг» (в редакции от 10.11.2015 № 449, от 17.09.2019 № 353, от 20.01.2022 № 10, от 29.08.2022 № 311, от 19.05.2023 № 161) следующие изменения:

в преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

пункт 1.1 признать утратившим силу;

Порядок, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 17.03. 2025 № 87

ПОРЯДОК
выплаты компенсации поставщикам социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение поставщикам социальных услуг затрат, понесенных в связи с оказанием социальных услуг, в виде компенсации, предусмотренной частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – «субсидия»), в связи с оказанием социальных услуг гражданам поставщиками социальных услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

поставщик социальных услуг – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

участник отбора – поставщик социальных услуг, представивший заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, с которым Министерство социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края) заключило соглашение о предоставлении субсидии;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется отбор и предоставляются субсидии;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации задачи по совершенствованию системы социального обслуживания граждан старшего возраста, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в целях компенсации поставщикам социальных услуг расходов, связанных с оказанием гражданам социальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в случае оказания социальных услуг гражданину, имеющему право на их предоставление бесплатно или за частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Субсидия предоставляется для выплаты компенсации поставщикам социальных услуг в связи с оказанием ими социальных услуг в течение отчетного года.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств краевого бюджета – Минсоцзащитой Алтайского края, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Минсоцзащиты Алтайского края с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении

отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Минсоцзащиты Алтайского края и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований, размещается на едином портале не позднее 1 марта текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края в день поступления обращения в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявка для участия в отборе формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя участника отбора) или уполномоченного им лица.

Один участник отбора может представить не более одной заявки в рамках проведения Минсоцзащитой Алтайского края одного отбора. В случае представления более одной заявки Минсоцзащита Алтайского края принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в поряд-

ке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории получателей субсидии относятся поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Алтайского края, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), оказывающие социальные услуги гражданам бесплатно или за частичную плату в соответствии:

с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) гражданину – получателю социальных услуг или его законному представителю (далее – «индивидуальная программа»);

с порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными уполномоченным органом;

с условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – «договор о предоставлении социальных услуг»).

2.5. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированным и (или) иметь постановленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц), авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

участник отбора должен обеспечить в отчетном финансовом году под-

твержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, среднесписочной численности работников.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, участником отбора одновременно с заявкой в системе «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

расчет размера запрашиваемой участником отбора субсидии, произведенный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.20 настоящего Порядка;

сведения о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников;

сведения о среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налого-

вой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее – при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

справку о наличии на дату формирования заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до дня подачи заявки;

учредительные документы (для юридических лиц).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Формы документов, указанные в абзацах втором, третьем (кроме расчета среднесписочной численности работников, расчета по страховым взносам, сведений о трудовой деятельности и страховом стаже и иных документов, подтверждающих достоверность расчета среднесписочной численности работников) и четвертом настоящего пункта, утверждаются Минсоцзащитой Алтайского края, размещаются на ее официальном сайте (www.aksp.ru).

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минсоцзащиты Алтайского края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Минсоцзащите Алтайского края по собственной инициативе.

В дополнение к указанным в настоящем пункте документам для подтверждения сумм недополученных доходов представляются электронные копии:

документов об утверждении тарифов на социальные услуги участника отбора;

списка получателей социальных услуг по форме, утвержденной Минсоцзащитой Алтайского края;

следующих документов по каждому получателю социальных услуг (копии должны быть заверены участником отбора в установленном порядке):

- а) договоров о предоставлении социальных услуг;
- б) индивидуальных программ;
- в) актов приемки оказанных социальных услуг;

г) документов, подтверждающих доходы получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в частях 1, 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

д) платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателем, имеющим право согласно действующему законодательству на предоставление социальных услуг за частичную плату.

В случае смерти получателя социальных услуг к акту приемки оказанных социальных услуг за месяц, в котором наступила смерть получателя, прилагаются сведения, подтверждающие факт предоставления участником отбора социальных услуг получателю за месяц, в котором наступила смерть получателя, заверенные оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя или уполномоченного им лица.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Минсоцзащите Алтайского края со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Алтайского края (далее – «министр») или заместителя министра в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Минсоцзащита Алтайского края в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также проверку достоверности информации, содержащейся в представленной участником отбора заявке и входящих в ее состав документах (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том

числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Минсоцзащитой Алтайского края принимается решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки, отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка (с указанием информации о причинах).

Электронное уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки – с указанием причины отклонения) формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.9. Основаниями для отклонения заявки, отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Протокол подведения итогов отбора на едином портале, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, в день формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра в системе «Электронный бюджет» и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора также подлежит размещению на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.11. Отбор может быть отменен по решению Минсоцзащиты Алтайского края в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия их документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рас-

смотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки.

2.12. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.13. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется пропорционально размеру запрашиваемой участником отбора субсидии, указанному в расчете, представленном в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минсоцзащита Алтайского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения за счет средств, направляемых на предоставление субсидий, Минсоцзащита Алтайского края не позднее 1 ноября текущего финансового года организует дополнительный отбор получателей субсидий, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.14. На основании решения о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия Минсоцзащита Алтайского края заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, Минсоцзащита Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.15. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсоцзащите Алтайского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

2.16. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Минсоцзащитой Алтайского края и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

2.19. В случаях, определенных пунктами 2.17, 2.18 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Минсоцзащиту Алтайского края в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.20. Размер субсидии определяется с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг за частичную плату, на дату его обращения к получателю субсидии и заключения с ним договора об оказании социальных услуг.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = K \times \sum_{j=1}^n ((T_j \times V_j) \times 0,5 - Q), \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

K – коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 – для участников отбора, не допустивших за период с 01.01.2020 снижения размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, или

допустивших такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 – для участников отбора, допустивших за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

Сведения об участниках отбора, допустивших (не допустивших) за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в собственности, Минсоцзащита Алтайского края запрашивает в управлении имущественных отношений Алтайского края;

Σ – сумма значений;

n – количество получателей социальных услуг;

T_i – тариф на i -ю социальную услугу, оказанную в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j -го получателя, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату.

Тариф на i -ю социальную услугу не может превышать подушевой норматив финансирования i -й социальной услуги, рассчитанный и утвержденный уполномоченным органом для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края, соответствующего типа и вида.

В случае если тариф на i -ю социальную услугу, рассчитанный получателем субсидии, ниже подушевого норматива финансирования социальной услуги, рассчитанного и утвержденного для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края, при определении размера субсидии в расчет принимается тариф получателя субсидии на i -ю социальную услугу;

V_i – объем i -й социальной услуги, предоставленной в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j -му получателю, имеющему право на получение социальных услуг согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края бесплатно или за частичную плату.

Если получателю социальных услуг оказано меньшее количество услуг, чем установлено его индивидуальной программой, размер субсидии определяется исходя из фактического количества оказанных услуг;

Q – оплата социальных услуг j -м получателем, имеющим право на получение социальных услуг согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края за частичную плату, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2.21. К направлениям затрат, связанным с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ра-

ботников получателя субсидии, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг, и управленческого персонала получателя субсидии;

общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги получателю социальных услуг, а также необходимые для обеспечения нужд получателя субсидии (услуги связи, коммунальные услуги, транспортные услуги, приобретение материально-технических ресурсов (расходные материалы), используемых при оказании социальных услуг, прочие работы (услуги), включающие работы (услуги) по содержанию имущества).

2.22. Результатом предоставления субсидии является количество социальных услуг, соответствующих стандартам их предоставления, оказанных гражданам поставщиком социальных услуг. Конкретные значения результата предоставления субсидии и точные даты завершения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.23. Министерство финансов Алтайского края на основании решений о предоставлении субсидий производит перечисление денежных средств на лицевой счет Минсоцзащиты Алтайского края.

2.24. Перечисление субсидии получателю осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края на расчетный или корреспондентский счет, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Минсоцзащитой Алтайского края по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии, но не ранее заключения соглашения.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – «отчет») в следующие сроки:

квартальный отчет – один раз в квартал, не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой отчет – не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за текущим финансовым годом.

3.2. Минсоцзащита Алтайского края в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку на предмет соблюдения требований к представлению отчета, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и соглашения, и принятие отчета.

Отчет считается представленным, если он подписан и направлен получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчета, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка и соглаше-

нии. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет» и статусом «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Минсоцзащитой Алтайского края в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей субсидии Минсоцзащитой Алтайского края осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием Минсоцзащиты Алтайского края или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.7. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, выступает Минсоцзащита Алтайского края, которая в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.