



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05 мая 2016 г.

№ 45

г. Барнаул

О реализации постановления Администрации Алтайского края от 26.04.2016 № 147 «О конкурсном отборе проектов для предоставления в 2016 году из краевого бюджета гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016»

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 26.04.2016 № 147 «О конкурсном отборе проектов для предоставления в 2016 году из краевого бюджета гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016» приказываю:

1. Провести конкурс по отбору проектов для предоставления указанного выше гранта.
2. Определить срок приема заявки на участие в конкурсе с пакетом документов (далее – «заявка») с 05.05.2016 по 15.05.2016.
3. Утвердить прилагаемый порядок отбора заявок (включая форму и требования к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов, а также их перечень), договор о предоставлении и целевом использовании бюджетных средств, отчет об использовании средств гранта.
4. Опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Главного управления сельского хозяйства (www.altagro22.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления сельского хозяйства Алтайского края Межина С.А.

Начальник
Главного управления



А.Н. Чесботаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления сель-
ского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2016 г № 45

ПОРЯДОК

отбора заявок на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016

1. Общие положения

Отбор заявок на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016 (далее – «конкурс») осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного отбора проектов для предоставления в 2016 году из краевого бюджета гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016, утвержденным постановлением Администрации края от 26.04.2016 № 147 (далее – «Порядок отбора проектов»).

2. Подготовка документов для участия в конкурсе

2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – «Соискатель») готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к документации и использованием форм документов, установленных настоящим приказом.

2.2. Для участия в конкурсе соискатель представляет в Главное управление:

заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу;

эскизный проект, содержащий календарный план мероприятий и смету расходов (примерный образец представлен в приложении 2 к настоящему приказу);

сценарный план проведения Всероссийского дня поля - 2016;

копии учредительных документов соискателя, заверенные его печатью и подписью руководителя (устав предприятия, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии благодарственных писем, фотографии, иные документы).

Соискатель вправе по собственной инициативе представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому

краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и справку структурного подразделения государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии у него задолженности по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, и по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае если указанные документы не представлены соискателем по собственной инициативе, Главное управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, зачисляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов на обязательное медицинское страхование, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о страховых взносах.

Документы и их копии должны быть сброшюрованы, пронумерованы и заверены печатью и подписью соискателя, при этом в начале пакета должна находиться опись представленных документов.

2.3. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четкий, хорошо читаемый текст. При описании предложений соискателями грантов в соответствии с требованиями действующих нормативных документов должны применяться общепринятые обозначения и наименования. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

3. Подача и регистрация заявки на участие в конкурсе

3.1. Соискатель подает в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Главное управление») заявку на участие в конкурсе (в одном экземпляре), оформленную в соответствии с требованиями настоящего приказа.

3.2. Прием и регистрация заявок осуществляется с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) в рабочие дни (с понедельника по пятницу) по адресу местонахождения Главного управления: г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, в кабинетах № 106, 113, 213.

3.3. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям Порядка отбора проектов и настоящего приказа. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

о приеме заявки (приложение 4 к настоящему приказу);

об отказе на основаниях, предусмотренных Порядком отбора проектов, в приеме заявки (приложение 5 к настоящему приказу). Решение об отказе направляется заявителю посредством почтового отправления или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

3.4. Каждая поступившая заявка регистрируется в Журнале регистрации документов на участие в конкурсе в день обращения соискателя.

3.5. Регистратор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе либо отказ в приеме заявки с указанием даты и регистрационного номера выданного документа.

3.6. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.

4. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

4.1. Соискатель, подавший заявку, вправе в любое время до окончания срока приема документов внести в представленные документы изменения путем подачи письменного уведомления в Главное управление с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ».

4.2. Уведомление об изменении заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации в день обращения соискателя.

4.3. Изменения заявок на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, не рассматриваются.

4.4. Соискатель в любое время до окончания срока приема документов вправе отказаться от участия в конкурсе путем подачи письменного уведомления «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ».

4.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации в день обращения соискателя.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Отбор зарегистрированных заявок, определение победителя конкурса и размера гранта в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления и прилагаемых к нему документов производит краевая межведомственная комиссия по реализации на территории Алтайского края мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, а также государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий.

5.2. Подведение итогов конкурса осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного отбора. На основании решения конкурсной комиссии, зафиксированного в протоколе, Главное управление в течение 3 рабочих дней размещает информацию об итогах конкурса на своем сайте и в течение 15 календарных дней заключает с его победителем (далее – «грантополучатель») договор о предоставлении и целевом использовании бюджетных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на участие в конкурсе, несут соискатели. Главное управление не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

6.2. По результатам проведения конкурса с победителем заключается договор о предоставлении и целевом использовании бюджетных средств по форме согласно приложению 6.

6.3. По итогам расходования средств гранта в сроки, определенные договором, грантополучатель представляет отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2016 г № 45

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
(далее – «соискатель») в лице

(ФИО)
направляет настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсе.
Общая стоимость проекта - _____ тыс. руб.
Сведения о соискателе:

юридический адрес	
почтовый адрес	
телефон/факс, сотовый телефон, e-mail	

Соискатель подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;
тот факт, что он не находится в процессе реорганизации, банкротства и (или) ликвидации.

В случае выявления фактов, повлекших необоснованное предоставление гранта, а также выявления его использования на цели, не предусмотренные Правилами, и (или) нарушения сроков и условий его предоставления, средства гранта в срок не позднее 30 дней с момента выявления указанных нарушений подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соискатель не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе.

Реквизиты соискателя:

ИНН

КПП

ОКТМО

Номер расчетного счета

Наименование банка

Номер корреспондирующего счета

БИК

Руководитель предприятия _____

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2016 г № 45

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия

(подпись, расшифровка подписи)
" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ПРОЕКТА
по созданию и модернизации объектов Сибирского агропарка, организации и прове-
дению мероприятий Всероссийского дня поля - 2016 (далее – «проект»)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

1. Краткая характеристика сельскохозяйственного товаропроизводителя

- 1.1. Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
- 1.2. Дата регистрации сельскохозяйственного товаропроизводителя в налоговом органе, система налогообложения.
- 1.3. Основной вид экономической деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя согласно ОКВЭД.
- 1.4. Фактический адрес, контактный телефон, e-mail.

2. Описание проекта

Информация по разделу представляется в виде таблицы 1.

Таблица 1

Краткая характеристика проекта

Показатели	Описание
Цель проекта	
Суть проекта (основные мероприятия)	
Срок реализации проекта	
Стоимость проекта - всего, тыс. руб.	

4. Организационный план

В данном разделе необходимо представить перечень основных этапов реализации проекта с указанием сроков их исполнения.

Таблица 2

Календарный план работ

Наименование мероприятия (приобретение, выполнение работ, статьи расходов)	Сроки исполнения (дата)	Сметная стоимость, руб.
Итого		

Таблица 3

Смета расходов

Статьи расходов	Цена единицы, руб.	Количество единиц	Сумма все- го, тыс.руб.
Итого			

5. Описательная часть

Текстовое описание проекта, приложение эскизов, планов, рисунков и т.д.

Руководитель предприятия

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

(подпись)

«___» _____ 20__ г. м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2016 г № 45

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
Я (далее – «Субъект»),

(руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя
фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Главному управлению сельского хозяйства Алтайского края,
(указать организацию)

зарегистрированному по адресу: г. Барнаул, ул.Никитина, д. 90 (далее – «Оператор») на
обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в
целях участия в конкурсе по предоставлению гранта на создание и модернизацию объек-
тов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня
поля - 2016.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий), электронный адрес (e-mail);
- фактический адрес проживания;
- адрес размещения офиса;
- прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть
совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематиза-
цию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезли-
чивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание
вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от
27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях,
установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению
сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение
отзывается письменным заявлением Субъекта.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся
обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от
27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2016 г № 45

РАСПИСКА

о приеме заявления с пакетом документов на участие в конкурсе по предоставлению гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016

(порядковый номер записи _____ от _____ 201 года
в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе для предоставления гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016, наименование сельхозтоваропроизводителя
_____)

Заявка №	Дата подачи заявки	201 г.
----------	-----------------------	--------

По результатам проверки соответствия формы и комплектности представленной заявки требованиям Порядка проведения конкурса по отбору проектов на получение гранта, утвержденного приказом Главного управления сельского хозяйства Алтайского края, принято решение о приеме заявки к рассмотрению.

Начальник финансового отдела

Г.А. Сальникова

Расписка в получении документа

Дата « ____ » _____ 201 года

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2016 г № 45

ОТКАЗ

в приеме заявления с пакетом документов на участие в конкурсе по предоставлению гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016

(порядковый номер записи _____ от _____ 201 года в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе для предоставления гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля - 2016, наименование сельхозтоваропроизводителя _____)

Заявка №	Дата подачи заявки	201 г.
----------	-----------------------	--------

По результатам проверки соответствия формы и комплектности представленной заявки Порядку проведения конкурса по отбору проектов на получение гранта, утвержденного приказом Главного управления сельского хозяйства, принято решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

Соискателю разъяснены причины отказа в принятии документации к рассмотрению и его права на повторное предоставление заявки после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

Начальник финансового отдела

Г.А. Сальникова

Расписка в получении документа

Дата « ____ » _____ 201 года

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2016 г № 45

ДОГОВОР

о предоставлении и целевом использовании бюджетных средств на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка, организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля – 2016 в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» на 2013 – 2020 годы

г. Барнаул

_____ 201__ г.

Главное управление сельского хозяйства Алтайского края (далее – «грантодатель») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - «грантополучатель») в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола от «_____» _____ 201__ года заседания межведомственная комиссия по реализации на территории Алтайского края мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, а также государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий (далее – «Комиссия») заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – «грант»), а грантополучатель принимает и использует грант в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется на реализацию грантополучателем проекта «Создание и модернизация объектов Сибирского агропарка, организация и проведение мероприятий Всероссийского дня поля – 2016» (далее – «проект»).

2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет _____ руб-лей.

2.2. Выплата гранта осуществляется в соответствии с п.п.5.1 и 5.2 постановления Администрации края от 26.04.2016 № 147 «О конкурсном отборе

проектов для предоставления в 2016 году из краевого бюджета гранта на создание и модернизацию объектов Сибирского агропарка. Организацию и проведение мероприятий Всероссийского дня поля – 2016»

2.2. Средства гранта перечисляются в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Главного управления на открытый в кредитной организации счет грантополучателя, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных в 2016 году на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства в Алтайского края» на 2013 – 2020 годы.

3. Сроки выполнения проекта, использования средств гранта, действия договора.

3.1. Срок выполнения мероприятий проекта до 12.07.2016 года.

3.2. Срок использования средств гранта до 1.09.2016 года.

3.3. Срок действия настоящего договора до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3. Обязанности грантодателя

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 26.04.2016 № 147 грантодатель обязан:

3.1. передать средства гранта грантополучателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором;

3.2. осуществлять контроль за выполнением грантополучателем в соответствии с настоящим Договором обязанностей по реализации проекта и за целевым расходованием средств гранта:

3.2.1. в сроки, установленные настоящим Договором, и в определяемом им порядке принять от грантополучателя отчет об использовании средств гранта, оценить его полноту и достоверность;

3.2.2. запрашивать у грантополучателя финансовые и другие учетные документы, касающиеся реализации проекта;

3.3. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора;

3.4. оказывать грантополучателю консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

4. Обязанности грантополучателя

Во исполнение настоящего Договора и обеспечение реализации проекта грантополучатель обязан:

4.1. не позднее десяти дней со дня поступления на его счет средств гранта направить в адрес грантодателя уведомление о их получении;

4.2. использовать средства гранта до 1.09.2016;

4.3. обеспечить выполнение в установленные сроки календарного плана реализации мероприятий и смету расходов, осуществление других мероприятий, предусмотренных проектом.

В рамках реализации проекта грантополучатель может допустить откло-

нение от календарного плана и плановых расходов по отдельным мероприятиям по согласованию с грантодателем и в пределах общей суммы гранта.

4.4. вести учет расходования средств гранта, собственных и заемных средств, предусмотренных на реализацию проекта;

4.5. обеспечить принятие работ, выполненных в рамках утвержденной сметы и календарного плана третьими лицами (гражданами и организациями), на основании заключенных ими соответствующих договоров и оформленных актов приемки-сдачи работ;

4.6. незамедлительно обращаться к грантодателю с заявлением о невозможности обеспечить исполнение настоящего Договора и о нецелесообразности реализации проекта в целом;

4.7. в течение 30 дней после окончания срока, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, вернуть грантодателю неиспользованную часть денежных средств;

4.8. обеспечивать доступ грантодателя, органов государственного (муниципального) финансового контроля, Счетной палаты Алтайского края на объекты, создаваемые за счет гранта; давать согласие на осуществление указанных органами проверок соблюдения условий, установленных настоящим Договором, целевого и эффективного использования полученных бюджетных средств; предоставлять необходимые документы для проверки обоснованности получения гранта;

4.9. в течение 30 дней с даты обнаружения нарушений вернуть грантодателю необоснованно полученную сумму гранта.

5. Отчетность и контроль

5.1. Грантополучатель обязан представить грантодателю отчет об использовании средств гранта, а также о выполнении работ, предусмотренных календарным планом и настоящим Договором, в установленные грантодателем сроки.

По строительству и реконструкции объектов, создаваемых за счет средств гранта, и работам, осуществляемым подрядным способом, по завершении этапов, предусмотренных календарным планом и сметой расходов, грантополучатель дополнительно представляет отчет в виде актов выполненных работ.

5.2. Контроль за использованием средств гранта, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными настоящим Договором, и в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта.

6.3. Грантополучатель несет ответственность за третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

6.4. В случае выявления фактов неисполнения грантополучателем своих обязательств, грант подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

7. Расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в одностороннем порядке грантодателем, при условии возврата средств гранта в полном объеме, в случае:

нарушения сроков и полноты представления отчетности, предусмотренной Договором;

нарушения условий настоящего Договора;

выявления фактов предоставления недостоверной информации, содержащейся в отчетах и прилагаемых к ним документах, и/или обнаруженных при проведении контрольных мероприятий;

в случае выявления фактов несоответствия требованиям, предъявляемым к получателю гранта;

по собственной инициативе;

в случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов или нецелесообразности продолжения работ по проекту.

8. Изменение Договора

8.1. Стороны, действующие в рамках настоящего Договора, во исполнение правил и условий осуществления государственной поддержки, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, вправе инициировать внесение изменений в действующий Договор путем обращения с соответствующим заявлением в Комиссию в сроки, установленные настоящим Договором и на определенных им условиях, в случае:

изменения мероприятий календарного плана и сметы расходов, а также внесения соответствующих изменений в содержания мероприятий, сроки их исполнения, вызванных производственными нуждами и/или экономическими причинами, не зависящими от получателя гранта;

внесения соответствующих изменений в целевое использование гранта, собственных и заемных средств, вызванных производственной необходимостью и/или экономическими причинами, не зависящими от получателя гранта. При этом нужно дать письменное объяснение причин и обстоятельств, обусловивших производимые изменения.

8.2. Изменение считается внесенным с момента принятия Комиссией соответствующего решения, оформленного протоколом, и подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после его заключения обстоятельств непреодолимой силы и чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить при помощи разумных мер.

10.2. Грантополучатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Договор вступает в силу с момента подписания.

10.4. Настоящее Договор составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

Главное управление сельского хозяйства Алтайского края
г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2016 г № 45

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта

Название проекта _____

Сумма договора (руб.) _____

Привлеченные средства из других источников (руб.) _____

Сводная таблица расходов (руб.)

Статьи сметы (виды расходов)	Утвержденная сумма	Сумма, реально израсходованная	Отклонения +/-	Привлеченные средства
Итого				

Отчет представляется до 01.10.2016.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.