



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ТУРИЗМУ, КУРОРТНОМУ ДЕЛУ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ И МЕЖДУНАРОДНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

П Р И К А З

27 ИЮЛ 2016

г. Барнаул

№ 117-68

Об организации уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов в управлении Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что:

1.1. Государственные гражданские служащие управления Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям (далее - гражданские служащие), уведомляют руководителя управления Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям (далее - руководитель Управления) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Руководитель Управления вправе принять решение о рассмотрении Уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Гражданские служащие представляют Уведомление в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения.

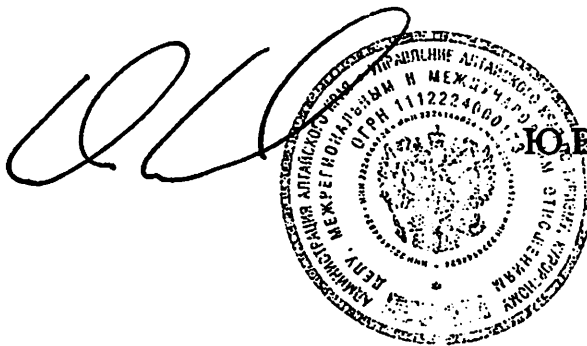
1.4. Регистрация Уведомлений осуществляется отделом правового, кадрового и организационного обеспечения в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.5. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения руководителем Управления.

2. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов от 27.04.2015 № Пр-29 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Захаров

Приложение № 1
к приказу управления Алтайского края
по туризму курортному делу,
межрегиональным и международным
отношениям
от 27.07.2016 г. № Пр-68

Руководителю

_____ (наименование должности руководителя)

_____ в органе исполнительной власти Алтайского края)

от _____ (наименование должности государственного

_____ гражданского служащего,

_____ фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____ указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. Работа будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 и 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата

Приложение № 2
к приказу управления Алтайского края
по туризму, курортному делу,
межрегиональным и международным
отношениям
от 27.07.2016 г. № Пр-68

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления/ поступления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомления	Примечание