



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(ГЛАВАЛТАЙИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

05.04.2016

№

19

г. Барнаул

О порядке сообщения лицами, замещающими в Главном управлении имущественных отношений Алтайского края должности государственной гражданской службы Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в приказ Главалтайимущества от 19.08.2011 №53-к

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими в Главном управлении имущественных отношений Алтайского края должности государственной гражданской службы Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В преамбуле приказа Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 19.08.2011 № 53-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления имущественных отношений Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 01.07.2013 № 51, от 30.09.2013 № 82, от 20.11.2014 № 65, от 06.04.2015 № 9) слова «Постановлением Администрации Алтайского края от 16.04.2007 N 154 (в редакции от 15.04.2009, 19.10.2010, 05.08.2011, 28.10.2011, 29.03.2012, 10.07.2012, 22.06.2013, 31.10.2013)» заменить словами «Постановлением Администрации Алтайского края от 24.06.2015 № 244 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края и урегулированию конфликта интересов».

3. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного

управления имущественных отношений Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 19.08.2011 № 53-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления имущественных отношений Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 01.07.2013 № 51, от 30.09.2013 № 82, от 20.11.2014 № 65, от 06.04.2015 № 9), следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

б) из пункта 9.1 четвертое предложение исключить;

в) из пункта 9.3 второе предложение исключить;

г) дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, рассматривается кадровым подразделением или должностным лицом кадровой службы Главного управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

д) дополнить пунктом 9.5 следующего содержания:

«9.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 8 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения или должностные лица кадровой службы Главного управления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Главного управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) подпункт «а» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Положения;»;

ж) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения.»;

з) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

и) дополнить пунктом 17.2 следующего содержания:

«17.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) начальнику Главного управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

к) в пункте 26 слова «пунктами 14-17, 17.1 и» заменить словами «пунктами 14 - 17, 17.1, 17.2 и»;

л) в пункте 25 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Начальнику сектора делопроизводства (Бурковой Е.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и ознакомить сотрудников Главного управления с ним.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Главного управления,
начальник управления
по земельным отношениям



Н.В. Бабичева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главалтайимущества
от 05.04 2016 № 19

Порядок
сообщения лицами, замещающими в Главном управлении имущественных
отношений Алтайского края должности государственной гражданской службы
Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края Главного управления имущественных отношений Алтайского края (далее – Главное управление), за исключением лиц, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края, (далее – «гражданские служащие») и определяет порядок сообщения гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие Главного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие Главного управления направляют уведомление должностному лицу кадрового подразделения или должностному лицу кадровой службы Главного управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо кадрового подразделения или должностное лицо кадровой службы Главного управления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует уведомление в журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет не позднее одного рабочего дня со дня поступления уведомления начальнику Главного управления для ознакомления с ним.

5. По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале или направляется по почте заказным письмом.

6. Рассмотрение уведомлений, представленных гражданскими служащими, осуществляется в порядке, установленном приказом Главного управления от 19.08.2011 № 53-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления имущественных отношений Алтайского края и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими в Главном управлении имущественных отношений Алтайского края должности государственной гражданской службы Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Главного управления
имущественных отношений
Алтайского края
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления имущественных отношений Алтайского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ” 20 г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими в Главном управлении имущественных отношений Алтайского края должности государственной гражданской службы Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений лиц, замещающих в Главном управлении имущественных отношений Алтайского края должности государственной гражданской службы Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
на ___ листах

Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6