



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11 марта 2016 г.

№ 27

г. Барнаул

О внесении изменений в административный регламент оказания Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных кооперативах

В связи с принятием постановления Администрации края от 21.12.2015 № 509 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 20.02.2013 № 82» п р и к а з ы в а ю :

1. Административный регламент оказания Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных кооперативах, утвержденный приказом Главного управления сельского хозяйства Алтайского края 25.06.2012 № 85 (в редакции приказов от 29.07.2013 № 91, от 06.09.2013 № 105) утвердить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

Начальник Главного управления



А.Н. Чеботаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Главного управления
от 11 марта 2016 г. № 27

Административный регламент
оказания Главным управлением сельского хозяйства
Алтайского края государственной услуги по предоставлению
сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям
агропромышленного комплекса независимо от их
организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским)
хозяйствам субсидий на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах

1.1. Административный регламент оказания Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - «Регламент»), разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Главного управления сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Главное управление») по предоставлению средств государственной поддержки на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

1.2. Получателями государственной услуги являются субъекты, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также постановлением Правительства РФ от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – «заявители»).

1.3. Заявителями на получение услуги являются: сельскохозяйственные товаропроизводители, организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, организации, осуществляющие товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы и организации, осуществляющие разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и организации потребительской кооперации, заключившие соглашение с Главным управлением (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и представляющие отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации формам и в определенные им сроки:

1.3.1. по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 1 года:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

б) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;

1.3.2. по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г. по 31 июля 2015 г. включительно на срок до 1 года:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, - на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, - на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.3.3. по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г. на срок до 1 года:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на цели развития подотрасли молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации;

г) организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и организациями потребительской кооперации, - на закупку сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции животноводства, продукции растениеводства (овощеводства, садоводства, виноградарства, картофелеводства, бахчеводства и продукции закрытого грунта) для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на цели развития селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.3.4. по инвестиционным кредитам (займам), полученным:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 г. по 1 января 2008 г. на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства. на срок до

15 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

д) организациями, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2011 г. включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

е) организациями, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г. включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

ж) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 15 лет - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

1.3.5. по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г. по 31 июля 2015 г. включительно:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 г.);

б) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимся мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Федерации;

1.3.6. по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 г. сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

1.3.7. по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г.:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства), - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.3.8. по кредитам (займам), полученным:

а) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для

животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для пересвода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для пересвозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 г. на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного

сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.3.9. по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «1.3.4.» - «1.3.8.» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

1.3.10. по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных в соответствии с целями, определенными подпунктами «1.3.2.» - «1.3.7.» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 г., при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах.

1.4. Заявителями на получение государственной услуги могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени лиц, указанных в п. 1.3 настоящего регламента, при взаимодействии в процессе предоставления государственной услуги с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - «Государственная услуга»).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Главное управление сельского хозяйства Алтайского края. Непосредственно государственная услуга предоставляется финансовым отделом Главного управления. Телефоны финансового отдела: 35-46-56, 35-47-29.

2.2.2. Почтовый адрес Главного управления: 656035, г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90. Электронный адрес Главного управления: post@altagro22.ru. Официальный сайт Главного управления: www.altagro22.ru.

2.2.3. Режим работы Главного управления: понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48; суббота,

воскресенье - выходные дни.

Прием заявителей осуществляется начальником, специалистами отдела с понедельника по пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в кабинетах № 208, 214 Главного управления.

2.2.4. В целях предоставления государственной услуги Главное управление взаимодействует:

с администрациями муниципальных районов Алтайского края по месту нахождения заявителя (далее – «муниципальные образования»);

с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике;

с Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю;

с кредитными организациями.

2.2.5. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является предоставление средств государственной поддержки на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в пределах, утвержденных на текущий финансовый год бюджетных обязательств, либо отказ в ее предоставлении, внесение и представление инвестиционных проектов на рассмотрение Комиссии по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса (далее – «Комиссия») Минсельхоза России для принятия решения о предоставлении средств государственной поддержки (при предоставлении субсидии по инвестиционным кредитам, предусмотренным подпунктами 1.3.4-1.3.7 настоящего Регламента) и принятии комиссией положительного решение предоставлении субсидии.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок рассмотрения документов составляет 10 рабочих дней с даты их представления в Главное управление. Сроки совершения каждой административной процедуры регламентируются пунктами 3.2 - 3.9 настоящего Регламента. Главное управление осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат заемщику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении государственной поддержки, при наличии в краевом бюджете средств на возмещение части затрат.

Указанные сроки не учитывают срок по внесению и представлению инвестиционных проектов на рассмотрение Комиссии для принятия решения о предоставлении средств государственной поддержки.

Внесение и представление инвестиционных проектов на рассмотрение Комиссии осуществляется в пределах срока, указанного в извещении о проведении отбора инвестиционных проектов, представленных субъектами Российской Федерации, направляемом в Главное управление Минсельхозом России, а также размещаемом на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах»;

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 февраля 2013 года № 53 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460»;

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 июля 2013 года № 285 «О порядке отбора инвестиционных проектов»;

закон Алтайского края от 4 февраля 2008 года № 2-ЗС «О развитии сельского хозяйства в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 4 мая 2011 года № 243 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

постановление Администрации Алтайского края от 5 октября 2012 года № 523 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» на 2013 - 2020 годы»;

постановление Администрации Алтайского края от 20 февраля 2013 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

постановление Администрации Алтайского края от 29 апреля 2015 года № 159 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»;

Указ Губернатора Алтайского края от 30.12.2013 № 74 «Об утверждении Положения о Главном управлении сельского хозяйства Алтайского края»;

приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 18.03.2015 № 23 «Об утверждении форм расчетов размеров субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов за 2015 год по кредитам (займам), а также формы соглашения между Главным управлением и заемщиком о предоставлении субсидий по инвестиционным кредитам (займам)».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения средств государственной поддержки в виде предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), заявителем представляются в Главное управление следующие документы:

1) По кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.3, 1.3.8 и 1.3.10 настоящего Регламента:

- заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – «заявление»);

- расчет размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) по формам утвержденным приложениям 5, 7, 8 к регламенту в соответствии с целями и валютой кредита;

- копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

- документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

- выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ,

подтверждающий получение займа, - для кредитов, предусмотренных подпунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Регламента;

- документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа):

по краткосрочным кредитам (займам) в соответствии с приложением 2 к регламенту;

по кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на развитие направлений, связанных с несельскохозяйственной деятельностью, включая развитие народных промыслов, туризма (сельского туризма), торговлю в сельской местности, бытовое и социально-культурное обслуживание сельского населения, заготовку и переработку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений, пищевых и других недревесных лесных ресурсов, в соответствии с приложением 4 к регламенту.

С 1 января 2016 документы представляются заемщиком в Главное управление не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора.

2) По инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.3.4-1.3.7 настоящего регламента, субсидии предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов, порядок которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов заявителем представляются в Главное управление следующие документы:

заявление;

копия кредитного договора (договора займа) и график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат.

В случае если в указанных документах не содержится информация о приобретаемой продукции и ее количестве, дополнительно заемщиком представляются документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 3.

Документы для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляются заемщиком в Главное управление в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора. Инвестиционные проекты, документы по которым поступили позднее указанного срока, отбору не подлежат.

Для предоставления средств на возмещение части затрат по указанным выше инвестиционным кредитам (займам), заявителем в Главное управление представляются следующие документы:

заявление;

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за указанный в заявлении период, заверенные кредитной организацией;

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложениями 1 и (или) 3 к регламенту;

расчет средств на возмещение части затрат по кредитам (займам) за период, указанный в заявлении, по формам в соответствии с валютой кредита согласно приложениям 6 или 7 к регламенту.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и сборам и справку структурного подразделения государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии задолженности по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, и по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до даты

представления документов.

Заявление и соответствующие документы могут быть поданы лично, в электронной форме, через КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При оказании Государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов, информации или осуществления действий, в том числе согласований, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной Государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Главного управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Указанные документы предоставляются заявителем по собственной инициативе.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания Государственной услуги:

заявитель не соответствует требованиям статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

заявление от имени заявителя подано лицом, не имеющим на то полномочий;

отсутствуют необходимые документы, предусмотренные подпунктом 2.6 пункта настоящего Регламента.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Перечень оснований для приостановления государственной услуги отсутствует.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

невыполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов;

выявление заведомо недостоверной информации, содержащейся в представленных документах;

наличие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, и по страховым взносам на обязательное медицинское страхование;

нахождение заявителя в процедуре банкротства и (или) ликвидации;

по инвестиционным кредитам – непрохождение процедуры отбора инвестиционных проектов, порядок которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги, отсутствует.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за оказание государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за оказание государственной услуги не взимается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания при подаче запроса.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для

предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса.

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей, размещению информации о предоставлении государственной услуги.

2.14.1. Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов.

Места информирования посетителей, предназначенные для их ознакомления с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для возможного оформления документов. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами и бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.2. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к Интернету, к информационным системам, а также принтером для распечатки необходимых документов.

2.14.3. Информация о правилах оказания государственной услуги предоставляется (размещается):

- по письменным запросам;
- по телефону;
- по электронной почте;
- при личном обращении заявителей;
- на официальном сайте Главного управления.

По письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя почтой, электронной почтой в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации указанного запроса, по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях начальник Главного управления вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя, направившего запрос.

В случае направления запроса государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления информации, предоставляются в течение 15 дней.

2.14.4. На информационных стендах, а также в Интернете размещается следующая информация:

- график приема заявителей;
- тексты регламентов предоставления государственных услуг;
- перечень государственных услуг, которые предоставляются Главным управлением;
- полный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;
- фамилии, имена, отчества (при их наличии) должностных лиц Главного управления, ответственных за предоставление государственной услуги;
- фамилии, имена, отчества (при их наличии) и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование граждан;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заявителей;
- номера телефонов, адрес электронной почты Главного управления;
- перечень и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.5. Центральный вход в здание (помещение), в котором расположено Главное управление, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Главного управления, режим его работы.

2.14.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в корректной форме информируют их по интересующим вопросам.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления Государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Целевое значение показателя	
	2016 год	последующие годы
1	2	3
1. Своевременность		
1.1. Доля случаев оказания услуги в установленный законодательством Российской Федерации и Алтайского края срок с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами, %	100%	100%
2. Качество		
2.1. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, %	93%	95%
2.2. Доля обоснованных обращений заявителей с жалобой на некачественное предоставление государственной услуги (к общему количеству предоставленных услуг), %	3%	2%
3. Доступность		
3.1. Доля заявителей, считающих, что представленная информация о предоставляемой услуге доступна и понятна	95%	95%

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема приведена в приложении 10 к настоящему Регламенту):

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, проверка комплектности документов;

подготовка и направление уведомления об отказе в приеме документов на получение государственной услуги;

внесение и представление инвестиционных проектов на рассмотрение Комиссии по координации вопросов кредитования АПК Минсельхоза России для принятия решения о предоставлении средств государственной поддержки (в случае заявления о предоставлении субсидии по инвестиционным кредитам);

подготовка уведомления об одобрении Министерством инвестиционного проекта;

формирование и направление межведомственных запросов;

подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении;

формирование сводного реестра получателей субсидий, его утверждение начальником Главного управления, иным уполномоченным лицом сводного реестра получателей субсидии;

формирование финансовым отделом Главного управления для направления в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике заявления на

получение финансовых средств;

перечисление финансовых средств на счета получателей субсидий.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги, проверка комплектности документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Главное управление, в том числе в электронной форме, через КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заявлением, составленным в произвольной форме и документами, предусмотренными подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего Регламента.

Главное управление осуществляет проверку представленных заемщиком документов, в порядке поступления заявлений регистрирует заявление заемщика в журнале регистрации, страницы в котором нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Главного управления и в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии, с указанием причины отказа, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего регламента.

Уведомление об отказе принятии документов должно содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

номер и дату;

наименование, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

адрес заявителя;

основание отказа;

подпись руководителя управления либо уполномоченного им лица.

Специалист, удостоверившись в наличии необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 регламента по соответствующему виду кредита, готовит проект реестра или готовит документы на рассмотрение Комиссии Минсельхоза России (по инвестиционным кредитам).

Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является начальник финансового отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 рабочих дней.

3.3. Внесение и представление инвестиционных проектов на рассмотрение Комиссии Минсельхоза России для принятия решения о предоставлении средств государственной поддержки.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление в Главное управление заявления о предоставлении субсидии по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.3.4-1.3.7 настоящего регламента.

Специалист формирует пакет документов, необходимых для отбора инвестиционных проектов, включая заявку на участие в отборе, копии кредитного договора и графиков погашения кредита, и обеспечивает его передачу в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора..

Осуществление услуги осуществляется в пределах срока, указанного в извещении о проведении отбора инвестиционных проектов, направляемом в Главное управление Минсельхозом России, а также размещаемом на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации после соблюдения процедуры отбора инвестиционных проектов подготавливает протокол, с приложением к нему перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, и размещает его на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «официальный сайт Министерства»).

В течение 5 рабочих дней после опубликования протокола на официальном сайте Министерства Главное управление направляет заемщику письменное уведомление об одобрении Министерством инвестиционного проекта и в течение 30 дней заключает с данным заемщиком соглашение о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 9 к

регламенту, в котором предусматривается установление ежегодного предельного расчетного объема субсидий на период действия инвестиционного кредитного договора (договора займа), а также устанавливаются сроки ввода объекта в эксплуатацию (в отношении объектов, требующих ввода в эксплуатацию).

Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является начальник финансового отдела.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для направления межведомственных запросов является непредставление заявителем по собственной инициативе справок соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и сборам и структурного подразделения государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии задолженности по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, и по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, выданных не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления документов.

При возникновении указанных обстоятельств начальник отдела, ответственного за оказание государственной услуги, обращается к специалисту отдела информационного обеспечения АПК, который направляет межведомственные запросы в течение одного рабочего дня: о предоставлении сведений об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам и сборам и (или) об отсутствии у него задолженности по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Прием, передача информации осуществляется по телекоммуникационным каналам связи или на электронных носителях информации. Обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи допускается при обязательном использовании средств криптографической защиты информации и средств квалифицированной электронной цифровой подписи.

Срок подготовки и направления ответа органом, в который направлен межведомственный запрос, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является начальник финансового отдела.

3.5. Подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении отправляется почтой (если на это содержится письменное указание в заявлении или заявитель не выбрал форму предоставления государственной услуги) заявителю в течение 10 дней с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Основанием для начала подготовки уведомления о предоставлении государственной услуги является завершение административной процедуры, предусмотренной подпунктами 3.2., 3.4 регламента.

Основанием для начала подготовки уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие фактов, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента.

Специалист в этом случае готовит уведомление об отказе в выплате субсидий.

Уведомление об отказе в выплате субсидии должно содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

номер и дату;

наименование, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

адрес заявителя;

основание отказа;

подпись руководителя управления либо уполномоченного им лица.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 дней. Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является

начальник финансового отдела.

3.6. Формирование сводного реестра получателей субсидий и его утверждение начальником Главного управления, иным уполномоченным лицом сводного реестра получателей субсидий.

Основанием для начала данной процедуры завершение проверки представленных заемщиками документов на соответствие условиям предоставления субсидий

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 день.

Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является начальник финансового отдела.

3.7. Формирование финансовым отделом Главного управления заявки для направления в комитет Администрации края по финансам, налоговой и кредитной политике на получение финансовых средств.

Основанием для начала данной процедуры является завершение процедуры, предусмотренной п. 3.6 настоящего регламента. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 день.

Ответственным должностным лицом за выполнение указанного административного действия является начальник финансового отдела.

3.8. Перечисление финансовых средств на счета получателей субсидий.

Основанием для начала данной процедуры является выделение денежных средств из краевого бюджета Главному управлению в пределах лимитов бюджетных обязательств. Для перечисления субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, Главное управление в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

Ответственным должностным лицом за выполнение указанного административного действия является главный бухгалтер.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Основной целью создания системы контроля целевого расходования бюджетных средств является обеспечение эффективности управления посредством принятия своевременных мер по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ответственными лицами решений осуществляется заместителями начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей.

4.3. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми, проводимыми в соответствии с годовыми планами работы Главного управления, и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Главного управления. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается членами комиссии.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

действий (бездействия) Главного управления, а также
должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Главного управления, должностных лиц Главного управления либо государственных служащих при предоставлении ими государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

6) затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) отказ Главного управления, должностного лица Главного управления, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Главное управление. Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги начальником Главного управления, направляется в Администрацию Алтайского края.

5.4. Жалоба может быть направлена:

по почте;

через КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»;

портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

официального сайта Главного управления;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется работником Главного управления в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет документ, удостоверяющий его личность.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, им предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Главное управление обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.10. Жалоба на нарушение МФЦ порядка предоставления государственной услуги рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом (в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Главном управлении.

5.11. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 пункта 5.4 настоящего регламента) по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Главного управления, должностного лица органа исполнительной власти либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Главное управление обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, его должностных лиц либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Главном управлении, на официальном сайте органа исполнительной власти, на едином портале государственных и муниципальных услуг;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.13. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Главного управления, должностного лица Главного управления, ответственного за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или (в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений) - в

течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Главное управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Главным управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.14 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом Главного управления.

5.17. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Главного управления и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Главного управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. При удовлетворении жалобы Главное управление принимает все меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
оказания Главным управлением
сельского хозяйства Алтайского края
государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО
ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
УКАЗАННЫХ КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ, СПЕЦТЕХНИКИ, ПЛЕМЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА)

1. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату процентов, заверенная кредитной организацией.
2. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.
3. Копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком.

По мере использования кредита (займа) предоставляются следующие документы:

1. При проведении работ подрядным способом:
 - 1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;
 - 1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление подрядчикам средств на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком и кредитной организацией;
 - 1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком и кредитной организацией;
 - 1.4. копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;
 - 1.5. копии актов о приемке (поступлении) оборудования (форма ОС-14);
 - 1.6. копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма ОС-15).
2. При оплате строительных материалов заемщиком:
 - 2.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;
 - 2.2. копии товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, заверенные заемщиком;
 - 2.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму КС-3;
 - 2.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма КС-2);
 - 2.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затратах, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма КС-3).
3. При проведении работ хозяйственным способом:
 - 3.1. копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом с указанием объемов работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком;
 - 3.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу заработной платы работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных

работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затратах (форма КС-3), заверенные заемщиком;

3.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

3.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

3.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление подрядчикам средств, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком и кредитной организацией.

4. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3), заверенные заемщиком (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения работ).

5. Справка об освоении кредитных средств.

6. Документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

6.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, посадочного материала, заверенная заемщиком;

6.2. копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

6.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения о переводе валюты, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

6.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

6.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

6.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

6.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма ОС-15), копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме ОС-1.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО
КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ),

1. Заверенная кредитной организацией копия платежного поручения, подтверждающего уплату процентов.
2. Копии платежных поручений на оплату товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком и кредитной организацией.
3. Копии договоров на закупку товаров и оказание услуг, заверенные заемщиком, представляются в случае ссылки на них в платежном поручении в поле «назначение платежа» как на основание для оплаты. Использование кредитных средств для расчетов с поставщиками продукции (услуг) по договорам уступки права требования исключается.
4. Копии накладных или реестр накладных, заверенные заемщиком (в случае невыполнения поставки в течение срока действия кредитного договора субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке).
5. Копии платежных поручений на уплату страховых взносов и копия договора страхования, заверенные заемщиком.
6. Копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, включая предприятия розничной торговли, или у индивидуальных предпринимателей), заверенные заемщиком, а также на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов и средств связи, подключение к Интернету, оплату аренды офисных помещений и коммунальных услуг.
7. Копии заявок на получение наличных денежных средств, приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, авансовых отчетов, расчетно-платежных ведомостей закупа у населения сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, - при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных у населения.

Приложение 3
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ
КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ), ПОЛУЧЕННЫМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ, СПЕЦТЕХНИКИ,
ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА)

1. Копия подтверждающего уплату процентов платежного поручения, заверенная кредитной организацией.
2. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.
3. Заверенные заемщиком копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи.
4. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.
5. Копии инвентарных карточек учета сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники, племенной продукции (материала) (формы ОС-6, ОС-6а), копии актов приемки-передачи оборудования (ОС-15), заверенные заемщиком.
6. Копия договора на приобретение племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.
7. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.
8. Копии счетов-фактур и реестр племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.
9. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, племенной продукции (материала):
 - 9.1. копия контракта на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
 - 9.2. копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком и кредитной организацией;
 - 9.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений о переводе валюты, заверенные заемщиком и кредитной организацией;
 - 9.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - 9.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - 9.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - 9.7. документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

Приложение 4
к Административному регламенту
оказания Главным управлением
сельского хозяйства Алтайского края
государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ), ПОЛУЧЕННЫМ КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ НА РАЗВИТИЕ НАПРАВЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ВКЛЮЧАЯ РАЗВИТИЕ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ, РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА (СЕЛЬСКИЙ ТУРИЗМ), ТОРГОВЛЮ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, БЫТОВОЕ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕНИЯ, ЗАГОТОВКУ И ПЕРЕРАБОТКУ ДИКОРАСТУЩИХ ПЛОДОВ, ЯГОД, ЛЕКАРСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ, ПИЩЕВЫХ И ДРУГИХ НЕДРЕВЕСНЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ

1. Документы, представляемые крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для организации туристической деятельности в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подключение газа, воды, электричества и устройство системы канализации:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

2. Документы, предоставляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

заверенные заемщиком и кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных подрядным способом работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения каждого этапа работы).

3. Документы, подтверждающие приобретение транспортных средств, техники и оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение транспортного средства, техники или оборудования, заверенная заемщиком;

заверенные заемщиком копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату;

копии свифтовых сообщений о переводе валюты, заверенные заемщиком;
копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о их постановке на учет в установленном порядке (при приобретении транспортных средств), заверенные заемщиком.

4. При приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, включая предприятия розничной торговли, или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке их на учет в установленном порядке (при приобретении транспортных средств).

5. При закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - «дикоросы»):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений на оплату приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей);

копии оформленных в установленном порядке закупочных актов, заверенные заемщиком, или копии накладных и подтверждающих оплату закупленных дикоросов документов, заверенные заемщиком (при приобретении у физических лиц);

оформленные в течение срока действия кредитного договора документы, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

Приложение 5
к Административному регламенту
оказания Главным управлением
сельского хозяйства Алтайского края
государственной услуги

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочному кредиту (займу), полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/сч. _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ к/сч. _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) N _____

(наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ (рублей)
4. Коэффициент целевого использования _____
5. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, в соответствии с которой нечисляется размер субсидии	Код направления кредита (займа)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидируемых расходов (гр. 1 x гр. 3 x п. 5 x Z) / 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 3 x п. 6 x Z) / 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4 и 5)

_____ рублей

(сумма прописью)

Примечание: по кредитам, полученным до 31.12.2012: Z = 0,8, для заемщиков, занимающихся производством молока (мяса КРС), Z = 1,0;

по кредитам, полученным с 01.01.2013: Z = 2/3, для заемщиков, занимающихся производством молока, Z = 0,8, мяса КРС Z = 1,0;

по кредитам, полученным с 01.08.2015: Z = 2/3, по кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства, Z = 0,8, мясного скотоводства Z = 1,0.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в сумме _____ рублей.

Расчет и уплату процентов подтверждаю.

Руководитель организации

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер организации

(подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер

(подпись) _____ (ФИО)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись) _____ (ФИО)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
оказания Главным управлением
сельского хозяйства Алтайского края
государственной услуги

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционному кредиту (займу), полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ к/сч. _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) N _____

(наименование кредитной организации)

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ (рублей)
4. Коэффициент целевого использования _____
5. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, в соответствии с которой исчисляется размер субсидии	Код направления кредита (займа)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидируемых расходов (гр. 1 x гр. 3 x п. 5 x Z) / 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 3 x п. 6 x Z) / 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4 и 5)

_____ (сумма прописью)

_____ рублей

Примечание: по кредитам, полученным до 31.12.2012: Z = 0,8, для заемщиков, занимающихся производством молока (мяса КРС), Z = 1,0;

по кредитам, полученным с 01.01.2013: Z = 2/3, для заемщиков, занимающихся производством молока, мяса КРС Z = 1,0;

по кредитам, полученным с 01.08.2015: Z = 2/3, по кредитам (займам) на развитие мясного и молочного скотоводства, Z = 1,0.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в сумме _____ рублей.

Расчет и уплату процентов подтверждаю.

Руководитель организации

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер организации

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
оказания Главным управлением
сельского хозяйства Алтайского края
государственной услуги

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному
заемщиком в иностранной валюте

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН _____ р/сч. _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ к/сч. _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) N _____

_____ (наименование кредитной организации)
за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Коэффициент целевого использования _____
5. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
6. Предельная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
7. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату
уплаты процентов по кредиту (займу) _____ рублей
8. Дата уплаты организацией процентов по кредиту (займу) _____

Остаток ссудной задолженности, соответствующий которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте)*	Код направления кредита (займа)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидируемых расходов		Размер субсидии
			Гр.1 X гр.3 X п.5XZ 100X 365(366) дней	Гр.1 X гр.3 X п.6XZ 100X 365(366) дней	(рублей)
1	2	3	4	5	

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4 и 5)

_____ рублей

(сумма прописью)

Примечание: по кредитам, полученным до 31.12.2012: Z = 0,8, для заемщиков, занимающихся производством молока (мяса КРС), Z = 1,0;

по краткосрочным кредитам, полученным с 01.01.2013: Z = 2/3, для заемщиков, занимающихся производством молока, Z = 0,8, мяса КРС Z = 1,0; полученным с 01.08.2015: Z = 2/3, по кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства, Z = 0,8, мясного скотоводства Z = 1,0;

по инвестиционным кредитам, полученным 01.01.2013: Z = 2/3, для заемщиков, занимающихся производством молока, мяса КРС Z = 1,0; полученным с 01.08.2015: Z = 2/3, по кредитам (займам) на развитие мясного и молочного скотоводства, Z = 1,0

* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рубль

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в сумме _____ рублей.

Расчет и уплату процентов подтверждаю.

Руководитель организации

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

_____ (подпись) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту
оказания Главным управлением
сельского хозяйства Алтайского края
государственной услуги

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ к/сч. _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) N _____

_____ (наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ (рублей)
4. Коэффициент целевого использования _____
5. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, в соответствии с которой исчисляется размер субсидии	Код направления кредита (займа)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидируемых расходов (гр. 1 x гр. 3 x п. 5 x Z) / 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 3 x п. 6 x Z) / 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4 и 5)

_____ рублей

(сумма прописью)

Примечание: по кредитам, полученным до 31.12.2012: Z = 0,95;
по кредитам, полученным с 01.01.2013: Z = 2/3.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в сумме _____ рублей.

Расчет и уплату процентов подтверждаю.

Руководитель организации

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 9
к Административному регламенту
оказания Главным управлением
сельского хозяйства Алтайского края
государственной услуги

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам
(займам)

№ _____

г. Барнаул

«__» _____ 201_ г.

Главное управление сельского хозяйства Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Главное управление», в лице заместителя начальника Главного управления Межина С.А., действующего на основании приказа и Положения о Главном управлении, утвержденного Указом Губернатора Алтайского края от 30.12.2013 № 74, с одной стороны и _____, именуемое (именуемый) в дальнейшем «Предприятие», в _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Субсидия) за счет средств федерального бюджета, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 (далее – Правила).

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.3. Субсидия предоставляется только по инвестиционным проектам, прошедшим отбор в установленном Минсельхозом России порядке.

1.4. Размер субсидии не должен превышать фактические затраты Предприятия на уплату процентов по субсидируемым кредитным договорам (договорам займа) и предельный расчетный объем субсидий, предусмотренных на текущий год Приложением I к Соглашению.

Предельный расчетный объем субсидии определяется для каждого года действия кредитного договора (договора займа) на основании ставок субсидирования, утвержденных Правилами, с учетом параметров кредитного договора (договора займа).

При изменении параметров кредитного договора (договора займа), связанных с изменением размера платы и сроков пользования кредитом (займом) необходима корректировка предельного расчетного объема по согласованию сторон.

2. Обязанности Сторон

2.1. Главное управление обязуется:

2.1.1. в соответствии с Правилами и административным регламентом по оказанию Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение

части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Регламент) предоставлять Предприятию государственную поддержку путем перечисления в течение финансового года на его расчетный счет средств федерального бюджета в виде Субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, но не более объемов, установленных в Приложении 1 Соглашения, по мере их перечисления комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике на лицевой счет Главного управления в сроки, определенные п. 3.9 Регламента;

2.1.2. обеспечить доступность информации о нормативных документах, определяющих порядок получения Субсидии, в том числе путем размещения ее на сайте Главного управления в разделах «Нормативные документы», «Господдержка»;

2.1.3. оказывать Предприятию консультационную помощь по вопросам получения Субсидии.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. для получения Субсидии представлять заявление и документы согласно приложениям 1-7 к Регламенту, соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами;

2.2.2. по инвестиционным проектам на строительство и реконструкцию объектов основных средств обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в сроки, установленные в Приложении 2 к Соглашению.

2.2.3. представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в указанные им сроки;

2.2.4. обеспечить возможность проведения Главным управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами;

2.2.5. в случае выявления фактов, повлекших необоснованное предоставление Субсидии Предприятию, указанные субсидии вернуть в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения;

2.2.6. при выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сумму ущерба возместить в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

3. Информационное взаимодействие

3.1. В целях своевременного доведения до Предприятия средств государственной поддержки и обеспечения контроля за движением указанных средств при зачислении их на счета Предприятия Стороны осуществляют информационное взаимодействие, в том числе с использованием электронных средств связи.

3.2. Информация о государственной поддержке размещается на сайте Главного управления (www.altagro22.ru) в разделах «Нормативные документы», «Господдержка».

3.3. Информационное взаимодействие Сторон осуществляется:

в Главном управлении с ответственными исполнителями, чьи должности предусмотрены соответствующими административными регламентами по предоставлению государственных услуг, по их телефонам, почтовым и электронным адресам;

на Предприятии с _____,
(Ф.И.О., должность)

по телефонам: _____, почтовый адрес:
_____, электронный адрес:
_____.

4. Ответственность Сторон

4.1. Предприятие в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за целевое использование субсидий.

4.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны и являются его неотъемлемыми частями, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего периода действия нормативных документов, указанных в подпункте 1.1. настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Управление

Главное управление сельского хозяйства Алтайского края

Место нахождения:

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул,
656035

ИНН 2225050251

КПП 222501001

УФК по Алтайскому краю

р/с 40201810900000000001

в ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю, г. Барнаул

Заместитель начальника

Главного управления сельского хозяйства Алтайского края

_____ С.А. Межин

Предприятие

Место нахождения:

ИНН

КПП

№ р/сч

БИК

к/сч

Наименование банка

Руководитель Предприятия:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Плановый расчет субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам),
привлеченным _____
(наименование предприятия)

№, дата кредитного договора	Размер кредита, принятого к субсидированию, руб.	Расчетный объем субсидии*, руб.							
		2015		2016	2017	2018	2019	...	Всего
		по периодам предшествую щих лет, не оплаченным в 2014 году	по периодам 2015 года						
1	2	3	4	5	6	7	8	...	

*- расчетный объем субсидии планируется на период с ноября предшествующего года по ноябрь планируемого года в соответствии с графиком погашения основного долга

План-график реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта и его инициатора)
с использованием кредитных средств по договору (договорам) № _____
от _____ (*)

Наименование этапов (направлений, мероприятий) реализации инвестиционного проекта	Сроки выполнения этапов (направлений, мероприятий) работ	
	Начало работы месяц, год.	Окончание работы месяц, год.
Реализация проекта (этапа), в том числе		
Проектно-сметные работы		
Строительно-монтажные работы		
Установка технологического оборудования		
Ввод технологического оборудования в эксплуатацию		
Ввод проекта в эксплуатацию (этапа)		
Выход на проектную мощность проекта		

*- в случае реализации нескольких инвестиционных проектов план-график заполняется по каждому проекту отдельно

Приложение 10 к административному
регламенту

Блок-схема оказания государственной услуги

