



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

05 июля 2016

№ 352

г. Барнаул

Об утверждении положения о порядке предоставления путевок на санаторно - курортное лечение медицинских работников краевых медицинских организаций

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» и постановления Администрации края от 26.06.2013 года № 331 «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения в Алтайском крае до 2020 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке предоставления медицинским работникам краевых медицинских организаций путевок на санаторно-курортное лечение.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 16.06.2015 года № 439 «Об организации санаторно-курортного лечения медицинских организаций на 2015 год».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по материнству и детству Ушанову В.М.

Начальник Главного управления

И.В. Долгова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
от «05» 05 2016 № 352

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления медицинским работникам краевых медицинских организаций путевок на санаторно-курортное лечение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления медицинским работникам краевых медицинских организаций путевок на санаторно-курортное лечение.

1.2. Путевки на санаторно-курортное лечение медицинских работников краевых медицинских организаций приобретаются Главным управлением Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности (далее - Главное управление) на конкурсной основе и передаются в организацию в соответствии с планом (квотами) распределения путевок, который утверждается приказом Главного управления, в зависимости от количества работающих в организации, но не менее одной путевки на краевую медицинскую организацию.

1.3. Путевки на санаторно-курортное лечение выделяются медицинским работникам краевых медицинских организаций на основании поданных заявлений при наличии медицинских показаний (справка формы № 070/у) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» и постановлением Администрации Алтайского края от 26.06.2013 № 331 «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения в Алтайском крае до 2020 года».

1.4. В каждой краевой медицинской организации разрабатывается порядок предоставления санаторно-курортных путевок медицинским работникам данной организации и заводится прошитый журнал с пронумерованными страницами.

2. Порядок распределения

2.1. Выделение путевок медицинским работникам осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом краевой медицинской организации. В состав комиссии включаются представители профсоюзных организаций.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

формирует на основании поданных заявлений единую базу данных лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
принимает решение о выделении путевки;
обеспечивает гласность при распределении путевок.

2.3. Путевки на санаторно-курортное лечение медицинским работникам выдаются не позднее, чем за 10 дней до прибытия к месту санаторно-курортного лечения.

2.4 Путевки предоставляются один раз в календарный год.

3. Порядок получения, учета и отчета об использовании путевок

3.1. Путевки на санаторно-курортное лечение получают по доверенности в бухгалтерии Главного управления уполномоченным (ответственным) работником краевой медицинской организации.

3.2. Учет путевок осуществляется в бухгалтерии краевой медицинской организации в соответствии с п.347 Инструкции № 157н - для бюджетных учреждений и п.50 Инструкции № 162н - для казенных учреждений.

3.3. На основании представленного в бухгалтерию медицинской организации сотрудником отрывного талона к санаторно-курортной путевке, подтверждающего его лечение в санатории (оправдательного документа), со счета 08 производится списание стоимости указанной путевки.

3.4. При оформлении расчетов, возникших по операциям приема-передачи путевок, используется Извещение (ф.0504805), которое формируется в двух экземплярах. Медицинская организация, получившая Извещение (ф.0504805), заполняет его в своей части реквизитов и направляет второй экземпляр в бухгалтерию Главного управления.

Заполненное Извещение (ф.0504805) принимается к учету с отражением соответствующих бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета.

Порядок учета следует закрепить в учетной политике медицинской организации.