



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Инспекция гостехнадзора Алтайского края)

П Р И К А З

14.02.2024

№ 68-НПА

г. Барнаул

Об утверждении Порядка принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

В соответствии со статьями 40.1 и 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 N 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", от 27.09.2021 N 137н "Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей", постановлением Правительства Алтайского края от 16.08.2017 N 302 "О порядке осуществления органами государственной власти Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Алтайского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее – Порядок);

форму Решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа (Приложение № 1);

форму Решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа (Приложение № 2);

форму заявления о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей (физическим лицам) (Приложение № 3);

форму заявления о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей (юридическим лицам, органам принудительного исполнения) (Приложение № 4);

форму заявления о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей (индивидуальным предпринимателям, нотариусам, занимающимся частной практикой, адвокатам, учредившим адвокатские кабинеты, главам крестьянских (фермерских) хозяйств) (Приложение № 5).

2. Начальникам государственных инспекций гостехнадзора городов и (или) районов Алтайского края при обращении заинтересованных лиц с целью возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края, обеспечить прием, регистрацию и направление поступивших заявлений специалисту отдела бухгалтерского учета, отчетности и доходов бюджета инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края.

3. Признать утратившим силу приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 26.11.2021 № 77 «Об утверждении форм документов, регламентирующих возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и доходов бюджета - главного бухгалтера инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края Барышникову Н.Ю.

Руководитель инспекции



А.Х. Фунтиков

Утвержден приказом инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 14.02.2024 № 68-НПА

**Порядок
принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных)
платежей в доход бюджета, администрируемых инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Алтайского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, главным администратором которых является инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее – «Инспекция»).

2. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату на основании заявления о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее - Заявление на возврат) с приложением документов, определенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» (далее - Общие требования).

Заявление на возврат подается в письменной форме плательщиком, его представителем (далее соответственно - Заявителем, представителем Заявителя) или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее - орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения.

В случае необходимости возврата излишне уплаченного платежа при предоставлении государственной услуги Заявление на возврат подается по месту предоставления данной государственной услуги в государственную инспекцию гостехнадзора города и (или) района Алтайского края заявителем по соответствующей государственной услуге, его представителем.

При наличии технической возможности заявление может быть подано в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, и подписанному электронной подписью в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

В случаях возврата излишне уплаченного задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением

обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

В день поступления Заявления на возврат начальник государственной инспекции гостехнадзора города и (или) района Алтайского края регистрирует в установленном порядке поступившее заявление и не позднее 2 календарных дней направляет его в Инспекцию.

В соответствии с визой руководителя Инспекции - главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Алтайского края данное Заявление на возврат передается на исполнение специалисту отдела бухгалтерского учета, отчетности и доходов бюджета Инспекции (далее - Специалист).

3. Специалист в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат Общим требованиям;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

наличия на рассмотрении одновременно Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

В случае наличия на рассмотрении в Инспекции Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается Заявление на возврат Заявителя, представителя Заявителя.

4. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка проверки, Специалист Инспекции в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, подготавливает Решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возврата и сумму возврата.

5. Специалист Инспекции в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), органу принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в

бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 №198н.

Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет Заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на возврат.

6. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 Общих требований, Специалист уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка проверки Специалист Инспекции в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, подготавливает Решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих обоснованность отказа в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа.

Специалист Инспекции в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления.

8. Направление Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения уведомления производится одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Инспекции;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Инспекции.

Приложение 2 к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

М.П. _____ (подпись руководителя)

Решение
об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа

№ _____

от " _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (текст (обоснование) отказа возврата денежных средств)

Начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности и доходов бюджета – главный бухгалтер

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи
" ____ " _____ 20 ____ г.

Специалист отдела бухгалтерского
учета, отчетности и доходов бюджета

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

**Заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей
(физическим лицам)**

Руководителю инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края Фунтикову А. Х.

Заявитель (представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя)

ИНН плательщика: _____ СНИЛС _____
(при наличии) (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя): _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____,
уникальный присваиваемый номер операции (при наличии): _____

Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж _____

(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)
в размере _____ руб. (_____),
(сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации))

(причина возврата платежа)
согласно квитанции от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ *
*Реквизиты платежного поручения, на основании которого денежные средства зачислены на казначейский счет (информацию можно получить в банке, через который совершается платеж)

Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации для возврата:

Получатель: _____

Наименование банка: _____ БИК банка: _____

Корреспондентский счет: _____ Расчетный счёт: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____
(при наличии) (при наличии)

« _____ » _____ 202 _____ г. / _____ /
Подпись заявителя Расшифровка подписи

Начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности и доходов бюджета – главный бухгалтер / _____ /
Подпись " " _____ 20 _____ г.
Расшифровка подписи

Специалист отдела бухгалтерского
учета, отчетности и доходов бюджета / _____ /
Подпись " " _____ 20 _____ г.
Расшифровка подписи

Приложение 4 к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

**Заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей
(юридическим лицам, органам принудительного исполнения)**

Руководителю инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края Фунтикову А. Х.

(полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения)

ИНН и код причины постановки на учет: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____,

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии): _____,

Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж _____

(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)

в размере _____ руб. (_____),
(сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации))

(причина возврата платежа)

согласно квитанции от « _____ » _____ 20__ г. № _____ *

* Реквизиты платежного поручения, на основании которого денежные средства зачислены на казначейский счет (информацию можно получить в банке, через который совершается платеж)

Реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации для возврата:

Получатель: _____

Наименование банка: _____ БИК банка: _____

Корреспондентский счет: _____ Расчётный счёт: _____

Почтовый адрес: _____

(индекс, адрес)

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

(при наличии)

(при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

Начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности и доходов бюджета – главный бухгалтер _____

Подпись

Расшифровка подписи

" _____ " _____ 20__ г.

Специалист отдела бухгалтерского
учета, отчетности и доходов бюджета _____

Подпись

Расшифровка подписи

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

Заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей.

(индивидуальным предпринимателям, нотариусам, занимающимся частной практикой, адвокатам, учредившим адвокатские кабинеты, главам крестьянских (фермерских) хозяйств)

Руководителю инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края Фунтикову А. Х.

Заявитель (представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя)

ИНН плательщика: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя): _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____,
уникальный присваиваемый номер операции (при наличии): _____

Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж _____

_____ (наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)

в размере _____ руб. (_____),
(сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации))

_____ (причина возврата платежа)

согласно квитанции от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ *

* Реквизиты платежного поручения, на основании которого денежные средства зачислены на казначейский счет (информацию можно получить в банке, через который совершается платеж)

Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации для возврата:

Получатель: _____

Наименование банка: _____ БИК банка: _____

Корреспондентский счет: _____ Расчётный счёт: _____

Почтовый адрес: _____

_____ (индекс, адрес)

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

_____ (при наличии)

_____ (при наличии)

« _____ » _____ 202 _____ г. / _____ / _____
Подпись заявителя / Расшифровка подписи

Начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности и доходов бюджета – главный бухгалтер _____ / _____
Подпись " " _____ 20 _____ г.
Расшифровка подписи

Специалист отдела бухгалтерского
учета, отчетности и доходов бюджета _____ / _____
Подпись " " _____ 20 _____ г.
Расшифровка подписи