



УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ

П Р И К А З

от 6 марта 2024 года

№ 12-пр

г. Барнаул

О внесении изменения в приказ
управления Алтайского края по
государственному регулированию цен
и тарифов от 23.03.2022 № 8-пр

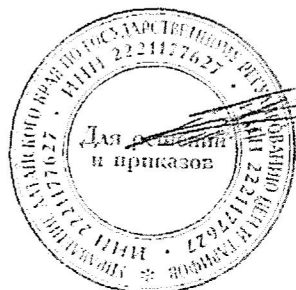
В соответствии с пунктом 7 статьи 1 Федерального закона от 04.08.2023 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2023 № 165н «О внесении изменений в Общие требования к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 23.03.2022 № 8-пр «Об утверждении Порядка принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов» (в редакции от 25.04.2023 № 29-пр), изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового учета и хозяйственного обеспечения – главного бухгалтера.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
заместителя начальника управления



Е.Б. Шестаков

Приложение
к приказу управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 06 марта 2024 № 12-пр

ПОРЯДОК

принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета бюджетной системы Алтайского края.

2. Возврату из бюджета бюджетной системы Алтайского края согласно данному Порядку подлежат денежные средства, излишне уплаченные в бюджет бюджетной системы Алтайского края, по кодам бюджетной классификации, по которым управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – управление по тарифам) является главным администратором доходов бюджета бюджетной системы Алтайского края.

3. Возврат денежных средств из бюджета бюджетной системы Алтайского края управлением по тарифам производится на основании заявления плательщика, его представителя (далее соответственно - Заявитель, представитель Заявителя), органа принудительного исполнения, на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет, представителя органа принудительного исполнения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета бюджетной системы Алтайского края (далее - Заявление на возврат), оформленное физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, главой крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, юридическим лицом, органом принудительного исполнения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

Заявление на возврат представляется в письменной форме или в форме

электронного документа по телекоммуникационным каналам связи и подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого Заявления отделом правового и документационного обеспечения управления по тарифам.

4. Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется управлению по тарифам Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа Заявление на возврат представляется управлению по тарифам Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

5. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет Заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на возврат.

6. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц, органов принудительного исполнения:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

7. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения с приложением:

копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право Заявителя, органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя, представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени Заявителя, органа принудительного исполнения, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее соответственно - документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, могут не представляться при наличии у администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) возможности получения соответствующей информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Обработка персональных данных, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Отдел финансового учета и хозяйственного обеспечения управления по тарифам в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отделом правового и документационного обеспечения управления по тарифам Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

наличия на рассмотрении одновременно Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

В случае наличия на рассмотрении у управления по тарифам (получателя денежных средств) Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается Заявление на возврат Заявителя, представителя Заявителя.

9. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 7 Порядка, отдел финансового учета и хозяйственного обеспечения управления по тарифам уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 8 Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом

технических возможностей управления по тарифам:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления по тарифам.

10. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 8 Порядка проверки управление по тарифам:

в течение срока, установленного пунктом 8 Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа по форме согласно приложению 3 к Порядку;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), органу принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

11. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 8 Порядка проверки управление по тарифам:

в течение срока, установленного пунктом 8 Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа по форме согласно приложению 4 к Порядку;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей управления по тарифам:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления по тарифам.

12. Обратиться в управление по тарифам с Заявлением на возврат можно в течение 3 (трех) лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку принятия решения о возврате
излишне уплаченных (взысканных)
платежей в доход бюджета,
администрируемых управлением
Алтайского края по государственному
регулированию цен и тарифов

Руководителю управления Алтайского края по
государственному регулированию цен и тарифов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(представителя Заявителя))

ИНН _____

(для физических лиц – при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
(при наличии) _____

(для индивидуального предпринимателя не заполняется)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя _____

(в случае подачи заявления представителем)

Адрес электронной почты (в случае отсутствия –
почтовый адрес) _____

Номер контактного телефона (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей

Прошу излишне перечисленные на казначейский счет _____
(номер казначейского счета получателя (20 знаков))

(ЕКС 40102810045370000009) денежные средства за уплату _____

(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)

в размере _____ рублей _____ копеек (_____),

(сумма прописью в валюте Российской Федерации)

по платежному поручению¹ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
уникальный идентификатор начисления (УИН) (при наличии) _____,

¹ Реквизиты платежного поручения, на основании которого денежные средства зачислены на казначейский счет (информацию можно получить в банке, через который совершается платеж)

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии) _____,
вернуть по причине _____

_____ (причина возврата платежа)

на следующие реквизиты:

Наименование банка получателя: _____

БИК банка получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

Расчетный счет получателя _____

Приложение: на ___ л., в ___ экз.

Заявитель (представитель Заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку принятия решения о возврате
излишне уплаченных (взысканных)
платежей в доход бюджета,
администрируемых управлением
Алтайского края по государственному
регулированию цен и тарифов

Руководителю управления Алтайского края по
государственному регулированию цен и тарифов

от _____

(полное наименование юридического лица)

Сокращенное наименование юридического лица

(при наличии)

Фирменное наименование юридического лица

(при наличии)

ИНН/КПП _____

Заявитель (представитель Заявителя; орган
принудительного исполнения; представитель
органа принудительного исполнения)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), либо наименование
органа)*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
Заявителя (представителя Заявителя;
представителя органа принудительного
исполнения)

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)*

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя _____

(в случае подачи заявления представителем)

Адрес электронной почты (в случае отсутствия –
почтовый адрес) _____

Номер контактного телефона (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей

Прошу излишне перечисленные на казначейский счет _____
 (номер казначейского счета получателя (20 знаков)
 (ЕКС 40102810045370000009) денежные средства за уплату _____

_____,
 (наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)
 в размере _____ рублей _____ копеек (_____),

(сумма прописью в валюте Российской Федерации)
 по платежному поручению² от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____,
 уникальный идентификатор начисления (УИН) (при наличии) _____,
 уникальный присваиваемый номер операции (при наличии) _____,
 вернуть по причине _____

(причина возврата платежа)

на следующие реквизиты:

Наименование банка получателя: _____

БИК банка получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

Расчетный счет получателя _____

Приложение: на ____ л., в ____ экз.

 Заявитель (представитель Заявителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

² Реквизиты платежного поручения, на основании которого денежные средства зачислены на казначейский счет (информацию можно получить в банке, через который совершается платеж)

Приложение 3
к Порядку принятия решения о возврате
излишне уплаченных (взысканных)
платежей в доход бюджета,
администрируемых управлением
Алтайского края по государственному
регулированию цен и тарифов

Решение №
о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в доход бюджета,
администрируемого управлением Алтайского края по государственному регулированию
цен и тарифов

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(текст (обоснование) возврата денежных средств с указанием суммы возврата)

(руководитель управления Алтайского края по
государственному регулированию цен и тарифов
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнитель, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку принятия решения о возврате
излишне уплаченных (взысканных)
платежей в доход бюджета,
администрируемых управлением
Алтайского края по государственному
регулированию цен и тарифов

Решение №

об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в доход
бюджета, администрируемого управлением Алтайского края
по государственному регулированию цен и тарифов

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

(текст (обоснование) отказа возврата денежных средств)

(руководитель управления Алтайского края по
государственному регулированию цен и тарифов
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнитель, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)