



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

Оставченко 2016 г.

№ 1320

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 17.06.2016 № 1007

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 17.06.2016 № 1007 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в Главном управлении природных ресурсов и экологии Алтайского края» (в редакции от 20.06.2016 № 1029) следующие изменения:

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию Главного управления, недопустим.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Обращение подлежит обязательной регистрации должностными лицами отдела документационного обеспечения и организационной работы управления правового, кадрового и документационного обеспечения Главного управления (далее – «Отдел») в течение трех дней с момента поступления в Главное управление.

В случае поступления обращения в Главное управление в день, предшествующий праздничному или выходному дню, либо в праздничный или выходной день его регистрация производится на следующий рабочий день после выходного или праздничного дня.»;

пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и Губернатору Алтайского края с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка.»;

пункты 4.4 - 4.11 считать пунктами 4.3 - 4.10 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела документационного обеспечения и организационной работы управления правового, кадрового и документационного обеспечения Главного управления Золотову Е.А.

Начальник Главного управления



В.Н. Попрядухин