



**ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

22.02.2024

№ 2-нп

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции Алтайского края от 23.07.2018 № 16-нп и некоторые приказы инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края

Приказываю:

1. Внести в приказ Государственной инспекции Алтайского края от 23.07.2018 № 16-нп «Об официальном сайте инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Алтайского края от 05.07.2012 № 56-ЗС «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов Алтайского края», а также в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее - «Инспекция») приказываю:»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, информация о деятельности Инспекции размещается на официальном сайте Алтайского края в сети «Интернет» [www.altairegion22.ru](http://www.altairegion22.ru).»;

Перечень информации о деятельности инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, размещаемой на официальном сайте, структурных подразделений, ответственных за предоставление информации, утвержденный названным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ инспекции строительного и жилищного надзора

Алтайского края от 15.10.2019 № 20-нп «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края» следующие изменения:

в Положении о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, утвержденном названным приказом:

в разделе 1:

абзац четвертый пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение не распространяется на руководителя Инспекции, его заместителей, за исключением абзаца первого пункта 5.5. раздела 5, пункта 6.1., абзаца второго пункта 6.3. раздела 6, пунктов 7.1., 7.2., 7.4. раздела 7, пунктов 8.1. и 8.3. раздела 8.»;

пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее - «закон Алтайского края № 78-ЗС»), постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов исполнительных органов Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.»;

пункт 1.3. дополнить словами «, за исключением выплат, установленных пунктами 8.1. и 8.2. Положения»;

в разделе 5:

абзац первый пункта 5.3. после слов «отработанное время» дополнить словами «, при условии возникновения права на отпуск»;

абзац первый пункта 5.5. после слов «в конце календарного года» дополнить словами «на основании заявления государственного гражданского служащего»;

в разделе 6:

абзац четвертый пункта 6.6. изложить в следующей редакции:

«Также материальная помощь не выплачивается в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.».

раздел 8 дополнить пунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и возникновении иных жизненных обстоятельств дополнительная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, работнику по решению Инспекции в размере до трех должностных окладов (тарифных ставок) на основании мотивированного

заявления с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов в течение трех месяцев с момента наступления соответствующего события.».

3. Внести в приказ инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края от 28.10.2021 № 11-нп «Об утверждении Порядка об особенностях командирования государственных гражданских служащих и иных сотрудников инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края» следующие изменения:

в Порядке об особенностях командирования государственных гражданских служащих и иных сотрудников инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, утвержденном названным приказом:

наименование раздела «I. Общие положения» исключить;

абзац первый пункта 2 после слов «в служебную командировку» дополнить словами «(в том числе однодневную)»;

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Направление сотрудников в командировку допускается только при соблюдении условий, установленных статьей 167, частями второй и третьей статьи 259, статьей 264 Трудового кодекса Российской Федерации.

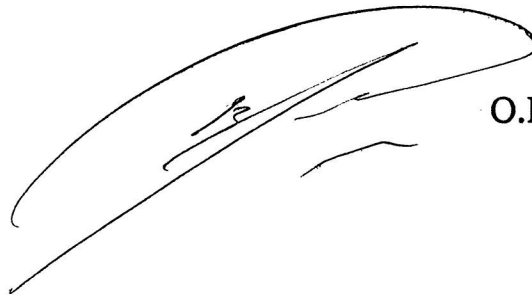
Беременные женщины не подлежат направлению в служебные командировки.»;

абзац второй пункта 5 дополнить словами «, посредством перечисления денежных средств на его расчетный счет.»;

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности Инспекции документы о покупке иностранной валюты, заверенные банком.».

Руководитель инспекции



О.И. Веремеинко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края  
от 22.02.2024 № 2-нп

## ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, размещаемой на официальном сайте, структурных подразделений, ответственных за предоставление информации

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение Инспекции, ответственное за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация об Инспекции, в том числе:		
	наименование и структура Инспекции, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам
	сведения о полномочиях Инспекции, задачах и функциях структурных подразделений Инспекции, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и кадров, структурные подразделения
	сведения о руководстве Инспекции, руководителях его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и кадров
	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в	поддерживается в актуальном состоянии	отдел анализа и контроля

	ведении Инспекции		
	информация об официальных страницах Инспекции с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам
	информация о проводимых Инспекцией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Инспекцией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам
	информация о проводимых Инспекцией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	поддерживается в актуальном состоянии	отдел анализа и контроля, структурные подразделения
2.	Информация о нормотворческой деятельности Инспекции, в том числе:		
	нормативные правовые акты, изданные Инспекцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и кадров
	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Инспекции	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Инспекцию	отдел правовой работы и кадров

	административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня принятия (подписания) названных регламентов и стандартов; поддерживается в актуальном состоянии	служба правовой работы и работы с обращениями граждан
	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Инспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам, структурные подразделения
	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Инспекцией	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и кадров
3.	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел бухгалтерского учета и отчетности
4.	Информация о реализации государственных программ Алтайского края и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком которых является Инспекция	ежеквартально	отдел анализа и контроля, структурные подразделения
5.	Информация о мероприятиях, проводимых Инспекцией (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, «круглых столах» и др.), в частности анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок руководителя Инспекции и его заместителей и сведения об их итогах	анонсы - в течение рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах - в течение рабочего дня после окончания мероприятий	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам, структурные подразделения
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя Инспекции и его заместителей	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам
7.	Статистическая информация о деятельности Инспекции, в том числе:		



	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
	сведения об использовании Инспекцией выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
8.	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Инспекции	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	отдел анализа и контроля, структурные подразделения
9.	Информация о результатах проверок, проведенных Инспекцией в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Инспекции	раз в полгода (в случае проведения проверок)	структурные подразделения
10.	Информация о кадровом обеспечении Инспекции, в том числе:		
	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и кадров
	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Инспекции	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	отдел правовой работы и кадров
	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и кадров
	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции	в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе	отдел правовой работы и кадров
	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и кадров

	сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Алтайского края и высшие должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Инспекции, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	в установленные сроки, законодательством	отдел правовой работы и кадров
11.	Информация о работе Инспекции с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам
	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам
	информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам
	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества (при наличии), а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам



	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, поступивших в Инспекцию, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально, в случае наличия обращений	отдел по работе с обращениями граждан и общим вопросам
12.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Инспекции и поддержку средств массовой информации	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
13.	Иная информация, подлежащая доведению Инспекцией до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	в установленные законодательством сроки,	структурные подразделения